

# 臺北市文山區興德國民小學

## 109年3月份擴大行政會報紀錄

時間：109年3月20日（星期五）上午8時20分

地點：校史室

主席：賴校長延彰

出席人員：詳簽到表

紀錄：李培堅

會議程序：

壹、會議開始：

貳、主席報告：

參、各處室報告事項：

一、教務處

(一)上次會報決議辦理情形：無

(二)近期辦理

教務主任：

1. 感謝教務處同仁自開學起在早自習、午休辦理各項的活動、競賽，並互相支援，感謝！
2. 3/27辦理教學參觀日，工作計畫如檔案。

教學組：

1. 本學期截至目前已辦理完畢之活動有世界母語日說吉祥話活動、寒假自主學習發表、英語朗讀、說故事、單字競賽。頒獎會待單字競賽成績公佈後一併辦理。
2. 攜手班已於3/9(一)開始上課，本學期共開7個班，相關開班說明會於下週教師晨會時說明。
3. 3月份有兩項市賽的報名，一個是硬筆書法(已完成報名)，本校代表選手為四年級林子晴及三年級許品臻；另一個是科展(報名期限及送件為3/25(三))，黃詠微老師帶領五年級學生進行準備，預計下週一完成線上報名。

4. 校內第二階段多語文競賽於3/23-25接受報名，3/27抽籤，4/10-15進行國語演說、朗讀、英語讀者劇場、演說、本土語演說、朗讀及歌唱。
5. 4月是期中考命題準備的開始，相關期程會在3/30的教師晨會說明並提醒。

**註冊兼設備組：**

1. 配合戶籍異動學生及學生資源網列管學生之定期與不定期追查。
2. 學生資源網配合疫情調查，有9名學生入境後尚未出境，皆完成聯繫追查。
3. 完成108學年度下學期就學離境學生追查。(1名崔生)
4. 六年級目前還有1人在詢問是否可轉入。
5. 近期完成學生相關申請：安心就學代收代辦費、新住民子女獎助學金1名、學產低收入戶助學金、原住民代收代辦及助學金。
6. 國中入學分發已辦理中，預定於3月底前(5名學生就讀興福(註：興福3/5名預定就讀私校)、29名學生就讀景興景美、1名萬芳、2名龍門、1名金華)
7. 108下教育部圖書補助款採購資料於3/20日前完成送件。
8. 書香團於期初召開會議
  - (1)「大家來背唐詩」更名為「樂讀詩詞」5-16周期間辦理10次
  - (2)好書票選之maker party獎勵活動，因疫情本學期更改為獎勵品。
  - (3)預定於4/23日辦理環保議題相關之主題書展。
9. 成教班預定於4/6(一)開課。
10. 校內1-3年級說故事比賽預定於3/24(二)中午辦理、4-6年級小小說書人比賽預定於4/7(二)辦理。
11. 108下小小精靈讀書會新增2名一年級學生共計12名學生，邀集12名志工陪伴，預定自3/26(四)晨光起至6/18(四)結束。(預期中考暫停)
12. 招生參觀工作3/20(五)前：(1)發放文宣品及海報至本校、景美及諾貝爾幼兒園(2)宣傳海報送各里長辦公室(3)寄發招生信件至本校學區新生。

**資訊組：**

1. 校內電腦採購已完成驗收，準備進行付款流程。感謝總務處、會計室協助。
2. 因教育局統購防毒軟體在今年底才能正式上線使用，為避免3-11月出現防毒軟體空窗期，已採購一年份授權。
3. 因應疫情，電腦教室內鍵盤、滑鼠、桌面、椅子每日消毒。感謝學務處提供資源。

4. 教育局要求使用平板、數位載具進行數位教學者須提供課程包、進行公開觀課、每周定期使用等規則，將與老師溝通，鼓勵運用於適合之課程。

## 二、學務處

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項**

**學務主任：**

1. 教師晨會調整至星期一下午4:10召開，請各位準時參加。（每周一中午前請填寫會議紀錄）
2. 本校協助辦理台北市兒童月活動，將於3/31協助辦理兒童月記者會事宜。有關本案後續系列活動待疫情狀況辦理相關活動。
3. 暑期體驗營本校申請三件(生活營、毬球及雙語)，已完成送件。
4. 4/1兒童節校內活動辦理方式。
5. 有關國際交流因教育局已發布至7/14前禁止進行國際參訪。本學年度國際交案暫停辦理，與旅行社洽談後續事宜。待疫情緩和後重新辦理。

