

## 臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度校務評鑑佐證資料

面向：一、行政管理

項目：1-2 組織運作與領導

指標：1-2-1 全校教職員工清楚其職責

資料說明：教職員工行政工作分掌表

臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度第一學期校務會議		
中科國小 102 學年度第一學期教職員工行政工作分掌表		
單位	職司	項目
教導處	主任— 廖素梅老師	1. 擬定業務工作計畫, 主持研究發展及考核事宜 2. 擬定各項原則及應用表冊。 3. 分配教師擔任職務, 課務事宜。 4. 擬定相關業務經費事宜。 5. 參加相關業務會議。 6. 有關業務及法令適用疑義之解答與釋。 7. 有關獎懲, 表揚及訓練進修事宜之擬定。 8. 教職員平時教學考核。 9. 策劃及督導教學環境佈置。 10. 調查各班教學情形。 11. 審查教學進度及抽查各科作業。 12. 輔導教導處各單位應辦事項。 13. 彙編全校行事曆 14. 辦理補校及成人教育工作 15. 彙編各科補充教材 16. 畢業典禮之策劃與執行 17. 學府藝團之演出計劃 18. 教師研究進修及教職員對外進修推派事宜 19. 課程規劃及課程教學評鑑 20. 從事校內各處室之支援與協調工作 21. 增置員額教師業務 22. 規劃及執行校園安全檢查及維護 23. 上級交辦事項
	教務組長— 陳美宏老師	1. 辦理各項教學實驗, 各科教學研究 2. 依據課程綱要訂定教學計劃, 教學進度表, 課程計劃送審。 3. 調查分析教學實施狀況, 並擬定改進措施。 4. 編排教師課務事宜。 5. 編排日課表及作息時間表。 6. 辦理各科定期成績考查。 7. 辦理校內外學藝競賽及成績展覽。 8. 辦理科學教育及科學展覽有關活動事宜。 9. 辦理教學觀摩教學事宜。 10. 辦理調課, 代課, 補課事宜。

說明：101 學年度行政工作期學分配如附件資料。  
 決議：照案通過。  
 2. 案由：本校 101 學年度第一學期行事曆 2 案, 請討論。  
 說明：101 學年度第一學期行事曆如附件資料。  
 決議：照案通過。  
 3. 案由：本校教師擔任導師辦法 2 案, 請討論。  
 說明：中科國小教師擔任導師辦法如附件資料。  
 決議：照案通過。  
 4. 案由：改選本校教評會 101 學年度教師評審委員 2 案, 請討論。  
 說明：校長為當然代表, 行政人員代表 1 名, 教師代表 4 名, 家長會代表 1 名, 共 7 名, 性別委員應占委員總數三分之一以上。  
 決議：對常選產生計: 校長, 廖素梅主任, 吳碧雲, 顏華, 王政文校長。  
 5. 案由: 選出中評評議委員 2 案, 請討論。  
 說明: 選出 7 名, 性別委員應占委員數三分之一以上。  
 決議: 對常選產生計: 張俊坤, 余存, 王政。  
 顏華, 賴頌昇。  
 6. 案由: 改選 101 學年度性別平等委員會 2 案, 請討論。

實施檢討：

本校依據明文來規定教職員工的職權與責任, 在每學期校務會議資料明確規範每個同仁的職務分掌, 並列為提案討論, 供同仁討論。

臺中市東勢區中科國民小學 102 學年度校務評鑑佐證資料

面向：一、行政管理

項目：1-2 組織運作與領導

指標：1-2-1 全校教職員工清楚其職責

資料說明：教師服務聘約

實施檢討：

教師服務聘約中規範教師應有之權利與義務，並明白告知其應盡之職權與責任。教師兼行政人員之權責劃分，依職務分掌做為依循，教師兼導師對於其班級之經營，訂有班級導師辦法加以規範。