

第五部分：附錄內容(A4 頁數不超過 80 頁)

壹、行政管理

臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度校務評鑑佐證資料			
面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動	面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動
指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景		指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景	
資料說明：1-1-1-1 中科國小學校願景		資料說明：1-1-1-2 閱讀巡迴專車到校服務	
 <p>The diagram illustrates the school's vision. At the top, it states 'Zhong-Ke Vision: Pursuing Truth, Pursuing Goodness, Pursuing Beauty'. Below this is a large green character '科' (Ke) with a stylized mountain peak above it. To the left, it says 'Zhong-Ke Teacher Image: Loving Education, Diligent Work, Self-Motivated'. To the right, it says 'Zhong-Ke Family Image: Active Participation, Warm Assistance'. Below the character, it says 'Zhong-Ke Children's Image: Active Health, Active Learning'. At the bottom, it lists the school's core curriculum: 'Zhong-Ke Elementary School Core Curriculum' including: 1. Community Learning Steps, 2. Art Education, 3. Reading Education, 4. Hakka Culture.</p>		 <p>A photograph showing a white mobile library truck parked outdoors. Several children are sitting on a wooden bench in front of the truck, reading books. The truck's interior is filled with bookshelves.</p>	
面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動	面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動
指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景		指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景	
資料說明：1-1-1-3 學習護照		資料說明：1-1-1-4 萬聖節活動	
 <p>The image shows the cover of a 'Student Learning Passport' (學習護照) from Zhong-Ke Elementary School, Taichung City Dong-Shi District. The cover is light green and features a cartoon illustration of a boy sitting at a desk reading a book. The text on the cover includes the school's name in Chinese and English, and a space for the student's name and class: '六年龍班 _____ 號' and '姓名: _____'.</p>		 <p>A photograph of a Halloween activity at the school. Several children are dressed in costumes, including one in a black and white ghost costume and another in a purple hat. They are standing in front of a brick building.</p>	

臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度校務評鑑佐證資料

面向：一、行政管理

項目：1-1 辦學理念與校務推動

面向：一、行政管理

項目：1-1 辦學理念與校務推動

指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景

指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景

資料說明：1-1-1-5 學生參加客家歌謠比賽

資料說明：1-1-1-6 校長小客人



面向：一、行政管理

項目：1-1 辦學理念與校務推動

面向：一、行政管理

項目：1-1 辦學理念與校務推動

指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景

指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景

資料說明：1-1-1-7 升班旗

資料說明：1-1-1-8 社區服務



臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度校務評鑑佐證資料

面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動	面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動
指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景		指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景	
資料說明：1-1-1-9 申辦藝文深耕計畫，學生書法作品展示		資料說明：1-1-1-10 藝術小尖兵解說員	
			
面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動	面向：一、行政管理	項目：1-1 辦學理念與校務推動
指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景		指標：1-1-1 學生學習成果反應出學校願景	
資料說明：1-1-1-11 學府藝廊辦理展覽，學生藝術欣賞		資料說明：1-1-1-12 教育優先區舞蹈教學情形	
			

