

臺北市文山區興德國民小學

109年4月份擴大行政會報紀錄

時間：109年4月24日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

紀錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

教務主任：

1. 4/24（五）至萬芳國小參加先鋒會議。
2. 4/28（二）葉教授到校指導。
3. 109課程計畫審議計畫教育局版公布，將配合調整校內完成之期程另行公告。
4. 5/26（二）上午辦理臺北市雙語聯盟會議。

教學組：

1. 近期完成：
 - (1)校內第二階段多語文國語及閩南語組的競賽項目。
 - (2)109學年本土語選修調查(針對目前1-5年級學生)
 - (3)學習扶助科技化評量5月篩測學生名單統計
 - (4)學生學習檔及教師教學檔案票選活動(另擇日舉行頒獎)
2. 期中評量於下週4/29、30兩天進行，相關工作期程: 4/16~4/22審題、4/23~4/28印製; 考科同上學期，第一天考國自英，第二天考數社。
3. 5月份：
 - (1) 5/5(二)校內第二階段多語文英語讀者劇場項目。

(2) 5/4~8在校史室進行原住民行動博物館展示，文物預計會於4/29(三)下午送達學校並清點，5/5(二)有導覽安排。因防疫工作，本次開放導覽場次只有4節課，所以優先安排高年級參加。導覽當天一次一班，參加班級學生配戴口罩前往。其他時間如有班級想前往參觀，也可預約，下課時間不開放。

5/5(二)有4位導覽老師開一台車前來，請總務處協助安排停車位(車號: ARL -7269)

(3)期中評量成績結算後開始進行作業抽查，各科送件期程表將另於夕會及電子郵件公告給老師。

(4) 原訂5/23(六)於五常國小進行台北市國小硬筆書法競賽，因配合防疫，改採複賽於5/22(五)早上8:00-8:50在各校校內進行，參賽用紙等相關說明文件會於5/18-20日以聯絡箱領取。屆時將安排本校代表參賽學生三年級：許品臻，四年級：林子晴在校內完成競賽。

(5)科技化學習扶助評量將於5月底開始進行，會以6年級準畢業生開始施測。

註冊兼設備組：

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 近期完成：
 - (1)108學年度招生工作改以影音文宣品寄發。(4/10日)
 - (2)國中入學卡送至6個國中。(3/30日)
 - (3)小小說書人臺北市送件4件作品。(4/16日)
3. 108下小小精靈讀書會如近期疫情趨緩，預定將於期中考後之5/7日(四)開始。
4. 4/20(一)至4/24(五)本校辦理新生額滿審查：
 - (1)5月5日(二)公告錄取學生名冊(80人)，超過80人之學生進行改分發。
 - (2)6月6日(六)上午9-12時辦理新生同步線上或現場報到。(最遲至6/20)
 - (3)6月22日(一)如仍有新生名額，開始辦理遞補入學通知。
5. 行天宮班級獎勵預定於3/27日前由班級提出申請。
6. 109學年度非學校型態實驗教育，家長須於5/1日前送件至本校，預定5/4(二)下午14:00於樂學堂召開會議，將邀請家長列席，請校長及四處室主任參與會議。5/8日前審查結果函送台北市教育局。

7. 教科書已展示於樂學堂後方，預定5/6日(三)下午辦理教科書評選，因疫情關係，評選地點改為各教室(領召人教室、科任教室或教務處)。
8. 校刊稿件已於4/21(二)送廠商排版中，請校長、會長及各處室主任於5/29日(五)前賜稿。

資訊組：

1. 新購無線網路基地臺共18台，合計207,000元已完成安裝，已安排4/27下午驗收，預計於四月底前完成付款。感謝總務處、會計室協助。
2. 音樂教室汰換電子白板，新購75吋觸控電視，已完成教師教育訓練，預計可於四月底完成採購程序。感謝總務處、會計室協助。
3. 110資訊預算編列已完成初稿，核章後將於4/27前送教育局審查。
4. 因應疫情演練線上教學，目前各班皆已於電腦課時完成軟體操作學習。導師完成班級內演練的有602、401，尚有希如老師預計於4/30進行302班級科任演練。

二、學務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

學務主任：

1. 持續特聘計畫推動，會議時間調整至5.12及6.23,本年度主要方向為田園活動設計及種植盤點，科展初步構思。
2. 調整戶外教育計畫執行方案，配合規劃畢業系列活動。（洽談中）
3. 童軍C群組工作，延後至暑假後執行。
4. 說明六十周年計畫。

