

# 臺北市文山區興德國民小學

## 109年9月份擴大行政會報紀錄

時間：109年9月25日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表  
代)

紀錄：章建業(黃衍添)

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

榮譽榜：

本學年度行動研究成績已完成公告!!

賀！本校參加109年度台北市多語文競賽本校榮獲三項優等！

六年1班林子宸 參加台北市南區國語演說比賽榮獲 優等，感謝張希如老師指導！

六年2班陳敬洋 參加台北市南區閩南語演說比賽榮獲 優等，感謝李孟津老師指導！

六年1班謝庭祐 參加台北市南區客家語朗讀比賽榮獲 優等，感謝許瑞琴老師指導！

(二)近期辦理事項

教務主任：

1. 感謝多語文競賽各位老師的協助，也謝謝校長的蒞臨指導。
2. 配合六十週年校慶開始蒐集課程及專書內容，教務處配合執行六十週年相關內容。
3. 雙語計畫本學期持續邀請劉慶剛擔任指導教授，0928星期一上午10:00進行第一次雙語聯盟會議。

- 先鋒計畫持續進行。持續邀請葉教授協助課程指導，另11/7-8為教育局辦理課程博覽會，本校展示靜態易展拉，並於11/7星期六下午進行動態展覽，於星期日下午撤展。

各校佈展輪值表

11/07(六) 08:00-11:00	健康國小 (靜)	辛亥國小 (動)	溪口國小 (動)				
11/07(六) 11:00-14:00	萬興國小 (靜)	民生國小 (靜)	龍安國小 (易)	木柵國小 (動)			
11/07(六) 14:00-17:00	興德國小 (動)	古亭國小 (易)	明道國小 (靜)				
11/08(日) 08:00-11:00	銘傳國小 (前導)	萬芳國小 (前導)	國北教大 附小(前導)	政大實小 (前導)	永建國小 (前導)	華江國小 (前導)	
11/08(日) 11:00-14:00	靜心小學 (易)	武功國小 (動)	實踐國小 (靜)				
11/08(日) 14:00-17:00	西松國小 (靜)	景興國小 (靜)	志清國小 (動)				
	興隆國小 (動)	公館國小 (易)	金華國小 (靜)				

臺北市十二年國民基本教育課程先鋒及前導學校計畫

- 9/29星期二，五年級進行探索課程，地點在板樹園區，整天。（團隊活動，小組探索活動，攀樹課程），本次與臺灣休閒運動管理協會合作。歡迎有興趣了解的同仁，共同參加。
- 本年度學力檢測10.13上午進行，五年級當日暫停一次兒童朝會。
- 本周六補班當日課後班照常進行，下午之後課程將調整至樂學堂上課。
- 全校教師觀課已經開始進行。
- 已公布臺北市中小學教育品質保證實施計畫，四年進行一次。後續了解內容再進行說明及準備。

#### 教學組：

- 109上學習扶助已完成線上開班，9/25(五)前將送紙本申請表件及行文函報未達6人之開班情形，本期開課自109年9/22-12/31，與社團同一周結束。
- 109年9/26日(六)因應里長中秋節活動，生活1及生活2課後照顧班，自中午12:00起即改至樂學堂上課，謝謝衛生組協助用餐更改地點事宜。
- 109學年度科展計畫已陳核及公告，預定12/29(二)中午午休時間辦理校內科展競賽。
- 預定10/15(四)前完成申請台北市學生畫廊展覽活動，預定運用校內小小美術家創作展之學生畫作，第一順位為B期110年4月至6月份。(第二順位為1-3月，時間最終待教育局核定)
- 暑期及109上課照班經費安心補助申請於9月25日(五)前送局。

6. 109學年度補教教學時數8小時尚未完成之教師共4位(羨石、俐瑄、沛珍、藝婷)，已分別提醒參加完成報名並預定於10月中前完成研習。
7. 本校通過**易思計畫**申請(109學年度國中小數學教師專業社群成長實施計畫「就是要思考學習—易思+思易計畫」委託師範大學辦理)，將配合109學年度數學領域社群時間辦理相關業務。(由數學領召許瑞雯老師執行本案)
8. 預定109年10月13日(二)上午辦理台北市基本學力檢測。(前一日下午領卷、當日下午送卷)(將於10月初召開校內會議)
9. 本校報名參賽台北市智能點子科學競賽，由黃詠微老師帶領4名6年級學生組隊「科學小飛俠」參加，預定10月24日(六)至景興國小參加。

