

臺北市文山區興德國民小學

112 年 3 月份擴大行政會報

時間：112 年 3 月 24 日(星期五)上午 8 時 20 分

地點：校史室

主席：林碧雲校長

出席人員：行政同仁

紀錄：章建業

會議程序：

壹、會議開始：

貳、會議內容：

會議重點：

上次決議事項追蹤：

數位學習精進方案 A1/A2 研習目前全校達成率 77%完成，未來要達到 100%完成
率，但多久的時間要達到請資訊組要掌握。(持續辦理)

參、各處室報告事項

一、教務處

教學組(代教務主任)：

(一)已完成事項

1. 2/20(一)教師夕會說明攜手班開課情形，第二學期經費申請表-已送局。

2. 2/21(二)兒童朝會進行母語日宣導(10-15 分鐘)、下午 3:30 代理參加原住民語教支人員甄選聘用注意事項視訊會議。
3. 2/24(五)赴南港國小代理參加臺北市教務主任會議。
4. 3/1(三)晨光辦理中年級硬筆書法比賽、代理完成志清國小講座電子領據核銷。
5. 3/2(四)下午代理辦理潛多班代理教師吳耘甄選相關事宜。
6. 3/6(一)111 年寒假與第 2 學期委辦課後照顧班經費等相關表件-已送局。
7. 3/8(三)、3/9(四)晨光進行 1-6 年級寒假自主學習成果發表。
8. 3/9(四)112 學年度代理教師暨教師聯合甄選類科及缺額調查-已代理送局。
- 9.3/14(二)上午兒童朝會頒發中年級硬筆書法獲獎學生共 6 名，下午赴萬興國小代理參加文山區教務主任會議。
- 10.3/16(四)上午赴民生國小參加課程計畫備查會議，相關繕寫注意事項擇期向全校教師說明配合。
- 11.2 月份各項教師薪資(校內外各代課老師、客語馬來語支援教師、超鐘點、領召、雙語、薪傳、按日計酬.....等)紙本與電子核銷作業。
- 12.代理完成每週興德週報。

(二)持續進行事項

★提醒請校長 3/24(五)下午 2:30-3:30 赴興雅國小 3 樓校史室，參加文山區「112 學年度代理教師暨聯合甄選類科及教師缺額調查」審查會議。

- 1.下學期攜手班自 3/6(一)-6/16(五)合計 14 週，共開課 5 個班別(二國、三國、三數、五數、六數)。
- 2.全校教師持續進行整理個人教師創新檔案，俟完成交回進行線上票選。

3.彙整進行 1-5 年級學生 112 學年度本土語選修調查。

4.代理進行 3/31(五)、4/28(五)下午雙語備課會議，聘請講座劉慶剛教授，議題討論相關持續彙整中。

5.校內多語文競賽時程表：

日期	時間	比賽項目	地點
3/1(五)	8:00-8:40 (40)	國語-硬筆書法	三、四年級教室
4/7(五)	7:50-9:10 (80)	國語-作文	生活教室 1
4/7(五)	8:00-8:40 (40)	國語-寫字	生活教室 2
4/7(五)	8:10-8:30 (20)	國語-字音字形	英語教室 B
4/12(三)	8:00-8:30	國語-演說	生活教室 1
4/13(四)	12:35-13:30	英語-讀者劇場	樂學堂
4/14(五)	8:00-8:30	國語-朗讀	生活教室 1
4/18(二)	12:35-13:30	閩南語-情境式演說、朗讀	生活教室 1
4/19(三)	8:00-8:30	閩南語-歌唱	生活教室 1

6.4/20(四)、4/21(五)進行全校期中紙筆評量結束後，4 月底進行全校學生作業調閱。

註冊兼設備組：

- 1.近期完成重要事項：2023 年天下小作家圖文創作大賽(中高各 2 件作品)、111 學年度第三胎子上子女教育補助金、111 下代收代辦費申請、111 學年度新住民子女助學金(1 人)、111 下原住民教育補助、111 下學產低收入戶助學金申請、111 下學生資料匯入學生資源網、111 下就學離境學生定期密件發文追查。
- 2.國中入學卡已接近完成中，預定 3/30(四)前送達各國中。(新竹市 1 人)
- 3.教育部充實英語口說教學圖書(繪、讀本)計畫，補助 3 萬、校款圖書設備 3 萬
 - (1)籌備階段：112 年 3 月 31 前，討論並擬定採購書目。(已大致完成)

