

臺北市文山區興德國民小學 111 年 4 月份擴大行政會報

時間：111 年 04 月 22 日 (星期五) 上午 08 時 00 分

地點：線上會議

主席：林碧雲校長

出席人員：行政同仁

紀錄：章建業

會議程序：

壹、會議開始：

貳、會議內容：

會議重點：

上次決議事項追蹤：

1. 下一次全面品質保證各處室項目都要完成，若某個項目得分後就放鬆了這是不可能的，要每個項目全都要全面性的檢核，每一個處室都要那納入關注的項目。(持續辦理)
2. 遊戲器材於 111 年 7 月 30 日滿 10 年，要謝謝總務處同仁 10 年的維護遊戲器材還可以正常使用真是很少見，但是這些器材比較符合幼兒使用較不適合低、中年級學生使用，希望遊具拉高到 2 樓的高度複合式的設計增加一些挑戰性的內容，讓低、中年級學生有一些遊具可以玩，這樣就要在今年度提出申請，8 月開始執行 11 月底完工。(持續辦理)
3. 電子發票在市府規定的政策上沒有任何的巨書，在執行上會碰到採購的問題請總務處提供有電子發票的廠商，如果要總務處幫你採購，請 3 天前提出，採購的物品沒有電子發票那一定要有理由但市府不接收我們的理由，我們有固定服務的廠家因為服務周到且方便對我們學校的運作熟悉，可以減少管理上的困擾，還有一種現象就是彙整一些發票一次性處理，請大家一起幫忙採購使用電子發票，如果有什麼困難請總務處幫忙，應付代收款還可以使用一般發票。(持續辦理)
4. 地下室較潮溼各位同仁要封存紙張的資料不要用紙箱裝，請買整理箱來存放。(持續辦理)
5. 正式推薦文凱主任代表學校參加教育部 111 年第 17 屆教育奉獻獎，而這奉獻獎大部分都是由教育局那邊找退休的校長推薦，但是由學校推薦的較少。學校推薦的較少又有特殊性可看性就更高，本案經主管會議決議通過。(已於 3 月 30 日將楊主任之推薦表陳送教育局，鈞局將於 5 月 3 日召開審查會議)(已完成)。

參、各處室報告事項：

一、教務處

教務主任：

1. 本周原定畢業典禮籌備會議，延期至五月(5.23)召開。

- 2.原定 4.29、5.12-13 五六年級探索體驗課程將延後實施。
- 3.品植保證事項待五月說明。
- 4.鼓勵全校參加第 23 屆中小學及幼兒園教育專業創新與行動研究徵件。

教學組:

- 1.學習扶助篩選測驗確認提報比率。
- 2.已完成印製各科期中評量試卷，全校期中評量 4/21(四)考試科目國自英、4/22(五)考試科目數社。
- 3.全校教師票選教師教學檔案與學生學習檔案，票選結果已公務郵件轉知全校教師。

註冊組：

- 1.4/18-4/22 期間辦理額滿學校新生入學資格審查(樂學堂)，5/4 陳核後公告錄取名測於學校網頁及校門口，5/28-6/6 期間辦理線上新生報到，6/7 日起若有仍有缺額，將通知候補學生辦理報到。
- 2.4/22 前完成台北市小小說書人比賽送件，共計 4 件作品。(已完成)
- 3.校刊編輯持續進行中，將發布調查彙整信件，5 月中前提醒各處組協助彙整興德風雲榜及校長、主任、家長會長的話。
- 4.4/26(二)9:30 校史室召開台北市品行優良獎助學金審查會，請校長、四處室主任、教師代表蔡志嘉、家長會代表參加。(因疫情調整為線上)
- 5.5/4(三)9:30 召開 111 學年度非學校型態實驗教育個人申請案審查會議，請校長、四處室主任、註冊組長及申請家長代表參加(導師列席)。
- 6.5/11(三)下午辦理 111 學年度教科書評選，原本地點統一於樂學堂辦理，因應疫情，地點將調整為各分組場所，確定後另行公告。
- 7.5/10(二)原訂辦理經濟部標準檢驗局到校協辦法定度量衡教學活動，因為跨班級活動，故將於一個禮拜前再行評估是否持續辦理或取消。
- 8.本校傑出表現市長獎辦法已於一月中公告於學校網頁，並再次提醒六年級導師公告並協助學生提出申請，預定 5/24(二)前提交教務處，5/31(二)召開傑出表現市長獎審查會議，請校長、四處室主任、六年級科任代表及六年級班級家代及家長會長出席。