**有關防疫訊息更新**

1. 指揮中心建議事項：自109年3月16日起，從境外返臺學生（含過去14日曾有國外旅遊史），如非前述居家隔離/檢疫/自主健康管理等對象，但自返臺日起外出及上學期間，仍應每日全程配戴口罩、勤洗手、早晚量測體溫直到14天期滿為止。
2. 中華民國109年3月16日北市教綜字第1093025357號。因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本市所屬學校出訪團由原109年4月30日延至109年7月14日後辦理，該期間所屬教職員工及學生不得出國，請查照。
3. 本校防疫物資定期進行盤點，教育局也不定期提供。有關口罩若因業務需要或身體不適有需求，請至保健中心領用。
4. 因應肺炎市府各項活動辦理規範

## 因應武漢肺炎臺北市政府活動辦理規範 (109.3.6版)

### ◆ 各類型活動舉辦/取消基準

活動類型	規範
市府補助或協辦之民間活動	建議比照市府規範實施，不強制配合
戶外活動	原則可照辦，惟取消人多擁擠之群聚活動及不設飲食，且活動場域保持空氣流通
室內活動 (300人以下)	原則取消或延期，如有必要舉辦，由各單位自行檢核
室內活動 (300人以上)	原則取消或延期，如有必要舉辦，應經觀傳局及衛生局審核通過

### ◆ 室內活動舉辦之相關規範

檢核/審核標準	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.參加民眾全程維持「人與人保持1公尺」以上之距離。</li> <li>2.保持空氣流通，可開啟對外窗(非密閉空間)。</li> <li>3.可管制出入口，有效管制人員進出。</li> <li>4.可事先掌握參加者資訊。</li> <li>5.不設飲食攤位及無飲食行為。</li> </ol>
參與人員限制(原則禁止)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.慢性病者</li> <li>2.孕婦</li> <li>3.其他(主辦單位認定)</li> </ol>
防疫措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.活動前及活動中加強場地環境消毒，針對民眾經常接觸之表面(如電梯、手把、門把、桌椅把等)定時消毒擦拭(並視接觸頻率多寡加強消毒)。</li> <li>2.全員於入口量測體溫，以酒精或消毒液進行消毒始可進場，全程配戴口罩(表演需求除外)，並造冊管理。</li> <li>3.服務台、哺乳室、應變中心、媒體中心等公共空間提供酒精或消毒液。</li> <li>4.廁所、茶水間備洗手乳或肥皂。</li> <li>5.第一線工作人員及表演團體執勤前量體溫，填寫健康管理表確認身體狀況並留下紀錄，有發燒或感冒症狀者一律排除工作任務。</li> <li>6.活動現場成立防疫小組，隨時留意人員防疫執行情形，如出現呼吸道症狀者或異常狀況應立即通報。</li> <li>7.加強事前宣傳及溝通，並於活動現場設立告示及於廣播系統(或主持人)加強宣導防疫衛教訊息。</li> <li>8.應有應變計畫，包含現場動線規劃及疑似個案之暫時隔離安置空間、醫療支援、建立相關單位聯繫窗口與嚴重特殊傳染性肺炎通報流程等。</li> </ol>

備註：配合中央流行疫情指揮中心發布之「公眾集會」因應指引滾動式修正，並隨疫情狀況調整。

### 訓育組長：

1. 本學期法治教育、人身安全教育、藥物濫用防制、交通安全等宣導，因武漢肺炎疫情，均延後至5月4日後，將於宣導日期前兩週另行公告。
2. 本校1、2月教育儲蓄戶均無支出無收入，預計於4月初召開教育儲蓄戶期初會議，決議109年度畢業旅行及畢業紀念冊補助一案。
3. 3/20前完成本學期全數交通導護志工保險加保。
4. 3/21本學期幼(女)童軍第一次團集會；4/11本學期幼(女)童軍第二次團集會。  
4/25退休洪瑾瑜校長帶隊進行探涉活動-銀河洞。