面向：一、行政管理

項目：1-1 辦學理念與校務推動

指標：1-1-2 學校定期檢討校務發展計畫成效

資料說明：1-1-2-1 臺中市東勢區中科國民小學 100~103 學年度校務發展計畫

各處室發展優先順序（100 年 6 月 8 日校務會議通過）

教務行政	<ol style="list-style-type: none">1. 貫徹學校願景，鼓勵教師專業成長，發展學習型學校組織，落實專業領域評鑑。2. 充實各領域軟、硬體教學設備，方便教師發展教學方案，以落實教學正常化工作。3. 發展班班有電子白板，落實資訊教育並融入各科教學之中，培養學生運用資訊科技的學習能力。4. 發展多語環境教學，帶動語言學習風氣，並與生活經驗相結合，培養兼具國際與本土知能之國民。5. 發展學校閱讀本位與藝文陶冶課程，持續充實學校圖書軟、硬體與藝文展場設施。6. 強化電腦學務系統與教學、輔導相關之縱橫向網絡連結，並建立保密防火牆以防資料外洩。7. 推動教學視導，建立橫向同儕視導機能，發展縱向行政視導機制，強化教學效能與品質。8. 以學校願景為中心思維，與相關處室共同推動各項學生事務與教學活動。9. 貫徹舞蹈教學傳承，發展本校藝文特色。
訓導行政	<ol style="list-style-type: none">1. 推動品格及生活教育，培育學生的正向積極品格及愛整潔、守規律、有禮貌的好習慣。2. 強化校園危機管理，維護學童安全。。3. 辦理多元社團活動，開發學生多元智慧，滿足學生多樣化興趣。4. 增進學生體適能，推動晨光慢跑活動，並定期實施師生體適能測驗。5. 推展環保教育，指導垃圾分類與垃圾減量，實施資源垃圾回收及廢乾電池回收，分配全校師生清潔責任區，維護校園清潔與美化。6. 重視衛生保健，定期舉辦學生健康檢查，加強學生視力、牙齒保健，配合時令辦理傳染性疾病衛生教育。
總務行政	<ol style="list-style-type: none">1. 擴充行政、教學電腦網路化，充實資訊教育軟硬體設施。

	<p>2.配合訓導處環保教育的實施，做好校園綠、美化工作，佈置優質教學環境。</p> <p>3.妥善規劃維護與改善各項教學設備，提供最佳支援服務系統。</p> <p>4.配合學校未來發展，進行運動場及周邊規劃。</p> <p>5.健全總務行政組織，提高行政效率，發揮服務精神。</p> <p>6.支援各項行政、教學邁向精緻化教育目標。</p> <p>7.邁向校園公園化、社區化之開放空間。</p> <p>8.將有限空間做最有效之使用。</p>
輔導行政	<p>1.提昇教師輔導知能，主動提供各項「教育與輔導之資訊」，邀請社區家長擔任孩子教育的合夥人。</p> <p>2.落實輔導活動，推展「班級輔導活動」、實施「個別諮商」、「小型團體輔導」，讓百齡兒童能適應環境，健康、活潑、快樂的成長。</p> <p>3.暢通溝通橋樑，促進親師生彼此尊重、信任、接納、互動共成長。</p> <p>4.資源教室教學，提供適性學習及有效輔導，積極協助身心障礙學生成長、落實個別化方案，做好融合教育。</p> <p>5.辦理各項親、師、生活動，整合輔導資源，營造寬容溫暖、親密支持的學校氣氛。</p>

面向：一、行政管理

項目：1-1 辦學理念與校務推動

指標：1-1-2 學校定期檢討校務發展計畫成效

資料說明：1-1-2-2 利用行政會議討論，適時調整校務發展方向

臺中市東勢區中科國小 102 學年第一次行政會議會議記錄

壹、時間：102 年 8 月 30 日下午 1 時 30 分

貳、地點：本校校長室

參、主席：詹文成

肆、參加人員：廖素梅、余金庫、張鎮坤、王駿、嚴國賢、詹錫鈴、許紋娜

伍、記錄：廖素梅

陸、報告事項：

一、校長：

1. 宣導校長會議各業務事項。
2. 校園、教室應修繕部分儘快完成。
3. 本校於下學期進行校務評鑑，入班觀察部分協調時程開始進行，並向同仁傳達相關的內容、向度。

4. 督學 102 學年度業務檢核表請各相關人員於 9/4 回傳，並備妥相關計畫及成果冊。
5. 班級教室佈置、公布欄美化儘早完成，穿堂部分（王駿、美宏）；自然教室（余主任）；健康中心（紋娜）。
6. 社團規劃請訓導組負責規劃。
7. 鼓勵家長、學生收看客家電視台，內容廣泛，鼓勵多參加客語認證。
8. 因應校務評鑑，各相關比賽項目多參加。
9. 9月初「一呼百應」測試；9/13 防災演練以及校安通報事宜，請多注意相關事宜。