資訊組：

- 1.4 月 11 日完成智慧教育訪視，感謝校長、主任、所有同仁平時對智慧教育的推廣。
- 2.本校新網站密集建置中，目前教育局端網站皆集中在 nss.tp.edu.tw 之下，本校目前新網站位址為 www.hdps.nss.tp.edu.tw，待全數內容完成後，才會取代現有網站。

- 3.上週已請同仁完成線上教學演練，目前全數班級皆有演練紀錄，持續請同仁每兩周進行一次演練以備不時之需。

二、學務處

學務主任：

(一)防疫作業說明:

- 1.完成全校學生疫調資料的建置，填寫率達 96%。(部分家長對於事先填寫相關資料有疑慮而未填寫)。
- 2.完成全校教職員工資料的建置。100%
- 3.本周一已完成全校防疫會議、處室疫調作業分工，再次提醒大家留意身體健康，若有確診個案，學校會開始進行疫調與匡列作業，以停課標準為遵循依據，但停課與否將會提報教育局知悉後裁定。學校發言人為教務主任，大家面對媒體請小心以對無須多談。
- 4.若停課，匡列學生須有其他人代替領回物品。未被匡列的學生將採分班方流方式入校拿取。



(二)五月份校外教學目前等待來文後會再公布給大家知道。

(三) 品德聯絡簿進度:

- 1.感謝研發處楊主任及多位資深主任與教師的協助，維持兩星期召開一次會議，四月起改為線上召開。目前進度已經進行到 111 學年度第一學期部分內容初排中。
- 2.預計五月底會進行第二批作品的審稿，入選稿件會放置 111 學年度第二學期的聯絡簿中。

體育組長：

1. 臺北市健身操比賽因疫情取消。
2. 5/4(三)教育盃民俗錦標賽，地點吳興國小，學生人數 8 人。
3. 5/5~5/6 全小運，地點雲林斗南田徑場，黃慕典隨台北市代表隊參加，此賽是目前為閉館賽，不開放進入觀賽。
4. B 群組體育交流，未獲通知辦理，一切等待通知。
5. 5/21(六)青年盃毬球錦標賽，地點中山運動中心，暫定 17 人參加。
6. 5/24(二)~5/26(四)教育盃籐球錦標賽，地點士林國中，暫定 10 人參加。
7. 6/4(六)~6/5(日)青年盃田徑錦標賽，地點台北田徑場。
8. 籃板更換完成。

訓育組長：

一、萬安演習：

1. 第一次輔導訪視 9:00~9:45(張義誠教官)。
2. 第一次預演(減員預演)5/9(一)教師夕會時間。
3. 第二次預演 5/17(二)兒童朝會時間。
4. 第三次預演+第二次輔導訪視 5/27(五)下午 2:00~2:30。
5. 臺北市正式演習 6/17 下午 2:00~2:30。
6. 演練計畫、工作分配及演練腳本再第一次輔導訪視彙整完畢後已電子郵件方式寄送志全校同仁，並於教師夕會中(第一次預演)說明。

二、班聯會主席選舉：

1. 已發下報名參選表格及選舉辦法給五年級。
2. 登記參選截止日：4 月 29 日。
3. 公告班聯會候選人：5 月 2 日。
4. 候選人政見發表會：
 - 實體政見發表會。
 - 日期：5 月 10 日兒童朝會時間。
 - 地點：4 樓樂活操場。
 - 電視政見發表會(若疫情尚未趨緩進行)。
 - 日期：5 月 10 日兒童朝會時間。
 - 地點：一樓生活教室 1。
5. 投票日：5 月 17 日 8:40~12:00。
6. 當選公告：5 月 18 日。
7. 就職典禮：5 月 24 日兒童朝會時間。
8. 活動計畫如連結：[班聯會選舉計畫\(核章\).pdf](#)。