5. 3/23召開安全教育推行委員會確認本校學生通學狀況，並清查高風險特定人員名冊。
6. 3月27日前進行各班模範生選舉，並將模範生簡介等資料報局。

#### **體育組長：**

1. 本學期教育盃競賽，因武漢肺炎疫情，均停辦或暫緩辦理，視疫情狀況及公文才知是否續辦。
2. 游泳課延至5月4日後，暫定五年級5/8、5/15、6/12、6/19、7/10，六年級5/22、5/29、6/5(周五)，四年級6/9、6/16(周二)
3. 鼓勵學生下課走出教室，進行課間跳繩及其他體育活動，已將各班申請之班及體育用具發到班級。
4. 5/23、5/24青年盃毬球錦標賽及6/11青年盃民俗錦標賽，目前正常舉辦。
5. 請4、5、6年級體育老師提早施測本學期體適能檢測。

#### **衛生組長：**

##### **一、午餐業務**

1. 有訂購學生午餐的同仁，從四月薪資進行扣款。
2. 辦理本年學期清寒生午餐補助業務，本學期局補助24位，民間團體補助3位。補助金額共127,192元整。
3. 3/23進行校內期初午餐會議、健康促進會議。
4. 本月監廚3/2、3/16、3/30，感謝家委憶嬋女士、宏琪女士協助，本月3/10群組會議，感謝宏琪女士出席。
5. 4月監廚4/13、4/27、4/7群組會議，感謝家委學智先生、宏琪女士協助。

##### **二、健康促進**

1. 3/30完成本學期健康促進視力保健教案修正暨成果。
2. 3/30前完成4-6年級健康促進後測。
3. 3/16-3/20進行書包減重實測活動，在校門口抽檢低中高各5位，進行表揚或輔助。

##### **三、環境教育與小田園**

行政區田園已進行第一期栽種。三年級、五年級已積極育苗(玉米、空心菜)並整土，預計3月下旬移株到種植盆。4/10前完成破損種植盆更換。

##### **四、環境衛生與防疫**

1. 本校防疫物資目前足夠，每週持續進行全校消毒，維持環境清潔。
2. 持續進行防疫衛生相關宣導。

**護理師：**

1. 3/3(二)始每周二進行含氟漱口水活動。
2. 依來文一年級到校塗氟延後，後續再追蹤復辦日期。
3. 3/11(三)完成調查本市國小109年教職員工免費接種流感疫苗意願，並上傳至二代代表單系統。
4. 3/20(五)前完成本學期學生身高體重視力量測。
5. 3/31(二)五年級失智症宣導(樂活操場)。

### **三、總務處**

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項**

**總務主任：**

1. 防疫期間，感謝大偉、阿祥每天在校門口量測體溫，張勝配合市府常常到市府和信義國中領用防疫物資。
2. 今年度四維樓廁所整修工程預定三月底前上網發包，感謝各處室主任提供寶貴意見。預定7/11開工，工期75天。

**事務組長：**

3/11完成消防設備檢修更新。

**文書組長：**

109年2月份總收文654件，無逾期公文，感謝同仁的配合辦理。

**出納組長：**

明天109年3月21日會入帳子女教育補助費，三聯單的資料已經送印完成今天放學後會放到班級櫃並MAIL通知級任導師，收費日期:109年3月23日-109年4月6日止。