二、教導主任：

1. 申請「亮點基地計畫」
2. 預計 10/15 到桐林國小進行「閃亮大臺中」特色遊學活動。
3. 鼓勵教師參加國語日報實驗班的申請，進行讀報教育的推廣。
4. 入班觀察相關事宜排定於 9/11 週三進修，跟學校同仁宣導。
5. 教科書及課表均已底定，教具部分尚未送達，請任課教師請點後催交。
6. 客語薪傳、客家歌謠及舞蹈從下星期五開始分班上課。

三、輔導主任：

1. 10 月份辦理親職講座，若有適合的人選，歡迎推薦。
2. 本學期舞蹈老師部分還在協調中。
3. 開口獅預計 9 月初開始上課。

四、訓導組長：

1. 社團活動配合學校發展及學生興趣進行分組。
2. 從本學期開始，星期一、四之課間活動，由訓導組長集合。

五、護士兼午餐秘書

1. 召開衛生委員會
2. 9/13 進行兩性宣導、9/25CPR 研習。
3. 持續宣導重點：飲用白開水、相關衛教宣導、狂犬病注意事項宣導

六、人事：

1. 本學期於 10/16 辦理行政中立及公務倫理方面的進修活動。

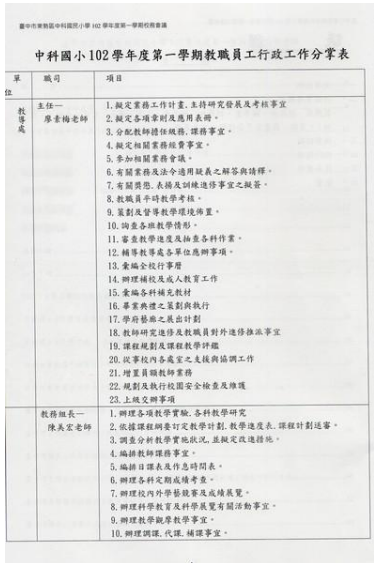
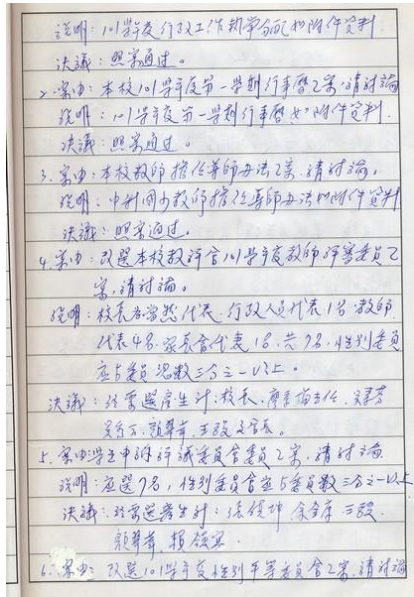
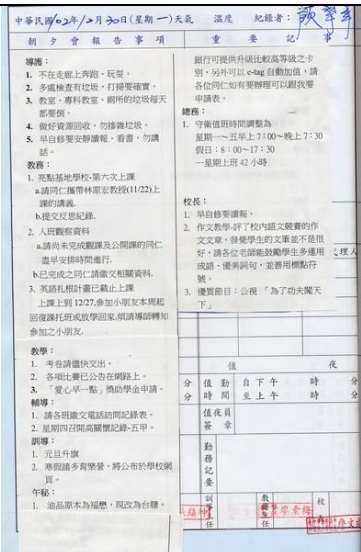
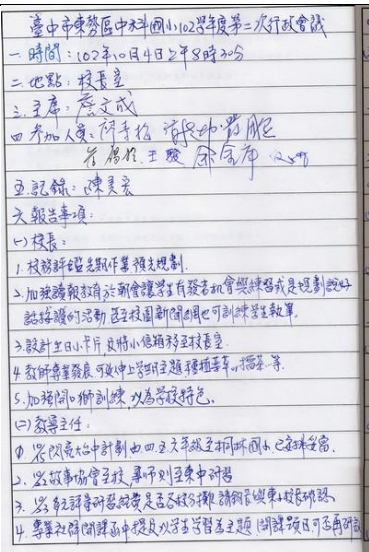
七、總務主任：