三、校外教學：

- 1.5/3 三年級動物園(朱雅菁主任)。
- 2.5/3 五年二班永建國小環教中心。
- 3.5/17 五年一班永建國小環教中心。

衛生組長：

(一)、防疫衛生：

- 1. 持續每日量兩次體溫、正確洗手、每周二環境清消。
- 2. 若有師生在校身體不適，特別是疑似發燒、腹瀉、嘔吐，請即刻通知衛生組或護理師，一同進行後續紀錄、觀察與環境消毒。

(二)、午餐

- 1. 3 月份有機食材核銷:有機米 8400 元，有機菜 21600 元。
- 2. 2 月份午餐費用 121,004 元，進行核銷中。
- 3. 111 學年度午餐合約 8 校家長逾 9 成確定調整價格，9 成家長確定續家景美國小午餐群組，各校已繳交代辦同意書與 111 年預估價金，景美國小總務處進行相關作業。

(三)、健康促進

- 1. 已完成 110 學年度健康促進線上後測，感謝 4-6 老師協助。
- 2. 已繳交 110 學年度健康促進成果-視力保健小主播影片，感謝老師、學生與家長會協助。

(四)、環境教育

- 1. 4/22(五)六年級進行田園樂活課程-果皮酵素製作，使用當日水果鳳梨皮，減少廚餘。
- 2. 預計五月進行 111 年度農藝薈活動，以分班、分時段進行。

護理師：

- 1. 各項健康檢查複診管理統計與追蹤。
- 2. 已完成本學期學生團體保險投保繳費事宜。
- 3. 因疫情升溫，原訂 4/8 學生口檢暫緩，將視疫情狀況調整。
- 4. 請全校教職員於 111.4.30 前完成失智症研習，並回報。
- 5. 5/3(二)六年級 CPR&AED 急救訓練(樂學堂)。
- 6. 5/31(三)教職員工 CPR&AED 急救訓練(樂學堂)。
- 7. 準備 111 學年小一新生資料(健康中心各項表單)。
- 8. 疫情嚴峻，新冠 Omicron 傳染率高，周邊確診者增加，請您做好洗手、戴好口罩(濕掉請更換)、少出入密閉式公共場所，並增加自身免疫力、有症狀請就醫，適時請假休息不上班、上學。另，學校為中央規定今 4/22 起疫苗需打好 3 劑始得進入場所之一，請尚未完成之同仁，建議儘速完成，並回報健康中心。

三、總務處

總務主任：

4/13(三)9:00 自然及音樂教室整修工程開標，由 寶翔室內裝修有限公司得標，預定 6/18(六)開工，8/16(二)完工。開工會先進行敲除工作，開工前物品會先裝箱搬運至地下室擺放，6/18 開工後至 6/30 無法使用自然及音樂專科教室上課。已告知音樂及自然老師請在班級上課。

事務組長：

- 1.無障礙車位及緊急求救鈴標示等項目已完成。
- 2.辦公室、音樂、創課坊及校史室等區域冷氣機，4/13 廠商已清洗完畢。

文書組長：

- 1.3 月份收文 835 件公文無逾期公文，感謝行政同仁的配合。
- 2.辦理不堪使用物品報廢作業。

出納組長：

- 1.公教退撫提繳費用已免納入所得課稅，出納組 110 年度申報所得時，已依規將退撫費用自個人所得扣除。
- 2.2 年 1 班孫 o 雄因家境困難尚未繳交 7,445 元。(午餐費 988 元、課後照顧班餐費 3,952 元、53-創意烘焙點心 DIY750 元、53-創意烘焙點心 DIY 材料費 1,755 元)。(備註:已補助餐費 4992 元，已匯款給孫生)。

四、輔導室

輔導主任：

(一)近期完成辦理事項：

- 1.3 月份親職講座已辦理完一場次，持續進行中。
- 2.3/24(三)已完成特教知能研習(含性平議題)。
- 3.3/29(一)已完成輔導室各項會議。
- 4.小團輔開課，持續進行中。
每週四(晨光):人際小團體 地點:地下室多功能教室。
每周二(午休): 進擊小鼓手 地點:地下室多功能教室。