#### **註冊兼設備組：**

1. 成教班已於9月22日(二)正式上課，共15位社區學生報名，在此感謝警衛室大力協助。
2. 本學期小小精靈讀書會的辦理期程為10月8日至12月24日，感謝淑寬及其他志工媽媽的熱心協助。
3. 目前已完成唐詩高手的暖身拍照活動，樂讀詩詞活動將於下週正式開始，聯簿版會於每週三email給各位老師。
4. 本學期的好書推薦活動，將會選出優秀的學生心得，張貼出來，被選中的學生也可參加圖書館辦理的maker party，第一次的活動日期為10月20日，會製作果凍蠟燭。
5. 為慶祝60周年校慶將於10月底到12月在圖書館舉行「興德一甲子，幸福一輩子」主題書展。
6. 台北市美術比賽已於9/22完成校內收件及網路報名，10月7日將會送至承辦學校。
7. 親子綁定目前已告一個段落，謝謝各位老師協助推動。

#### **資訊組：**

1. 協助推動行動學習，目前資訊組已將全校ipad配發完畢，僅剩2~4台，若仍有其他科任老師有借用需求，將再另行調整借用辦法。
2. 高年級、自然教室、1樓英語觸控大電視已完成初步安裝，但黑板周圍尚未封上板材，預計十月中左右完成。

3. 準備十月慶典校內資安稽核自評，同時也請同仁多加注意資訊安全。勿隨意點選不明來源郵件、網頁彈出視窗不隨意按同意、安裝軟體務必確認其安全性、請安裝防毒軟體。避免教職員、學生資料外洩。

## 二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

學務主任：

1. 九月完成事項

- (1)配合國家防災日進行3次防震災演練。
- (2)9/14完成學務處相關會議:校園安全會議、體育發展委員會議、校慶籌備會議、午餐供應委員會議、健康促進會議、營養教育委員會議、服裝儀容委員會議、課後社團委員會議。
- (3)畢業旅行籌備會議已經完成，後續將由總務處協助招標事宜。
- (4)本月校外人士入校宣導主題: 網路交友安全、認識新興校園毒品、遊戲安全、防身警報器(9/29)
- (5)支援9/23臺北市童軍大會活動。

2. 十月安排:

- (1)10月8日 發下一年級夏季運動服。
- (2) 發下課後社團繳費三聯單。
- (3) 完成畢業旅行規劃，總務處完成招標。
- (4)10/7週三進修:防制校園霸凌講座(全校同仁參加)有研習時數。  
接續安排環境相關桌遊體驗。
- (5)校慶活動進程  
校慶logo獲選作品進行紀念杯墊製作。  
老照片說歷史，學生活動進行中。  
興德vs德興校際交流活動，10/21(三)進行。當天會有入班交流學習活

動。

訓育組長：

1. 9/15(二)、9/18(二)無預警、9/21(一)國家防災日分別進行了本學期防震防災演練，感謝各行政處室及老師的指導與協助，讓演練作業順利完成。
2. 9/23(三)童軍大會，感謝眾服務員協助，讓活動順利進行；歡迎同仁報名參加木基訓!
3. 9/23(三)已完成本學年第一次畢業旅行籌備會

4. 已完成宣導:

9/17(四)三年級法治教育宣導-網路安全與應注意事項

9/22(二)遊戲安全宣導

9/24(四)高年級藥物濫用防制宣教

待辦宣導:

9/29(二) 防身警報器宣導

10/7(三)防制校園霸凌講座(全校同仁參加)

10/8(四)四年級人身安全巡迴宣教-性侵防制暨毒品辨識

10/15(四)銘傳法律中年級校園霸凌防治戲劇

暫定10/23消防體驗日

5. 近期校外教學:

9/23(三)四年級劇場初體驗戶外教學:朱雅菁主任隨行。

9/29(二)五年級板樹體育園區戶外教學:朱雅菁主任/劉璟儀主任隨行

10/13(二)六年級中山堂國樂+仙跡岩戶外教學:劉璟儀主任隨行

6. 有關防身警報器，已提醒各班遺失進行補買，沒電更新，並納入晨檢項目。各班級配戴率皆達八成以上。
7. 愛心服務站已拜訪並報局，於兒童朝會提醒學生遇到困難時了解如何求救。

**體育組長：**

8. 班級慢跑及課間活動開始進行。
9. 校慶目前僅有老師提出是否競賽1年級1項。
10. 60周年校慶活動:高年級開始練習國民健康操，參加體育競賽學生協助訓練跳高。
11. 南區運動會9/28開始報名，積極進行田徑隊訓練及選才，以期順利完成報名作業。

12. 完成110年度特殊專長學產基金申請。
13. 完成108學年度第一學期體育獎勵金發放，感謝出納組協助。
14. 10/15~10/16台北市中正盃田徑錦標賽，因中正盃適逢國高中段考，故延至11/13~15辦理。
15. 10/24(六)參加台北市中正盃毬球錦標賽，目前調查學生可以參加的人數，確認後進行報名。
16. 持續進行游泳課，9/26至10/2日，無游泳課，依照正常課表上課。