1. 本學年圖書採購之圖書部分，請各班導師挑選適合書目。
2. 利用假日，進行一二年級電燈及圖書館上方落葉的修繕事宜。

八、會計主任：

1. 資本門至今執行 20%，請儘快執行。

臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度校務評鑑佐證資料

面向：一、行政管理	項目：1-2 組織運作與領導	面向：一、行政管理	項目：1-2 組織運作與領導
指標：1-2-1 全校教職員工清楚其職責		指標：1-2-2 學校全體教職同仁共同投入學校發展	
資料說明：1-2-1-1 明確規範職務分掌內容		資料說明：1-2-2-1 提案通過各組織成員	
			
面向：一、行政管理	項目：1-3 行政運作機制	面向：一、行政管理	項目：1-3 行政運作機制
指標：1-3-1 學校定期檢視行政流程之適切性		指標：1-3-2 學校有效進行內部溝通	
資料說明：1-3-1-1 利用晨會檢視各項計畫		資料說明：1-3-2-1 召開行政會議凝聚共識	
			

面向：一、行政管理

項目：1-4 品質保證機制

指標：1-4-1 學生學習成果有考量社區學生性質而設定

資料說明：1-4-1-1 配合推動學童客語練習及積極參與客語文化活動

台中市東勢區中科國民小學推動客語生活學校補助作業實施計畫

一、依據：臺中市政府教育局 101 年 9 月 3 日中市教小字第 1010058347 號函辦理。

二、現況分析：本校位處台中市東勢區，地方語言係為客語，本校家長及地方人士均極看重客家文化的落實與推動，在鄉土語言教學部分也以客語為主。

三、資源條件：

1. 本校目前學生數共計 六班，全校合計 65 人。
2. 本校家長及地方人士多能聽、說流利的客語，屆時必能配合推動學童客語練習工作及積極參與客語文化活動；東勢區內及鄰近鄉鎮內頗富客語文化涵養及積極推動意願之地方人士與機關團體很多，是協助本校推動客語文化的最佳資源。

四、組織架構：設立「客語生活學校」推行委員會，組織架構情形詳如下表所列。

職稱	姓名	工作要項
執行長	詹校長文成	綜理客語生活學校一切相關事宜
顧問	蘇顧問生勇	提供推動事宜諮詢
顧問	徐顧問登志	提供推動事宜諮詢
顧問	張會長志成	提供推動事宜諮詢
執行秘書	教導主任	執行客語生活學校一切相關事宜
執行秘書	總務主任	執行客語生活學校一切相關事宜
執行秘書	輔導主任	執行客語生活學校一切相關事宜
幹事	教務組長	協助推動客語生活學校一切相關事宜
幹事	訓導組長	協助推動客語生活學校一切相關事宜
委員	全體教師	落實推動客語生活學校一切相關事宜

五、實施方式：

1. 客家舞蹈教學：外聘教師於每週五下午時間教導中、低年級學生客家舞蹈教學活動。
2. 客語朗讀、說故事比賽：規劃辦理全校性學生客語朗讀及演講比賽，鼓勵學生積極參與校內外比賽，勇於展現客語學習成效。
3. 推動「客語日」活動：規劃每週五的導師時間－教導學生學習客語俚語，及日常生活用語，並張貼於公佈欄供學生主動學習，且播放客語教材，以提升學生聽、說的能力。
4. 客語口說藝術表演：外聘教師每週五下午到校指導口說藝術並配合

客家童謠、唸謠等教學活動。

5. 開口獅技藝指導：成立社團，聘請專家每週六到校指導客家開口獅特殊技藝學習，發展特色。

六、計畫願景：兒童能以客語為日常生活用語，自然的運用家鄉語言融入學習，故而對故鄉更加認同。並能體認客家文化之美，能加以傳承發揚。

七、經費概算：詳如附件一之經費概算表。

八、實施期程：自當年度核定計畫起至十月三十一日止。

九、評量指標：(預期效益、自我檢討及激發士氣的評量指標)

1. 透過多元教學活動使學生能習得客家文化之美並傳承之。
2. 透過活動方式提供學生發表及表演的機會，並鼓勵學生精進學習。
3. 透過客語日教學之實施，加強故鄉語言的俚語及日常用語練習，輔助師生學習，強化客語教學成效。
4. 能經由學習，幫助學生及家長通過客語能力認證。