(二)進行中事項：

- 1.母親節系列活動:
 - (1)學習單及作品徵稿，4/28(四)前繳交。
 - (2)表演活動預錄下周開始。
 - 2 戀上興德 30 期徵稿開始。
 - 3.升國中輔導轉銜通報個案，將於 5 月底前完召開評估會議，並且進行線上通報。(輔導老師負責進行)。
- 4.4/27 為本校特教評鑑工作，請各位行政同仁穿著 60 周年校慶紀念衫。

特教組：

- 1.鑑定：在校生鑑定共 7 名(3 名情緒行為障礙正式生，1 名情緒行為障礙疑似生；1 名學習障礙症式生，2 名學習障礙疑似生)，資料已逕送分區辛亥國小。
- 2.專團：物理治療從 4/28 日調整入校服務時間至 6/13 日上午 9~11 點；目前職能治療維持 5/2 日不改期，若因應防疫規定調整則調整為線上舉行。
- 3.助理員：助理員於 4 月 11 日告知有健保需求，已詢問承辦人同意助理員於契約期間加保。
- 4.特教評鑑當日委員需求：當日評鑑需要 2 個停車位、4 臺電腦、4 個 100 元便當-統編 03763109。

五、幼兒園

- 1.4/8 順利完成幼兒說故事比賽，感謝校長、研發處鄭芳枝主任及李姿錦老師，為擔任說故事比賽評審，也感謝研發處王玲玲組長協助錄影及影片後製，比賽實況已上傳至本園班網。
- 2.因疫情嚴峻，取消 5/6 母親節感恩慶祝活動，改以錄製感恩影片及指導孩子製作母親節禮物及感恩卡送給媽媽。
- 3.幼兒園招生參觀日依教育局指示確定取消，改以線上 e 化簡報、影片、資訊等方式辦理。
4. 招生期間 6/7.6/10 須借用校史室，以下為招生重要期程:

招生階段	日期	備註
招生總缺額公告	111年6月2日(四)上午9:00	
第一階段線上登記作業	登記 111年6月5日(日)上午9:00 ↓ 111年6月6日(一)下午18:00	法定需協助幼兒、教職員工子女、5歲幼兒(有學區限制)
	補件 登記時上傳之資格證明文件不符或未完備者，經幼兒園通知後，應於111年6月7日(二)下午13:00前完成補件，逾時未完成者，視為登記無效。	
	抽籤 111年6月7日(二)下午14:00 (此階段若登記人數未超額則不用抽籤)	
	報到 111年6月7日(二)下午14:30-17:00 (逾時未報到視同放棄)	
第二階段線上登記作業	登記 111年6月8日(三)上午9:00 ↓ 111年6月9日(四)下午18:00	5、4、3歲幼兒(無學區限制)
	補件 登記時上傳之資格證明文件不符或未完備者，經幼兒園通知後，應於111年6月10日(五)下午13:00前完成補件，逾時未完成者，視為登記無效。	
	抽籤 111年6月10日(五)下午14:00	
	報到 111年6月10日(五)下午14:30-17:00 (逾時未報到視同放棄)	
線上備取登記	111年6月14日(二)上午9:00 ↓ 111年6月15日(三)下午17:00 111年6月15日(三)下午18:00公告備取序位	

六、人事室

1. 宣導「公務員服務法第14條、14條之2、14條之3」、「行政院限制所屬公務人員借調及兼職要點」及「公務人員兼任政府投資或轉投資民營事業機構、財團法人及社團法人董、監事職務規定」之兼職相關規定。
2. 4月19日至4月28日期間辦理111年縣市介聘-「教師自行上網填報資料及選填志願」作業。

3.如同仁上班日請假未達1日時，應於「差勤系統」登錄上班進卡及下班退卡等作業。

七、會計室

- 1.至 111.3 月預算執行率為 97.98%、資本支出執行率為 99.53%。
- 2.至 111.3 月電子化核銷電子發票執行率 79.9%、電子核銷率 100%。
- 3.預算之編製應本於零基預算落實精實管理精神。目前 112 年概算籌編期間，若有與其有關資料請即時提供。
- 4.提醒:資本支出預算執行時遇困難要書面向教育局提出協處。經局書面同意方可列入不可控因素。
- 5.轉知教育局 1110421001 公告:重申 10 萬元以下之小額採購，除機關訂有相關內部規定外，依本府準用「中央機關未達公告金額採購招標辦法」第 5 條規定略以，公告金額十分之一以下採購之招標，得逕洽廠商採購，免提供報價或企劃書，無需提供 3 家廠商報價單。
- 6.電子核銷相關附件應上傳於正確位置(內控查核項目)。