訓育組長：

1. 已線上登錄3月教育儲蓄戶明細-3月無收支
2. 已完成本年度3月防身警報器抽檢，本校佩戴率達八成以上。
3. 感謝各班導師協助完成校園生活問卷普查，本校學生皆無狀況。
4. 於4/27前完成畢業旅行退費。
5. 原定5/12五年級育藝深遠交響樂欣賞及天文館戶外教學取消。
6. 童軍團：
4/25本學期第三次團集會-退休洪瑾瑜校長帶隊進行銀河洞探涉

5/16本學期第四次團集會

7. 周四晨光宣導:

原訂5/14晨光高年級藥物濫用校園宣教，參加班級改為501班，其餘班級取消。

8. 倘各處室知悉疑似校安事件，應即告知生教組進行通報，以避免延遲通報情事。請各處室協助留意(兒少及性平事件另應告知輔導室進行社政通報)。

體育組長：

1. 依教育局來文，本學期游泳課確定取消。
2. 5月23、24日(星期六、日)青年盃毬球錦標賽。
3. 6月13、14日(星期六、日)青年盃田徑錦標賽。
4. 慶祝60周年系列活動，5月為跳繩計次賽，6月為踢毬計次賽。下半年為興德小鐵人三項競賽。

衛生組長：

1. 防疫衛生：

- (1)持續宣導課前洗手、口罩不亂丟、定期環境消毒、通風等衛教事宜。
- (2)臺北市學校體溫管理系統，近期上線，本校屬設站測量學校，故只要登記體溫超過37.5度的教職員生，登錄部分由學務處執行。
- (3)本週以公務郵件發放5月到7月晨間體溫測量人員輪值表。學生恢復自主體溫登記制，鼓勵學生晨間在家量體溫，若有需要5-7月登記表的班級，請聯絡衛生組。

2. 午餐：

- (1)109學年度午餐招標事宜景美群組已開始招募予會代表、蒐集各校午餐預估價金，本校於本週回復景美109學年度午餐價金與參與代表事宜。
- (2)本屆畢業生5/15(五)西餐禮儀因新冠肺炎疫情尚未消退，故暫停舉辦，近期辦理相關退費作業。
- (3)近期完成5月一般午餐補收事宜，待三聯單收費統整作業完成，著手進行本學期一般生午餐核銷作業。
- (4)4/17午餐異物事宜(水果有蟲)，追蹤學生後續，身體無礙，請廠商加強水果清潔與品質把關。

3. 健促：

(1)108學年度健康促進成果-視力保健教案成果已完成，等待仁愛國中來文繳交與作線上填報。

(2)因應新冠肺炎疫情，相關醫護人員全力支援疫病事宜之故，文山區健康中心健康小學堂相關宣導暫停舉行，下半年視疫情發展另行發文辦理。

4. 環境教育：

(1)於月底與自然教室管理人合作完成校園實驗室廢棄物線上課程與填報。

(2)於5月4日進行【世界地球日，行動愛地球】主題書展相關活動。

護理師：

1. 本學期學生身高體重視力量測暨複診通知單，因應新冠肺炎疫情並依來文規定，如非有急迫性與危害健康安全，為降低感染風險，盡量避免逕至醫院就診，後續再依疫情發展，另行評估複檢事宜。
2. 本校AED安心場所，今年本須辦理展延認證事宜，因疫情延燒，相關急救研習未能如期辦理，故該展延認證依規定延長1年至110年6月2日前完成。
3. 承上，因相關AED耗材期限即將到期，近期將辦理請購事宜。
4. 完成本學期學生團體保險投保事宜。
5. 準備109學年小一新生資料(健康中心各項表單)。
6. 持續進行各項衛教宣導。
7. 全球疫情持續，雖台灣確診病例相對少與社區尚無大感染情形，然疫苗尚未上市前，中央指揮中心仍提醒齊心抗疫與彼此多關懷(心理健康)，做好自身健康維護，洗手、保持社交距離與戴口罩...等。

三、總務處

(一)上次會報決議辦理情形：無。

(二)近期辦理事項

總務主任：

1. 4/23(四)10:00 109年度廁所整修工程開標，有兩家投標。4/30(四)9:30審查會議。
2. 本週五電子核銷研習暫時取消，改至下週五(5/1)8:40在電腦教室辦理研習。
3. 4/27(一)8:30 電梯零件設備更新採購開標，9:30開評審會議。