- (2)採購階段：112 年 4 月份。
 - (3)教學實施及推廣階段：112 年 5-6 月。(班級教學、親子共讀等)
 - (4)成果回報：112 年 7/1 日前。
- 4.辦理校內小小說書人比賽，3/21(二)中午一到三年級，3/30(四)中午四到六年級，確定後 4 件作品 4/21 前推薦送台北市賽。
 - 5.111 下公給本教科書款辦理對帳撥款中。
 - 6.世界兒童畫展校內徵件中，4/11 前線上報名及送件。
 - 7.辦理深耕閱讀校楷模推薦 4/14 前送件。
 - 8.第 57 期校刊徵件中，班級 3/31 前、處室稿件 4 月中、校長會長賜稿 5 月中、畢業前出刊。
 - 9.圖書館下學期中文主題書展，以「認識 SDGs」為核心辦理閱讀活動，預計 4 月中~5 月初，包含閱讀課導覽課程、認識遊戲活動及親子學習單等設計中。
 - 10.111 學年度下學期「Fun English Story Time」英語說故事：

Plan A (地點：圖書館) (時間：10:10-10:30)					Plan B (Location : classroom) (Time : 8:00-8:30)		
日期 Date	年級 Grade	主講者 Speaker	故事 Story	日期 Date	主講者 Speaker	班級/故事 Class/Story	
1	無			3/31(五)	Declan	601/	
2	無			4/07(五)	Declan	602/	
3	04/11(二)	低	ok 常文瑾	4/14(五)	Declan	501/	
★ 4/20(四)-4/21(五)期中考周暫停一次							
4	04/25(二)	中	ok 蔡之蕾	4/28(五)	Declan	502/	
5	05/01(一)	高	ok 辜函英	5/05(五)	Declan	301/	
6	05/09(二)	低		5/12(五)	Declan	302/	
7	05/16(二)	中	ok 蔡之蕾	5/19(五)	Declan	101/	
8	05/22(一)	高		5/26(五)	Declan	102/	
★ 外師 Story Time 安排上學期二四六年級、下學期一三五年級周五晨光入班。(註：111 上學期因外師 Gina 離職，六年級未實施，改於 111 下實施。)							
★ Miss Ingrid(52 徐歆媽媽-辜函英)、Miss Aloha(21 陳翊帆媽媽-蔡之蕾)、Miss Hailey(22 謝家祈媽媽-常文瑾)							

11. 協辦樂齡學堂開課 3/24-6/16，每周五上午 8:30-12:00，場地樂學堂。

12. 112.3.22 轉入生 301 班胡欣媛相關行政事務處置事宜(原學校新北自強國小)，

該生申請本校安心就學(具低收入戶及原住民資格)(新北疑似生)，已聯繫各處組了解相關業務，因轉入時間為 112 年 3 月 22 日，各項補助需依時間點判斷是否能補助，已告知家長相關權益及義務。

13. 112 學年度新生作業期程：

(1) 3/20(一)學童設籍名單入系統(目前 79 人，共同學區尚未分發)。3 月底回報預定宣佈額滿學校資料表。

(2) 4/10(一)教育局額滿學校會議。4/12(三)下午額滿學校研習。

(3) 4/19(三)-4/25(二)台北市額滿學校審查，場地樂→學堂。

→ 討論 4/24(一)教師晨會辦理改生活 2 可否？

(4) 5/5 由區公所及學校共同公布額滿學校入學名冊並上網公告。

(5)5/27(六)-6/5(一)新生線上報到。(5/27(六)上午教務處到校預備)