### **四、輔導室**

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

## (二)近期辦理事項

### 輔導主任：

1. 因應疫情本學期學校日暫停舉辦，並於109年3月6日前上網公告學校日相關資訊(含行政報告、教學計畫、班級經營計畫等)。
2. 2/26(三)下午已召開期初認輔會議。
3. 3/11(三)特教研習: 特殊生轉介的親師溝通技巧，辦理完成。
4. 3/13(五)、3/17(二)已完成一年級cpm測驗，施測並上傳校務行政系統。
5. 3/16已完成召開輔導室各項會議，性平會通過本校性別平等實施規定草案，教育局來文指示需在6/30以前召開校務會議進行審議。
6. 個別輔導已開始進行。
7. 本校已經通過「臺北市推展各級學校輔導工作專案補助實施計畫」補助，非洲鼓團體將於本學期持續進行。
8. 本學期因應疫情，家長成長班活動暫停。
9. 志工保險資料搜集進行中。
10. 彩虹志工下週一起暫停入班
11. 本週已發下街舞比賽報名表，競賽時間4/28(二)中午12:30午休時間。
12. 本學期親職講座活動獲得家庭教育中心補助目前講座規劃如下：

時間	講師/講題	講師經歷	參加對象	上課地點
109.4.16(四) 9:30~11:30	<b>榮淑媚 講師</b> <b>情緒入門101-繪本讀出親子好情緒</b> 介紹好繪本以及親子共讀的技巧	1.現職: 雞湯來了家庭教育 團隊課程企劃總監 2.曾設計多項社區家庭教育 方案	本校家長 社區民眾	校史室
109.5.14(四) 09:00-12:00	<b>羅怡君 親職教育專家</b> <b>從閱讀談孩子面臨的成長煩惱</b> 孩子成長中有許多煩惱，身為父母 父母們不得不承認，人生中有些問 題自己也未必有經驗、有答案。本 課程介紹如何運用文學作品陪孩子 一起度過成長煩惱!	1.親職溝通作家與講師 2.各大電台、媒體採訪， 文章散見於報章雜誌與網 路專欄 3.新北市真人圖書館館藏 4.親子天下作家	本校家長 社區民眾	校史室

109.6.13(六) 9:30-11:30	<b>榮淑媚 講師</b> <b>用繪本，陪孩子面對「心事」</b> 透過與孩子共讀，陪伴孩子提升情緒力，並共創親子美好時光。 (親子共讀)	1.現職: 雞湯來了家庭教育團隊課程企劃總監 2.曾設計多項社區家庭教育方案	本校親子優先 社區親子歡迎報名 (限幼兒園~中年級)	多功能教室
---------------------------	---	---	----------------------------------	-------

**特教組：**

1. 上次會報決議：無。
2. 近期辦理事項
  - 會議：IEP會議3場、3/16特推會，近期因防疫皆與家長個別開會討論，少集中式會議。
  - 相關人員服務：
    - 助理員已開始服務，每週持續34小時，服務對象依學生需求調整，請幼兒園共同陸續登入時數至新系統。
    - 職能治療3/9、物理治療2/27皆已到校服務1次，唯語言治療表示要等四月疫情趨緩才可排課，目前職能治療敲定4/17、物理治療敲定4/30、語言治療暫定4/6日到校輔導。
  - 研習：性平暨特教研習於3/11日辦理完畢並核發時數完成。
  - 鑑定：在校生鑑定資料陸續與進階心評討論中，新生資料彙整完畢。
  - 填報資料：大字書、特教教師缺額調查、特教學生上課節數調查、教師研習時數調查皆已確認資料並填報完畢。
  - 獎補金申請：本次申請獎學金3人、補助金2人，經特推會審核後逕送特教科審查。
  - 特教教材比賽徵件。

## 五、幼兒園

**(一)上次會報決議辦理情形：無**

**(二)近期辦理事項：**

1. 原定3/20校外教學活動、5/1母親節活動因疫情取消。
2. 3/9、4/17職能治療師入園。

3. 4/10(五)幼兒園舉辦說故事比賽，邀請鄭芳枝主任、李姿錦老師、圖書館淑寬擔任評審，愛心志工王玲玲協助錄影。
4. 4/21景華牙醫到園塗氟。
5. 4/23參加招生E點通教育訓練。
6. 原定109年5月中旬辦理之家長參觀活動，為因疫情避免群聚感染，改以線上E化之簡報、影片等多元方式辦理。