事務組長：

電子核銷研習請同仁確認員工愛上網帳號是否可以進入。

文書組長：

109年3月份總收文656件，無逾期公文，感謝同仁的配合辦理。

出納組長：無

四、輔導室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項

輔導主任：

(一)近期完成辦理事項：

1. 4月初小團輔開課，持續進行中
2. 每週一(午休): 桌遊歷險記 地點:地下室多功能教室
3. 每周二(午休): 鼓動夢想家 地點:地下室多功能教室
4. 志工保險資料已進行完保險程序，本次共18位志工辦理保險。保險期間為一年。
5. 因應疫情，本學期親職講座系列活動延後至9-12月辦理。
6. 60週年校慶相關活動:本校成立60週年校慶粉絲團，歡迎各位加入 <https://www.facebook.com/groups/2586053645009460> 粉絲團將不定期公告校慶相關活動，也歡迎各位邀約退休教職員工、畢業校友加入。
7. 輔導室已發放防疫相關文宣:給家長的、學生的一封信。並於輔導室網頁設置「COVID-19防疫安心專區」放置安心文宣。

(二)即將完成事項：

1. 母親節學習單徵件活動:
 - a. 「家人歡樂記趣」學習單徵件：(每班至少1件)，於4月30 星期四前，繳交至輔導室。
 - b. 結合60週年校慶，以一人一卡的方式寫下祝福的話給60歲的興德國小，卡片請於109年 5月22日以前繳交。
2. 性平舞蹈原訂為賽時間4/28(二)，時間改為5/5(二)早上晨光時間進行表演。
3. 5月份將辦理家長滿意度調查。
4. 預計5月8(五)起辦理戀上興德26期徵稿開始。

5. 升國中輔導轉銜通報個案，將於5月底前完召開評估會議，並且進行線上通報。

特教組：

1. 交辦事項：無。
2. 本月進行項目
 - a. 特殊新生入學名單：5名新生(1名正式生，4名疑似生)，自閉症正式生1名酌減人數1人。
 - b. 在校生鑑定：本次目前共有9位學生參加鑑定，4/10日已至明道國小送件完畢。
 - c. 考場服務：協助9名學生進行考場服務。
 - d. 專業團隊到校服務皆已服務完畢，憑證正本移回南區特教資源中心。
 - e. 多元文化親子共讀徵件：預計5月底收件，目前共有3對親子欲報名參加本徵件比賽。
 - f. 特殊教育教材徵件比賽於本週逕送市立大學。

五、幼兒園

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 完成廚工期中考核、幼兒園舉辦說故事比賽，都順利完成感謝協助的同仁以及幼兒園夥伴。
2. 原定5/18早上學齡前兒童整合性篩檢是否辦理，須等局端通知，目前衛生局表示5/15前場次延後辦理。
3. 109學年度幼兒園招生報網路線上登記第1階段6月8日上午9時至6月9日下午6時止；第2階段6月11日上午9時至6月12日下午6時止。現場登記第1階段6月10日(三)上午8時30分至下午1時止；第2階段6月13日(六)上午8時30分至下午1時止。編制內現職教職員工子女優先錄取。相關訊息放於幼兒園網站。
4. 感謝賢霞長期照顧促進發展協會贈送幼兒園防疫物資:幼兒口罩及乾洗手，致贈感謝狀以茲感謝。

六、人事室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

臺北市政府觀光傳播局鼓勵本府公務人員優先於本市旅遊景點進行國民旅遊卡消費或住宿，惟考量嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)疫情仍未趨緩，請於出入各該旅遊景點時應與他人保持室內外社交距離或配戴口罩，並做好個人手部衛生與咳嗽禮節，共同維護國內防疫安全。

七、會計室

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理事項：

1. 至4月份資本支出尚未付款:無線基地臺210,000元、液晶觸控電視86,000元、四維樓廁所整修工程分配20,000元實支8,000元，請業務單位注意執行率之達成。5月資本門無分配數。
2. 會計室將一些重要公文電子檔已存於雲端(共用雲端硬碟-興德國小校內會議-7.會計室)請同仁自行參閱。
 - (1).轉知行政院函以，修正「政府支出憑證處理要點」規定，自即日生效，請配合辦理並檢討貴機關相關經費結報作業規範，俾落實政府簡化核銷之政策。
 - (2).轉知行政院主計總處書函以，有關該總處107年12月編訂之支出標準及審核作業手冊中「經費結報檢附文件及憑證表」，重新整理為「經費結報檢附原始憑證及其他單據表」。
 - (3).公文轉知:為形塑本府興利及簡政便民之行政文化，茲訂定「臺北市政府建立友善經費報支環境計畫」如附件。