資訊組：

- 1.112 年資訊設備經費中編列安裝 85 吋觸控螢幕 2 臺及開闔式黑(白)板 2 個，已於 2/22 完工，並在 3/17 驗收完畢，期間感謝總務處及會計主任的幫忙。
- 2.教育局公版學校網站預計 3 月底完成最後修正後正式上架。
- 3.全校防毒軟體更新事宜預計 4 月陸續開始更新。

二、學務處

學務主任：

(一) 近期完成事項：

1. 3/16-3/17 協辦台北市小學運動會，圓滿結束，感謝學校同仁以及家長會的強大支援。
2. 3/19(日)本校三位六年級學生代表參賽 pagamo 環保防災勇士台北組競賽。本校唐妍蓁在 296 位選手中獲得第 35 名成績，表現不凡。
3. 3/20~3/30，於圖書館辦理防災主題書展。

(二) 預計辦理事項：

- 1.4/1(六) 兒童節慶祝活動，準備中。
- 2.4/8(六) 辦理童軍 C 群組聯團活動，地點:淡水老街及鄰近周邊場域。
- 3.4/18(二)上午防災基礎建置學校第一次訪視活動。
- 4.4/24(一)下午 2:00 民俗紮根計畫訪視。
5. 第一次月考後，班聯會主辦 3-6 年級象棋比賽。近日由班聯會成員籌畫中。

訓育組長：

(一) 近期完成重要事項：

- 1.學校日反毒宣導成果報局。
- 2.友善校園週成果報局。
- 3.春節防災成果報局。
- 4.反毒寒假學習單報局。
- 5.校園安全檢核表上傳至教育局。
6. 兒 童 權 利 公 約 研 習 成 果 上 傳 教 育 局 。

(二) 預 計 完 成 事 項 ：

- 1.模範生、孝親楷模、禮儀楷模清冊整理完成後送承辦學校彙整。
- 2.兒童節闖關活動俟各攤位資料回報後，進行彙整並準備個攤位所須之相關物品。
- 3.績優交通導護人員(魏國樑先生)推薦表資料填寫完畢後進行報局。

體育組長：

(一) 近期完成事項：

- 1.3/8-3/9 教育盃毬球比賽完成，感謝同仁支援。
- 2.3/3(五)樂樂棒球 5.6 年級參賽，圓滿結束，感謝導師及同仁協助。
- 3.3/15~3/19，市小運順利結束。
4. 完成體育培訓金及體育獎勵金申請作業。