### 衛生組長：

#### 1. 衛生防疫：

- (1)持續製作並發放師生體溫自主測量表(10月份)，感謝美芳老師持續情義相挺。氣溫漸降，請落實每節下課肥皂洗手、每週環境消毒，若學生生病請在家休息，有消毒照燈需求，請到健康中心或幼兒園取紫消燈消毒環境。
- (2)四維樓廁所整建完畢，近期打掃工具與另行衛生標語會設定完備，並以公務郵件轉知指導老師指導注意事項(清潔劑與掃具擺放)。

#### 2. 午餐：

- (1)10月份午餐監廚、群組會議，感謝家委宏琪、騰爸出席。
- (2)10/14景美監廚研習，招攬新午餐委員前往參與；10/27 109學年度訪廠活動邀請午餐委員參加。
- (3)109學年度第一學期清寒生午餐補助已於最近發放、民間補助(會計師公會、雨揚基金會)最快10月底前發放。
- (4)108學年度午餐驗收10月完成。

#### 3. 環境教育

- (1)10/7下午2:30-3:30，由中華創意教育協會辦理環境教育桌遊活動介紹，歡迎老師參加。10/07、10/22、10/29 三年級環境教育桌遊入班活動。
- (2)小田園三、四、六年級植栽已播種完畢，感謝導師與自然老師協助持續照顧。田園志工也協助將志工區種植當令蔬果，於9月底完成植栽說明卡設置，以利教學與景觀說明。

(3)發放110年荒野入班課程選擇表(10/5統計回收), 預計110.01.19進行荒野入班課程。

#### 4. 健康促進

(1)臺北市教育局與牙醫師公會舉辦【中高年級口腔保健四格漫畫活動】衛生組已於9/25前送12件作品參加, 感謝中高年級師生熱情參與。

(2)10/22(四)晨光時間辦理高年級青春講座, 由張老師基金會入校演講【揮灑青春-五感心關照】。

(3)健康活力班本學期預計採用班級為單位, 目前與護理師、導師聯繫相關事宜中。其透過課程、運動與飲食習慣, 增進學生身體健康, 提升身體素質。

(4)本年度視力保健入班活動仍以中年級班級為主, 並結合興德時間, 感謝希如老師協助編排護眼rap融入課程中, 讓學生能邊唱邊跳邊護眼, 並呈現在體表會班級展演中。

#### 護理師：

1. 9/8始每周二全校含氟漱口水活動。
2. 9/14--9/25預計完成本學期全校學生身高、體重與視力量測。
3. 9/22完成一年級與外縣市轉入生(共計56位)心臟病篩檢事宜。
4. 小一新生預防接種調查造冊整理, 9/30前送至文山區健康服務中心, 辦理核卡事宜。
5. 9/30前預完成本學期學生團體保險上網投保事宜。
6. 準備10/14(三)一、四年級學生健康檢查、10/21(三)全校師生流感疫苗校園接種事宜。
7. 109年公費流感疫苗於109.10.5(一)開打。

### 三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

總務主任：

1. 感謝大偉和阿祥在施工期間，車輛和人員進出都很仔細的維護安全。四維樓廁所預定下週一使用，打掃時勿用酸鹼清潔洗手台人造石檯面和隔柵烤漆上。9/26(六)14:00辦理竣工查驗。後續會另外安裝緊急求救鈴(專案經費)。
2. 本校電力改善審查會議，本校更新普通教室和專科教室電燈和插座的電線，經費300萬，初步審查通過，要等送教育部審查核定。
3. 校史室佈置完成彩球。校史室校史大事紀已進入二校，完成後布置在校史室。
4. 校刊已發下校慶專刊祝福卡。已邀稿部分:洪瑾瑜校長、吳文中校長、蘇福壽校長；研發處:鄭主任、楊主任、連主任；里長:張里長、余里長；家長會:蔡會長、史會長、高會長、王會長；巫老師。9月底十月初交稿件。
5. 操場籃球架完成油漆，陸續會油漆修補四維樓、八德樓一樓。

**事務組長：**

1. 本週六14:00-22:00興邦里在本校辦理中秋晚會活動，14:00搬物資進入生活1、2，17:00開始發放福袋，19:00播放電影。

**文書組長：**

1. 公文請各組長每天簽辦與歸檔公文，以利公文辦理時效。

**出納組長：**

1. 109-1四聯單預於今日(9/25)發下，繳費期間109.9.28~109.10.21。

## **四、輔導室**

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項**

**輔導主任：**

1. 完成8/31(一)開學日暨新生家長說明會，9/5(六)學校日，9/3(四)轉入生輔導、9/8(二)大手牽小手活動。
2. 感謝幹事儷文協助，安心就學名冊於9/7前造冊完畢。
3. 全校學生緊急聯絡網建置完成
4. 已完成電郵的重新調整，並已開始寄發興德週報。
5. 9/21(一)13:30召開特推會，13:50召開學校日檢討會已完成。