十、本計畫呈請校長核定後實施，如有未盡事宜得隨時修訂之。

面向：一、行政管理

項目：1-4 品質保證機制

指標：1-4-2 學校提昇品質機制之建立

資料說明：1-4-2-1 課程計畫通過審查



The screenshot shows the website of the Taichung City Education Bureau. The main content is a table titled "7. 各年級各學習領域及彈性學習節數教學進度表" (7. Course Progress Table for Each Grade and Learning Area). The table lists grades from 1st to 6th, all with a status of "通過審查" (Approved) and a "下載" (Download) button. Below the table, there is contact information for the bureau, including phone numbers and office hours.

項目	狀態	功能
7. 各年級各學習領域及彈性學習節數教學進度表		
1 年級	通過審查	下載
2 年級	通過審查	下載
3 年級	通過審查	下載
4 年級	通過審查	下載
5 年級	通過審查	下載
6 年級	通過審查	下載

臺中市政府教育局
Education Bureau, Taichung City Government
創新·卓越·人文
臺中市政府教育局版權所有 Copyright © 2011. All Rights Reserved
最佳瀏覽解析度: 1024x768px 建議使用瀏覽器: Firefox5.0以上或IE8.0以上或google chrome版本瀏覽本站
臺中市政府郵政特准掛號地址: 42007 臺中市豐原區溪田街39號 【位置圖】
市話總機代表號: 04-22289111 【各科室電話分機】
課後輔導專線: 04-25279142 課後輔導推廣專線: 04-25279083 【課後輔導信箱】
辦公時間: 8:00-17:00, 中午休息時間: 12:00-13:00 課後上下班時間: 8:00-8:30 - 13:00-13:30 - 17:00-17:30
【網路安全宣言】 【隱私權政策】
最後更新時間: 2013-08-15 11:35:09

面向：一、行政管理

項目：1-4 品質保證機制

指標：1-4-2 學校提昇品質機制之建立

資料說明：1-4-2-2 訂定教室入班觀察計畫，透過觀課給予回饋，提昇教學品質。

臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度教師公開課暨入班觀察實施計畫

一、依據：臺中市中小學校務評鑑暨發展亮點學校實地訪視實施計畫。

二、目的：發揮學習共同體理念，開放教室、聚焦學生學習成效，支持教師夥伴共同成長。

三、承辦：本校教務處。

四、期程：102 年 9 月至 103 年 6 月。

五、對象：全校所有正式編制及代理教師。

六、方式：

(一) 夥伴：以同領域或同學年 2-3 位教師組成夥伴團隊為原則。

(二) 實施：由校長、主任及夥伴團隊教師擔任公開課觀課小組，夥伴教師務必出席。

(三) 時間：每次觀課 40 分鐘，公開課日期及節次由教學者自訂或教務處協調安排。觀課小組於同一課程時段(節)至多參與一個班級公開課。

(四) 次數：

1、公開課：每位教師每學年需辦理 1 次公開課。

2、入班觀察：每位教師每學年需入班觀察 4 次(原則每學期各 2 次)。

(五) 工具：

1、使用「學生投入行為觀察表學習與教師教學觀察表」作為觀課工具。

(六) 流程：

1、課前準備：教學者提供使用教材或資料，或口述教學內容，以協助觀課者瞭解教學重點。

2、觀課實施：

(1) 教學者開放教室，真實呈現日常教學情形(非教學觀摩)。

(2) 觀課者「聚焦學生學習成效」，並「學習夥伴教師教學表現」。

(3) 觀課者繕寫觀課記錄。

(4) 觀課者如有需要於課堂上走動觀察學生學習反應，須盡量避免影響教學活動進行。

3、觀課回饋：於觀課後兩天內完成觀課記錄整理，提供觀課回饋(電子檔)，並視需要討論觀課結果。

(1) 以發掘教學優點為主，待改進事項為輔。

(2) 以具體事實引導討論教學表現，重視教學者專業省思。

4、教學者彙集教學準備、觀課紀錄、自我省察內容，於完成公開課後一週內分享於個人教學檔案。

七、本計畫呈 校長核定後實施。