(二) 預計辦理事項：

1. 4/6~4/7 教育盃籃球錦標賽，地點士林國中，參賽總人數 18 人。

2. 4/25(二) 文山區 B 群組貓空健行，預計參加 5 年 2 班及 6 年級。

3. 4/26(三)教育盃民俗體育錦標賽，地點吳興國小，參賽總人數 20 人。

4. 4/24(一)下午 2:00 民俗紮根計畫訪視。

5. 四、六年級游泳課開始，地點溪口國小。

衛生組長：

1. 新冠疫情雖逐步解封，為了防止其他傳染病(諾羅、腸病毒、禽流感)，請持續維持正確洗手、注意環境衛生。

2. 天氣漸熱蚊蟲易孳生，請一同留意並清除室內、走廊與校園的積水容器、盆栽(底盆)，避免蚊蟲孳生。

3. 已完成 111-2 教育局安心就學午餐補助發放，共補助 29 人，計 152,120 元；民間補助 3 人，陸續完成款項撥發事宜。

4. 已完成 2 月份有機菜核銷費用為\$11,040，有機米\$3,600，2 月午餐核銷 \$141,790。

5. 3/10 舉辦畢業系列活動-六年級西餐禮儀，圓滿完成。

6. 3/13 景美午餐廚房進行「112 年度學校中央廚房食品安全四處聯合稽查」，各項指標皆符合規範，一切良好。

7. 3/27-4/28 進行 4-6 年級健康促進補充課程與線上後測。

8. 3/20-4/20 進行本學年度健康促進重點-口腔保健入班課程。

9. 3/7 六年級完成田園課程-廚餘減量果皮酵素製作。

10. 3/8 完成 112 年度小田園與綠屋頂線上計畫填報。

11. 三年級、五年級已開始進行本年度田園體驗課程相關種植。

12.112 年度農藝薈活動預計 3 月底宣導，3 月底-4 月進行相關活動。

護理師：

1.2/14 始每周二全校學生含氟漱口水活動。

2.3/10(五)完成本學期學生身高體重視力檢查，並發放通知單與視力複檢單。

3.3/23(三)文山區健康服務中心派員進行年度哺乳集室稽核(通過)。

4.3/24(四)中華民國心臟病兒童基金會已入校聽診心音，有需複檢學生，將發放
相關通知單，請家長帶至醫療院所複查。

5.3/31 前預完成本學期學生團體保險上網投保事宜。

6.預 4/24(一)一年級進行塗氟暨口腔檢查(含衛教)。

三、總務處

總務主任：

4/10(一)9:00 八德樓廁所及梯間整修工程開標，地點:校史室。

事務組長：

1.112 年度消防安檢刻正申報中。

2.112 年資訊設備-85 吋觸控螢幕及黑(白)板乙案，近日將完成驗收付款流程。

3.3/31(五)下午布置兒童節慶祝活動場地。

文書組長：

1.2 月份收文 656 件，無逾期公文，感謝行政人員的配合。

2.各行政同仁請注意公文時效，經臺北市政府文書處理實施要點：第二十二項第
七點經核定存查文件，除有陳會流程需處理外，應於**二日內**做辦畢登錄，五

日內將公文送檔管人員點收歸檔，**第八點經判行之文稿，應於一日內做發文**

登錄，並將公文送校發人員簽收。

3.請各位行政同仁如果要發文請送發後，請通知文書組辦理發文。

出納組長：

1.本學期學雜費收費期限至 3 月 20 日，四聯單有 1 名未繳，三聯單有 2 名未繳。

2.畢業紀念冊收費中。

四、輔導室

輔導主任：

一、已完成項目:

1.2/13(一)開學活動辦理完成。

2.2/18 (六)學校日順利辦理完成，3/6(一)已完成檢討會。

3.個輔 2/20(一)已開始進行，3/21(四)人際小團輔開始，非洲鼓小團體經費教育局尚未核定。

4.3/6(一)召開期初認輔會議完畢。

5.3/13(一)已完成輔導室各項會議 - 中輟、性平、友善校園、家庭教育。

6.已完成職業探索活動 (高年級)

7.3/22(三)辦理特教研習，研習主題:自閉症學生的輔導

二、進行中事項

1.3/23(四)進行一年級 CPM 測驗。

2.3/29(三)辦理性別平等教育研習—主題:性別平等教育與我

3.本學期親職教育規劃場次如下:

場次一:

★日期:3/30(四)

★時間:9:30-11:30

★講座主題:讓孩子不再沉迷網路遊戲

★講師:廖宇絜老師

場次二:

★日期:5/20(六)

★時間: 9:30-11:30

★講座主題:開心桌由遠離網遊

★講師:張峻豪老師

4.去年度本校教職員工完成家庭教育線上研習 4 小時人數共 34 人，感謝總務處

派員領取獎勵品(3/24-25)。再發放給同仁。

5.家長成長班本學期開課情形如下:

班別	日期與時間	場地
團體舞蹈班	3/21 起每周二早上	多功能教室
手機攝影課	4/13(四)9:30-11:30	校史室

仙跡岩探索	4/25(二)9:30-11:30	戶外
-------	-------------------	----

6.輔導工作專案獲補助 16 節鐘點費，最需要關懷家庭個案諮商輔導補助今年未獲補助。

特教組：

- 1.鑑定相關事項：六年級學生轉銜表填寫完畢，國中鑑定將於 4/11 日召開 6 年級林生複審會議，地點暫定為芳和實中，另有一名學生欲改分發學校，將確認戶籍謄本後轉知該校特教組；國小鑑定將於 3/29 日由潛多班教師前往溪口國小參加分區會議。
- 2.3/22 日下午特教知能研習時數核發 3 小時完畢。
- 3.111 學年度獎補金資料報局完畢。
- 4.111 學年度下學期交通費報局完畢。
- 5.111 學年下學期助理員勞保勞退健保估算表報局完畢。
- 6.職能治療師將於 3/30 日前往幼兒園服務共計 1 小時，請人事主任協助加保事宜。
- 7.特教課程計畫相關研習於 4/13、4/20、5/15 日三天舉行，由潛多班教師輪流出席已由教學組協助派代；4/20 日適逢期中考停課暫無派代需求，但有考場服務需求。