6. 9/22(二)下午進行第一次家長代表大會已順利選出本屆正副會長。會長: 王雅萍、副會長: 蔡孟芹、余俊儀、范琦昂
7. 預計於 9/30進行家長委員會, 9/26進行新舊任會長幹部交接, 30日之內協助會議資料整理、發文報局。
8. 9/14(一)~9/26(六)進行教師節系列活動, 一年級為畫我老師已佈置在一樓公布欄, 2-6年級為敬師猜謎活動已完成並抽出幸運兒, 敬師卡部分也感謝大家指導, 家長會這邊協助製作卡片, 輔導室分配完成, 9月26日(星期六)教師節敬師大會。
9. 9/7(一)發下認輔需求和個案需求調查單, 各班老師已陸續回傳, 名單整理中
10. 辦理109年度國小性別平等教育宣導月活動, 用經典談情感, 各班老師陸續繳件, 將於10月推薦優秀作品參選。(低年級: 惠光、慧貞、中年級: 玲宛、高年級: 羨石)
11. 個案輔導已於9/23(三)開始進行, 認輔會議於9/28早上召開後認輔開始進行。
12. 本學期小團輔預計開設兩團, 一團為非洲鼓小團體, 已於10/6(二)開課, 每周二中午進行, 於期末進行成果發表; 一團為桌遊小團體, 預計10/12(一)開始進行,
13. 10/5(一)下午進行輔導室各項會議。(性別平等教育委員會、家庭教育委員會、中輟生鑑復輔會議、友善校園暨學生輔導工作會議)。
14. 本學期親職教育講座部分如下

時間	講師/講題	講師經歷	參加對象	上課地點

<p>1.109.10.15(四)</p> <p>10:00~12:00</p>	<p><b>講座:</b></p> <p><b>雞湯來了家庭教育團隊:</b></p> <p><b>情緒入門101：繪本讀出親子好情緒。</b></p> <p>了解如何運用繪本陪伴孩子並促進親子間對話。</p>	<p><b>雞湯來了家庭教育團隊</b></p> <p>榮淑媚 老師</p> <p>學歷: 國立臺灣師範大學 人類發展與家庭學系家庭生活教育組學士</p>	<p>家長、志工</p>	<p>校史室</p>
<p>4.109.10.21(三)</p>	<p><b>巫明玲</b></p> <p><b>陪孩子閱讀工作坊</b></p> <p>1.介紹閱讀文本(繪本)</p> <p>2.如何陪伴孩子閱讀</p>	<p><b>巫明玲</b></p> <p>本校退休教師</p> <p>國語文領域專長教師</p>	<p>學生家長</p> <p>(幼-4年級)</p>	
<p>2.109.11.12(四)</p> <p>10:00-12:00</p>	<p><b>講座:</b></p> <p><b>羅怡君講師(親子天下作家)</b></p> <p><b>用自己的方式冒險吧, 孩子!</b></p> <p>1.透過親子互動遊戲了解孩子的內心。</p> <p>2.透過活動帶領, 小團體討論教養方法。</p> <p><b>(親子共同參加)</b></p>	<p><b>羅怡君</b></p> <p><b>經歷:</b></p> <p>1.親職溝通作家與講師</p> <p>2. 各大電台、媒體採訪, 文章散見於報章雜誌與網路專欄</p>	<p>本校家長、志工</p>	<p>校史室</p>

4.109.11.21(三)	<b>巫明玲</b>  <b>陪孩子閱讀工作坊2</b>  1.介紹閱讀文本(繪本)  2.如何陪伴孩子閱讀	<b>巫明玲</b>  <b>本校退休教師</b>  <b>國語文領域專長教師</b>	本校家長、志工(孩子幼-4年級)	校史室
3.109.12.19(六)  9:00-12:00	<b>親子共學:</b>  <b>雞湯來了家庭教育團隊:</b>  1.繪本共讀練習、介紹親子共讀的技巧(說故事、陪伴、提問的技巧)  2.繪本介紹與範例	<b>雞湯來了家庭教育團隊</b>  榮淑媚 老師  <b>助教</b>  陳世芃 老師	國小1-4年級(學生家長與學生一起參與)	樂學堂

15.教師節禮券已辦理投票完成，並移送總務處進行禮券採購，預計於9/28進行發放。

16.家庭教育每年需要進行四小時研習，預計年底前統計完畢，1月份會繳交統計表。

## (二)近期辦理事項

### 特教組：

1. 上月交辦事項：無。
2. 本月進行項目

- (1.)IEP相關事項：會議召開完畢並繳交相關資料。電子資料於9/25日上傳系統。
- (2.)宣導活動：8/31開學日認識無障礙視障、妥瑞症；9/8融合體驗大手牽小手。
- (3.)會議報告：9/21下午舉行特推會；修正部分課程計畫。
- (4.)助理員相關事項：一週22小時服務國小部林生、范生。
- (5.)專業團隊服務：8月已確認9/18、11/5物理治療；10/5職能治療。
- (6.)特教知能研習通知：10/14日特教知能研習。
  - 1.