八、研究發展處

(一)上次會報決議內容：無

(二)近期辦理事項：

1. 研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、小組活動、畢業特刊影像處理等，連秋楠副主任協助交通導護。

2. 本校退休前輩許世傑主任於3月10日辭世，享年86歲，3月30日舉行告別式圓滿完成。許世傑主任生前能以line經常與興德夥伴分享及互動，每次退休人員茶會均會回興德與大家相聚，可謂是福壽雙全。感佩他是興德元老級同仁亦是惜物之人，退休後學校才成立校史室，提供很多屆畢業紀念冊及教職員工名冊供學校留存，讓缺少材料的校史文物得以漸趨完整，對本校五十周年校慶專書編輯著實付出貢獻。在此誠摯祝福他到另一個世界幸福美好！本校調職退休的夏婉雲主任（國家文學博士及知名作家）以全校師生名義撰寫許世傑主任悼念詩，完成後有先給賴校長延彰過目。已於3月31日email全校教職員及家長會分享全文，也讓全校師生一起緬懷追思許世傑主任！在此過程感謝人事室林俐君主任於3月24日傳達許世傑主任辭世訊息給研發處主任，隨即開始啟動與研發處夥伴、退休同仁與調職同仁的聯繫與追思事宜，除在line傳達追思情意之外，研發處主任與退休陳遵渝老師分工聯繫研發處、退休校長、退休調職主任老師致奠花籃到告別式會場。除上述許世傑主任悼念詩之外，還有調職同仁吳清良老師對許世傑主任的追思文句，均於告別式會場由司儀朗讀及網路公祭跑馬燈播放呈現。彙整包含賴校長延彰及研發處、退休校長、退休調職主任老師共28人的「許世傑主任網路公祭臺北市興德國小致哀名單」於告別式會場致哀，並錄製網路公祭影片並傳達相關line群組。雖是退休前輩辭世遺憾之事，但整個過程與興德同仁及許世傑主任家屬充滿溫暖及感恩的情意交流，也呼應研發處致力與興德同仁「同享生命故事，共創幸福情感！」的初衷。
3. 研發處主任因應其著作「寫作魔法百寶箱」於108年8月2刷後陸續發現錯誤，已於109年3月19日至4月3日進行勘誤完畢，隨即交付出版社編輯以利正確版本的數位印刷。
4. 研發處李姿錦副主任及虛擬組織鄭芳枝主任於109年4月10日協助幼兒園說故事比賽評審，王玲玲組長協助現場攝影並製作精美的美工設計照相分享。
5. 研發處於109年4月15日協助學務處分享本校六年二班在許瑞雯老師指導下提出「『守』護黑熊，『遊』戲叢林」學習方案，榮獲2020 臺北兒童月系列活動 -微夢想的旅行競賽特優獎榮耀於相關line群組及研發處網站。
6. 研發處於109年4月15日協助輔導室傳達60週年校慶FB相關資訊於相關line群組及研發處網站。

7. 社團法人臺北市賢霞長期照顧促進發展協會於109年4月16日致贈幼兒防疫物資給本校附設幼兒園，本校附幼立即回贈感謝狀表達心意，以上均由研發處王玲玲組長代為轉贈。
8. 研發處王玲玲組長及虛擬組織鄭芳枝主任於109年4月20-24日每日協助教務處辦理109學年新生入學優先分發戶籍審查。
9. 臺北市南港國小原訂邀請楊文凱主任於109年5月26日上午蒞校擔任親職教育講座，因疫情延至下學期。

肆、臨時動議：

伍、決議：

1. 建立本校校安通報橫向聯繫機制，各處室需落實個案反應，由學務處依時通報。
2. 公文簽辦需依來文內容逐項說明擬辦事項。
3. 感謝教務處辦理新生優先入學審查，各項學藝競賽也如期完成。
4. 學務處支援教育局業務，如幼童軍、兒童月皆取消或延期，游泳課程及一些校外競賽也取消，請加強學生常規生活教育指導。
5. 六十週年校慶依計劃逐步推動，請各處室掌握進展並主動協助各項工作負責的同仁。
6. 各項防疫措施仍需落實進行，師生目前進行體溫自主管理，不需逐一測量。
7. 畢業旅行因疫情取消，請學務處另安排如晚會或戶外活動，讓畢業生能感受學校重視。
8. 因應疫情的防制，今年畢業典禮辦理模式，需遵守防疫集會規定，請教務處評估適當的辦理方式。
9. 請輔導室妥為規劃母親節系統活動。

陸、散會：9 時 35 分