五、幼兒園

- 1.2/24 完成幼兒園學校日活動，謝謝校長蒞臨為我們進行開場，也謝謝惠光老師進行精采的幼小銜接講座，獲得家長大大的迴響。

2.3月6日完成拍攝畢業照，目前已挑選好照片進行製作畢業紀念冊中。

3.3/10 感謝靖娟基金會來幼兒園，進行安全教育的宣導活動。

4.3月17日幼兒園順利完成春季旅行，地點:信誼親子館，感謝總務處協助租車與驗車，也謝謝隨行家長照顧幼兒安全。

5.3/22 景美醫院到園進行社區整合性篩檢，未通過篩檢項目的幼兒，已發下通知單請家長帶至診所進行複檢。

6.4/14 舉辦幼兒說故事比賽，鼓勵班上幼兒踴躍報名參加。

六、人事室

1.同仁於差勤系統線上請假，須經校長核准後才可離開學校。如有緊急事故無法親自辦理請假，可以請職務代理人協助線上請假或上班後自行補辦請假手續，補送假單期限為3天內，逾期無法線上請假。

2.同仁請公假記得上傳附件電子檔，例如開會通知或研習公文等，如無附件電子檔可上傳，也請於假單事由欄內詳述公假事由。

3.111 學年度兼行政教師尚未完成申請國旅卡休假補助者，煩請於7月底前完成申請。

4.臺北市政府 112 年 3 月 14 日府授人考字第 1123002044 號函以，為維持良好辦公紀律，重申不得於上班時間從事與公務無關之行為（例如錄製或上傳私人影片、瀏覽外部網站等）。

5.臺北市政府 109 年 6 月 12 日府授人考字第 1090122838 號函以，市府屬各機關學校教職員工酒駕零容忍相關說明如下：

(1)酒駕經警察人員取締（含拒絕酒測），未於事發後一週內主動告知服務機關人事單位者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另核予申誡二次之處分。

(2)酒駕者除應依酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之懲處標準表予以嚴懲，並得依銓敘部「受考人考績建議考列丙等事由一覽表」規定，列入考績(核)參酌。

(3)上班期間（含午餐）飲酒，核予申誡二次以上處分。

6.教育局 112 年 3 月 17 日北市教人字第 1123017728 號函教師諮商及員工協

談方案說明如下：

(1)提供本府各機關學校所屬員工，含正式職員、技工、工友、駕駛、駐衛警、約聘僱人員及臨時人員（不包含代賑工、替代役），每人每年最多 6 小時免費至本府員工協談室進行個別協談之服務

(2)提供本市公私立高級中等以下學校校長、專任教師、代理教師、公立幼兒園園長及教師，每人每學年 6 次免費至教研中心進行個別諮商之服務

(3)員工協談如於上班時間進行，可給予公出或公假，亦可預約中午或下班時間

(4)教師諮商以不影響課務為原則，另教研中心亦提供週六諮商服務，爰如於上班時間諮商給予每學年上限 6 小時之公假

7.臺北市政府 112 年 3 月 16 日府授人考字第 1120109545 號函略以，指揮中

心 112 年 3 月 9 日發布「3 月 20 日起，COVID-19 輕症免通報、免隔離，

改為 0+n 自主健康管理」，有關各機關（構）學校人員差勤管理一案，說明

如下：

基於防疫政策需要，自 112 年 3 月 20 日起，因自行使用家用快篩檢測陽性、或因配合醫療院所相關感染管制等措施篩檢陽性之輕症而無法出勤人員，相關請假規定如下：