## 五、幼兒園

**(一)上次會報決議辦理情形：**無。

**(二)近期辦理事項：**

1. 今年度幼兒園學校日家長出席率高，因應防疫，今年不提供餐點，並全程請家長戴口罩。
2. 這學期持續防疫措施，每天上午與午睡後，幫幼兒量體溫。如孩子生病，請孩子請假在家休息(腸病毒、流感或法定傳染病請至少在家隔離7~14日)，如有發燒，退燒後24小時內不可上學，需觀察後確定痊癒才能復課。
3. 幼兒園已與新生簽訂教保服務契約。
4. 本園已完成幼兒發展檢核的工作,有發現篩檢異常的幼兒,已告知家長，請家長帶至醫療院所進行相關評估與早療課程。另外已完成正式個案幼兒的iep計畫，9/22將與家長與巡輔老師召開iep會議，為孩子提供專業的特教服務。
5. 配合60周年校慶，本學期主題訂為:歡樂嘉年華，將校慶融入課程中，認識學校的生日。
6. 9月份進行衛生保健教育，如如廁指導、刷牙指導及洗手指導。
7. 因應本園外籍生無法親子共讀中文繪本，所以本學期和英文老師借了2套中英文繪本 提供外籍幼生親子共讀的資源，感謝筠佳老師的協助。
8. 本月進行防災教育，利用繪本及影片，指導孩子防災觀念與防震演練，遇到地震時會學習自救。
9. 10/16(二)景華牙醫會到園為孩子做塗氟服務。

## 六、人事室

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項：**

1. 為杜絕具性侵害犯罪紀錄者進入校園，請處室園於任用教育人員（含專任運動教練）或進用其他專職(如公務人員、約聘僱人員等)、兼職人員(如社團教

師、課後輔導教師)、志願服務人員、委外保全等各類人員「前」，應確依「性侵害犯罪被害人登記報到查訪及查閱辦法」申請查閱應徵者或應從事服務者有無性侵害犯罪被害人登記資料，如有未經查閱而進用具性侵害犯罪紀錄之人員，教育局將從嚴議處相關單位與人員之行政責任。

2. 重申本校相關差勤管理措施如下：

- a. 本校教職員工應準時於上午7時50分前上班，兼行政教師及公務員、職工下午4時50分以後下班，每日延長加班1小時於寒暑假下午補休。為統計延長工時時數所需，同仁務必每日親自簽到退時並註記到離校時間（4碼），俾利時數統計。**另差勤內控缺失部分提醒，勿有預簽或長期未簽補簽之情形，如有請假，除整日外，仍請簽清楚到校離時間，並請於簽到退簿上註明假別。**
- b. 臺北市政府教育局提醒，請各校確實依「臺北市中等學校輔導費用支用注意事項」、「臺北市國民小學課後照顧服務及課後學藝活動實施要點」及「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」等相關規定辦理加班之指派、登錄、計算事宜，教育局會不定時派員至各校抽查，如有違反者，將視情節列入年終考績重要參據或擬議予申誡處分，並依程序辦理。是以，**行政人員平日下班後如有延長工作時間（下午4時後），須注意該時段如已申請加班費、領取課後照顧或課後社團等費用，則不得列入延長工時時數計算。違反規定者，將面臨追繳，請確實遵守。**
- c. 除有急病或臨時緊急事故者外，**均應事先辦妥請假手續，假單核准後始得離校，以避免衍生請假單於查核時間內無法奉准造成曠職之疑義。**爰請各位同仁於**送出假單後務必持續追蹤假單批核流程，確認假單核准後始得離校**，如有需臨時請假之情形，請親持假單辦理請假或先以口頭告知，並務必經單位主管同意，以掌握同仁出缺勤情形。

3. 加班申請及加班費請領請至WebITR差勤管理系統申請並辦理加班期間線上刷到退：

- a. 依據臺北市政府及所屬各機關員工加班費管制要點規定略以，各機關員工加班以在規定上班時間以外，事先填具加班請示單，經主管覈實指派延長工作者為限。為因應緊急狀況、解決突發困難問題或搶救重大災難，得於