八、研究發展處

- 1.固定例行協助部分有研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、連秋楠副主任、虛擬組織張朝雄里長及史耀雄榮譽會長協助交通導護。
- 2.王玲玲組長協助幼兒園各項行政庶務、幼兒園招生簡章製作、幼兒園招生說明會簡報改版、幼兒園畢業特刊影像處理及協助「幼兒說故事比賽」影片錄影及編輯並上傳 Youtube 等。李姿錦副主任及虛擬組織鄭芳枝主任於 4 月 8 日「幼兒說故事比賽」協助評審工作。
- 3.研發處聯繫邀請以下人員參與成為「品德聯絡簿」相關工作資源人力共有 9 人，依聯絡完成順序包含楊文凱、王玲玲、鄭芳枝、連秋楠、李姿錦、游婷詒、巫明玲、吳麗珍及陳瑞香，本工作統籌於學校整體計畫協助實施。已於 110 年 3 月 21 日及 4 月 11 日(採線上會議方式)下午參與第四及五次「品德聯絡簿會議」。王玲玲組長特別辛苦，已經緊鑼密鼓進行版面編輯。(包含各年級品德聯絡簿排版、核心概念圖製作及版面設計製版等多項工作。)王玲玲組長提醒：一年級公版內容必需先校正確認，以便各年級使用一年級公版概念編輯。
- 4.王玲玲組長協助研發處成員東新國小陳淑娥主任整理 111 學年臺北市特殊優良教師評選報名佐證資料，虛擬組織鄭芳枝主任協助本校同仁朱雅菁主任及林麗媚老師參加臺北市特殊優良教師評選推薦函撰寫等，恭賀於 111 年 2 月 12 日教育局公告陳淑娥主任、朱雅菁主任及林麗媚老師均已獲得臺北市優良教師殊榮。目前 3 人接受教育局 111 年 3 月 3 日蒞校訪談及 111 年 3 月 26 日二階段評選面談，恭賀朱雅菁主任榮獲 111 學年臺北市特殊優良教師榮耀。

- 5.感謝學務處劉璟儀主任傳來邀請資訊，3月26日(六)兒童節園遊會慶祝活動，研發處參與3位人員，依報名順序為王玲玲組長(協助幼兒園拍照)、巫明玲老師及楊文凱主任入校與學生及同仁同樂。
- 6.研發處楊文凱主任代表學校參加教育部111年第17屆教育奉獻獎參選，目前已完成撰寫受推薦人具體事蹟表及提供佐證資料，並於111年3月30日完成報局進行初審。感謝林校長碧雲撰寫推薦內容，感謝王玲玲組長協助表格內容排版及部份佐證資料整理呈現，感謝承辦處室人事室植懷信主任協助報局及相關聯繫工作。

肆、臨時動議

伍、校長指示

- 1.請總務處建立1個教室清消的SOP流程，清消的所有範圍及內容用條列式列出來，等要清消的時候就有標準的作業方式這樣大家就可以遵行。
- 2.請你參考一下隔壁的學校清消的作法如何處理，我知道的幼兒園的部份，只要幼生摸的地方，碰的到地方像遊具、教具這些都是清消的範圍，那拜託總務處。
- 3.請所有的行政同仁幫忙，有停課的班級只有幼兒園預防性的停課1天，預防性的停課的目的是等待健康服務中心的通知該生的情形PCR檢測的結果，等待健康服務中心給的正式資料正式通知，我們才會列為1個正式的案件，請所有同仁注意沒有收到正式的資料或正式的確診通知，請所有同仁都不要臆測也不要告知任何人這些都是個資，如果要跟家長談論的時間請務必用準確的語文作說明，所有的說明者只有2位，第1位就是學務主任璟儀，第2位就是對外的發言人教務主任雅菁。

陸、散會:08時45分