(1)自主健康管理期間，於第 0 日（快篩陽性當日）及次日起 5 日以內（按，至多 6 日）核予病假，該病假不列入年度病假日數計算及考績（核、成）等次考量。

(2)各機關（構）學校人員請假時，以快篩陽性（如：標示當事人姓名及快篩日期之家用抗原快篩試劑照片）作為證明即可，不須要求出具醫師開具之診斷證明。

七、會計室

截至 112.2 月電子化核銷電子發票執行率 94.94%、電子化核銷率 100.00%。

八、研究發展處

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助協助幼兒園小組活動和餐點製作，連秋楠副主任、虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護及虛擬組織鄭芳枝主任擔任樂齡學堂師資。
- 2.王玲玲組長協助幼兒園幼兒園圖書整理編目、幼兒園學校日活動、幼兒園小組活動材料準備、幼兒園生活美語影片錄影剪接及各項行政庶務。
- 3.研發處聯繫邀請以下人員參與成為「品德聯絡簿」相關工作資源人力共有 9 人，依聯絡完成順序包含楊文凱、王玲玲、鄭芳枝、連秋楠、李姿錦、游婷詒、巫明玲、吳麗珍及陳瑞香，本工作統籌於學校整體計畫協助實施，成果已獲得肯定。已於 112 年 1 月 10 日前參與了十九次「品德聯絡簿會議」，

感謝林校長碧雲致贈禮物。已於 112 年 3 月 7、21 日下午參與第二十及二十一次「品德聯絡簿會議」。預定 112 年 4 月 11 日下午參與第二十二次「品德聯絡簿會議」。

- 4.已於 112 年 2 月 11 日參與興邦里守望相助隊新春團聚，並製作相簿分享。
- 5.已於 112 年 2 月 21 日收到人事室植懷信主任所傳達教育局有關 112 年「第 18 屆教育奉獻獎」選拔及表揚規定，楊文凱主任已積極完成相關報名資料及佐證，以利代表學校報名參選。感謝林校長碧雲惠賜推薦文稿，感謝人事室植懷信主任辦理送件事宜。
- 6.已於 112 年 3 月 3 日協助轉達興德國小人事室植懷信主任所傳臺北市政府函以，檢送「臺北市政府退休公教人員—樂齡休閒學習優惠一覽表」1 份一案資訊給興德相關 line 群組。
- 7.已於 112 年 3 月 20 日協助他校校長修改「臺北市立大學 111 學年度第二學期國民小學教學實習課程計畫」完畢。
- 8.已於 112 年 3 月 20 日協助學校傳達 112 年 4 月 1 日興德國小園遊會邀請卡電子檔給研發處 LINE (研發處夥伴) 及那些年我們在興德 LINE(退休及調職同仁)。

肆、臨時動議

伍、校長指示

- 1.請全校同仁全力配合優質學校複審的資料準備及 4/1 日兒童節的園遊會。

- 2.小田園的部份完成了還要做計劃到執行--成果如果有影片做剪輯，小田園的課程很精彩。
- 3.提醒一件事，昨天到興隆國小發現他們校長到主任都刻意的不戴口罩，教育局來文說避免口罩的霸凌，那是戴口罩的被霸凌還是不帶口罩的被霸凌，這種情形皆有可能，所以我認為應該自由可以戴口罩或不戴口罩，事實上我們學校戴口罩的比率較高，因為學校環境校區較小，人比較密集接觸較頻繁，不是只有 COVID-19 病毒、還有諾羅病毒，幾乎老師及小朋友都有戴口罩，可以讓小朋友知道可戴口罩也可以不戴口罩，讓它自然一點，請護理師在晨會上宣導一下。
- 4.因為 111 優質學校(創新實驗)複審時間只剩 10 天，請韻任主任跟性別平等教育研習的教授改期，這時間要準備複審的資料。
- 5.請訓育組有關於交通安全的資料包括幼兒園有關靖娟基金會來幼兒園安全維護宣導活動資料的收集、彙整，要陸續的處理，因為交通安全教育的訪視，每 6 年要訪視一次，明年就可能會來訪視，請訓育組陸續的收集資料及整理資料，平常的整理更重要。