事後經主管同意補填加班請示單。免刷卡或無法刷卡之員工加班者，其加班起迄時間應有刷卡、簽到退或其他可資證明之紀錄。

- b. 加班請**事先於差勤系統申請加班**，並於**加班當日線上刷到退**。差勤系統會勾稽加班申請及刷到退紀錄，符合後給予補休時數。
  - c. 例外情形：校外加班(如假日帶隊比賽、校際交流等)有無法刷加班卡之特殊情形及行政輪值，請於申請加班時勾選免刷卡，結束後將本校特殊原因加班免刷卡出勤簽到退單送人事室備查。**內控加班缺失部分提醒，如係特殊原因無法無法線上刷到退，改以紙本簽到退者，應依規定親自註記簽到退時間。**
  - d. 另為確實管控加班費申請情形，除行政輪值外，加班費之申請也請於差勤系統作業。
4. 109年度尚未完成申請國旅卡休假補助之職員工，請盡早事先規劃。工友及校警休假補助費上限係以實際休假日數為計算基礎，餘未修畢的特別休假，仍依勞基法規定，於年度終結時發給工資，預計於12月中結算。
5. 公立中小學兼任行政職務教師休假補助基準修正規定：
- a. 修正規定自109年8月1日生效。
  - b. 兼任行政職務教師當學年具有10日以下休假資格者，應全部休畢；具有超過10日之休假資格者，至少應休假10日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。  
前項10日應休畢日數以外之休假，當學年度未休假之日數**不得保留**。
  - c. 兼任行政職務教師休假期間所遺課務及職務之代理，應依教師請假規則第14條及相關規定辦理。
  - d. 兼任行政職務教師申請國內休假者，按下列方式核發休假補助費，未持用國民旅遊卡刷卡消費者，不予補助：
    - i. 休假資格在10日以上者，應休畢日數修正為**10日**，每人全年合計補助總額最高以新臺幣16,000元為限。
    - ii. 休假資格未達10日者，其全年最高補助總額按所具休假日數依比例核發，以每日新臺幣1,600元計算。

- iii. 休假資格在5日以下者，其補助總額均屬自行運用額度；當年所具休假資格逾5日者，補助總額中新臺幣8,000元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。
- iv. 當年無休假資格或休假資格未達2日者，酌給相當2日休假之補助，依前項所定自行運用額度方式刷卡消費核實補助。但任職前在同一年度內已核給休假補助者應予扣除。
- e. 補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，各以新臺幣8000元為限，其補助方式如下：
- i. 自行運用額度：至審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店（業別及細項分類如附表）刷卡消費核實補助。
- ii. 觀光旅遊額度：至審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費核實補助。
- f. 本人、配偶或直系血親因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。
- g. 應休畢日數以外之休假部分：按日支給休假補助費新臺幣600元；未達1日者，按休假時數比例支給，於學年終一併結算。
- h. 使用國旅卡刷卡消費日不限於休假日，惟不得於執行職務期間刷卡消費，且已申請休假補助費者，不得重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。
- i. 附表：國民旅遊卡特約商店業別及細項分類表

業別		細項分類
觀光旅遊業別	旅行業	旅行社
	旅宿業	旅宿業、民宿業、郵購(網購)旅館、一般旅館業、觀光旅館業、其他住宿服務業
	觀光遊樂業	觀光遊樂業、遊樂園業、森林遊樂業、休閒農場(園)、觀光果(茶)園、生態教育農園、其他觀光遊樂業
	交通運輸業	交通運輸業、停車場業、交通工具租賃業、民用航空運輸業、海洋水運業、一般汽車客運業、計程車、鐵路運輸業、郵購(網購)交通運輸業、其他運輸輔助業

其他業別	1. 指除觀光旅遊業別以外之各行業別。 2. 各行業別不包含「公務員廉政倫理規範」第8點所稱不妥當場所。
附註：各行業別之刷卡消費均核實補助。	

## 七、會計室

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項：**

1.依教育局會計室1090904001公告審計處來函，109年6月會計系統資料待查

(例行之每半年之查核缺失)

(1)公司組織開立收據情形

(2)檢視往來廠商是否列入拒絕往來名單

(3)發票日與付款日逾60日

(4)與非營業中廠商交易(請提供相關原始憑證影本)

(5)與已撤銷登記、廢止登記或停歇業的營造業交易

**本次名單無本校，請各處室繼續保持，上列事項務必注意不可發生。**

2.補助款案件注意結案期程及條件，來函務必詳閱，勿逾期。上半年有暫付款補助款尚未入帳者，承辦處室務必關心後續，勿被遺漏。

3.款項入帳後，若需繳庫請依規定5日內完成。另代收代付款上學期尚有餘額者請盡速清理。

- 4.距年底餘約3個月，12月有校慶活動，各活動經費請盡早規畫執行，最好能11月底前執行完，以利有充裕時間經費核銷結案。(PS.電子核銷作業需較多時間,從起單至封存才算結案)
- 5.政府目前推動簡化核銷及友善報支，9月15日已mail相關公文給全校校職員知悉，並請詳閱參用以提升行政效率。因會有新進同仁會計室亦將一些重要公文電子檔(Ex.行政院函修正「政府支出憑證處理要點」、「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」、「臺北市政府建立友善經費報支環境計畫」)存於雲端(途徑:共用雲端硬碟-興德國小校內會議-7.會計室)供同仁自行下載參用，並請積極執行，(最新資料可至北市主計處網站「臺北市友善經費報支專區」參用)。
- 6.採購之付款期限:各項採購之付款應依契約之約定，契約未約定者，依下列規定辦理：  
：(1)應於接到廠商提出之請款單據後，15日內付款。(2)須申請核撥補助款者為30日。

## **八、研究發展處**

**(一)上次會報決議內容：**無

**(二)近期辦理事項：**

1. 在108學年努力有成的具體事項包含：協助各項重大慶典接待工作、協助優質學校校園營造獎項參選文案撰寫及排版、協助教師行動研究撰寫及整體排版、60週年校慶諮詢、教師行動研究專書出版執行編輯排版、協助幼兒園各項重要事項及防疫工作的推動、完成「寫作魔法百寶箱」二刷並積極行銷推廣、參與臺北市賢霞長期照顧促進發展協會各項活動及協助、協助興邦里守望相助評鑑工作、協助他校優質學校資源統整方案撰寫並獲獎及臺北市教育局109年度行動學習金質獎參選及獲獎、擔任退休人員及調職人員與學校之間的橋樑等。以上各項成果，期能持續至109學年，為研發處成立的初衷信念而努力實踐。

2. 研發處成立至今所累積的歷程及成果，均能適時對內發揮協助校務朝正向發展的力量，對外恆久傳遞發揚產生無限大的教育價值！109學年延續的努力具體8大方向包含：1.協助校史資料數位典藏運用及學校重要慶典規劃進行2.協助學校建立品牌故事並對外行銷3.協助學校行政優良智慧資本傳承4.協助學校教師專業發展持續精進5.協助學校相關人員透過甄試達成理想目標6.擔任全校親師生與退休離職人員橋梁共寫幸福故事7.協助友校接受各項評鑑獲得佳績8.延伸觸角關注社區協助及社會公益並參與投入。
- 3.上學期末7月至暑假後至今參與學校事務項目包含：【教務處】小學畢業典禮接待引導工作、代理教師及主任甄試等【學務處】固定交通導護、60周年老照片展及影片製作諮詢【總務處】60周年校慶專書方向諮詢【幼兒園】協助幼兒園餐點製作、幼兒園畢業典禮音樂剪輯及預演、參加及協助幼兒園畢業典禮（觀禮頒獎嘉賓楊文凱、司儀鄭芳枝及音樂剪輯播放王玲玲）及分享相片影片回饋、幼兒園圖書整理、幼兒園夏令營經費核銷計算、幼兒園辦公室整理、幼兒園收費繳款單計算、幼兒園圖書編碼、圖書目錄建檔、製作「興德附幼\_幼兒的一天」影片等【家長會】109學年度第一次家代大會【學校整體】校務會議【社區】關心及協助興邦里年度守望相助隊評鑑。
- 4.衷心祝賀本校參與本屆教育專業創新與行動研究徵件努力有成並發揚優良教師專業傳統，榮獲臺北市第21屆教育專業創新與行動研究徵件國小組團體獎乙組第二名佳績，恭喜6件作品30人次作者發揮專業勇於產出實踐教育價值!特別是產出了特優作品誠屬不易，這也是本校歷年來參加教育專業創新與行動研究徵件第4件特優作品!已於109年6月19日擴大行政會報研發處報告內容記錄此次研發處參與歷程:總務處吳次寶主任於109年5月3日邀請研發處楊文凱主任指導行動研究撰寫，已於109年5月5日開始指導，並於109年5月12-13日協助部分內容撰寫，研發處王玲玲組長於109年5月13日協助整體排版，吳次寶主任已於109年5月14日起報名並完成程序。研究主題為「興德好讚最佳校園營造模式」整體規劃與執行成果之行動研究，在完整實踐本研究歷程後，提出最佳校園營造模式是充滿教育意涵的、回歸教育本質的及朝向積極樂觀三項省思，並提出積極推展以校園營造模式形成研究、後續研究及成功經驗轉化與推廣三項研究建議。

5. 恭賀張小蓓主任於109年6月9日通過臺北市和平實驗小學的學務主任甄選，並於8月1日榮調，特將此喜訊發佈共享同賀!因為小蓓主任是研發處在教育界現職的優秀成員，榮調到臺北市和平實驗小學，勢必能為教育發光發熱產出最大教育力量，也讓興德研發處增添光彩力量延伸及與有榮焉!特別聯繫幾位研發處夥伴共同具名並代表研發處，委請鄭芳枝及王玲玲兩位「美麗祝賀使者」親自將慶賀小蓓主任榮調的綠意盎然盆景，於109年7月31日送達臺北市和平實驗小學!雖然是小小心意，但卻有情有義，誠摯祝賀小蓓主任榮調喜訊,也讓此心意陪著小蓓主任一同在臺北市和平實驗小學成長茁壯!也期待研發處夥伴有機會擇期親臨臺北市和平實驗小學，與小蓓主任同歡共慶此喜訊!
6. 部分研發處夥伴已於109年8月4日參加賢霞長期照顧促進發展協會理監事會議及會員大會。並於109年9月協助啟動1966優化工作陳情建議案。
7. 協助他校優質學校資源統整方案撰寫並獲獎及臺北市教育局109年度行動學習金質獎參選及獲獎喜訊分享。
8. 於109年9月5日分享各LINE群組欣賞最新出爐最療癒人心的，王玲玲組長攝影剪輯製作，幼兒園師生共同主演--「興德附幼\_幼兒的一天」!本型態影片製作已實施三年，而三段影片紀錄興德附幼\_幼兒的三天，卻像是關照到這三年興德附幼師生的每一天!
9. 有關60周年校慶專書協助部分：已經把歷任校長的通訊資料給吳次寶主任，確認有洪瑾瑜校長、蘇福壽校長及吳文中校長惠賜稿。研發處多位夥伴也接到邀稿。內容主體在校務會議及行政會議都建議過，因50周年-60週年之間，賴延彰校長占7年之多，加上經費不足時間緊迫，建議學校編輯方向朝這10年的努力優質成果，其內容應由現職同仁分工蒐集整理撰寫呈現，相信只要用心努力，便可產出好的校慶專書作品!其次有關協助學務劉璟儀主任老照片展覽的素材，楊文凱主任因主編50周年校慶專書，所擁有1G多的老照片及50週年校慶影片放在雲端硬碟分享給劉璟儀主任，在行政會報說明後分享給校長及主任(包含幼兒園及人事主任)運用。近10年照片可由校內伺服器尋找!另外，於109年9月23日分享研發處歷年所製作的影片連結給劉璟儀主任參考運用。
10. 研發處虛擬組織鄭芳枝主任所創辦指導的興德舞蹈班，規劃於60週年校慶當天表演舞蹈，也對校慶活動有所貢獻，已邀請研發處夥伴和舞蹈班一起表演的!

- 11.日前聽到南港國小百歲校友捐百萬的故事，也先看過南港國小寫的「南港國小百歲校友捐百萬」新聞稿，因為覺得很有意義，特分享此新聞至各LINE群組!
- 12.分享臺北市立圖書館ebook臺北好讀電子書可點閱時尚家居（HOUSE）、瘋設計（FUNDESIGN）及時尚漫旅（ROAM），此三類雜誌研發處楊文凱主任均為發行人。因吳文中校長在LINE群組回饋：文凱為三本雜誌發行人真不簡單，恭喜、恭喜！藉此機會說明如下：楊文凱主任弟弟陸續創辦已十餘年的三本雜誌，而文化事業經營十分辛苦，目前公司已轉型為多媒體整合行銷公司，多年來因楊文凱主任及其母親均有資金挹注或提供周轉，三年前因感謝及尊重才請楊文凱主任當發行人。已贈閱本校圖書室供全校親師生閱讀超過3年，大家若有興趣，歡迎至臺北市立圖書館ebook臺北好讀電子書可點閱電子雜誌!

#### **肆、臨時動議：無**

#### **伍、決議：**

1. 開學至今，各項校務順利進行，假日活動、開學迎新、學校日、台北市多語文競賽、童軍活動、毬球隊訓練與比賽等，皆順利辦理，感謝行政同仁辛苦，尤其廁所工程常加班施作，謝謝總務處同仁。
2. 本學期開始實施雙語課程，目前一切順利，本校亦會輪辦工作會議，請教務處提早規劃。
3. 謝謝教務處理五年級國數銜接複習，亦請準備基本學力檢測各項工作。
4. 上學期家長滿意調查滿意度高，亦請各處室針對家長建議提出因應策略。
5. 請總務處妥為處理制服運動服販售事宜，聯繫廠商做好準備。
6. 請學務處準備體衛工作評選，爭取個人團體榮譽，小田園綠屋頂訪視也請規劃，10月21日德興國小來訪，請學務處安排接待。
7. 請各處室報告60週年校慶進度，逐步準備。
8. 各處室請開始準備教育品質保證實施計劃。
9. 請總務處規劃60週年校慶校園綠化美化計畫，提早進行辦理。

#### **陸、散會：10時17分**