## 六、人事室

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項：**無。

## 七、會計室

**(一)上次會報決議辦理情形：**無

**(二)近期辦理事項：**

1. 3月份資本支出尚未付款，請業務單位掌握執行率之達成。4月份資本分配：無線基地臺210,000元、液晶觸控電視86,000元、顯示器(內建跑馬燈)39,100元、四維樓廁所整修工程10,000元，請業務單位提早規劃採購。
2. 資本支出預算執行考核作業不可控制因素**只有下列5項**：
  - (1)收支併列性質之支出，因收入短收，致支出須相對減支者。
  - (2)中央補助款之計畫，雖經主辦機關積極洽辦，惟其核定時程仍晚，致影響計畫執行進度者。
  - (3)受天災之影響，致工期延長進度落後或未執行者。
  - (4)承包商財務危機或勞資糾紛，雖經主辦機關積極協處，仍導致工程停頓，進度落後者。
    - A. 需有向教育局主管或市府層級提出協調申請函方可列入。
    - B. 履約爭議情形不符合本項（如廠商執行進度落後、驗收未合格等情形）。

(5)主辦機關確依本府各機關資本支出預算執行監督機制辦理，且遇有重大困難或跨機關間協調事項，已提請府級長官協處，並經本府（或府級長官）同意不列入考核範圍者。

3. (教育局會計室公告 109.3.17/10:30 會計股會計系統)

依審計處109年3月13日電子郵件，經查有檔案1~3中108年12月會計系統資料待查，請名單內學校，於109年3月18日中午前填查，爾後請注意。

檔案1公司組織開立收據情形

檔案2往來廠商已辦理註銷、廢止、撤銷或解散

檔案3營造業撤銷登記、廢止登記或停歇業

(本次名單無本校，請繼續保持)

4. (109.3.17教育局預算股公告)校務會議宣導之事項:

(1)、依108年11月28日及同年12月26日市長室會議決議，請主計處就「流用之原則」與「本府各機關應依業務實際需要及過往執行狀況，核實編列相關預算，避免日後執行結果與預算產生落差過大情形」二案，辦理訓練課程，向各機關宣導，爰為使本市各機關主計人員對附屬單位預算之編製與執行實務有更進一步之了解，主計處已分別於109年2月7日及11日辦理相關課程在案。

(2)、茲為使前述課程之教材能擴大與本市各機關同仁分享，爰已將教材上載於市府「知識管理平臺」網站(路徑為：員工愛上網/KM知識/知識雲任意門/府級知識庫/市府KM/K5 學習管理平台 / 學習管理 / 經典教材/附屬單位預算編製與執行實務)及主計處「知識管理平臺」網站(路徑為：員工愛上網/KM知識/知識雲任意門/主計處/機關KM / K6 工具書/預算類/附屬單位預算編製與執行實務)，**請各校主計同仁務必協助轉知貴校業務單位，並於校務會議宣導**，期望各同仁於研讀了解後，能更順遂協助機關推動業務。

(3)、另依108年12月26日市長室會議決議，其中下列事項，亦請一併於貴校之校務會議宣達：

- 1) 各基金應依業務實際需要及過往執行狀況，並本精實管理及零基預算精神，核實編列相關預算，避免日後執行結果，與預算產生落差過大情形。
- 2) 請各基金持續檢討108年度預算執行情形，並就支出一級用途別賸餘超過3%者分析原因，以作為編列110年度支出概算之參考。

- 3) 主管機關有多個同質性之所屬機關者，應針對水電費等類似項目經費，衡酌過去執行情形建立一致性之預算編列基準，以供所屬機關籌編概(預)算時得以遵循，爾後如有變動之需要，再進行滾動式修正檢討。

## 八、研究發展處

**(一)上次會報決議內容：**無

**(二)近期辦理事項：**

1. 研發處王玲玲組長協助幼兒園餐點製作、小組活動、幼兒園開學教室布置等，連秋楠副主任協助交通導護。
2. 研發處楊文凱主任於108年12月10日起協助吳次寶總務主任進行優質學校校園營造獎項參選文案撰寫題目、摘要、架構圖、學校特色、結語及整體修改，期間並討論興德中長程計畫、興德網站關於興德的校史沿革及優質學校及教育111專區相關議題。研發處王玲玲組長後續以美工專業軟體協助架構圖及封面圖案美化，並將文案整體排版，讓優質學校校園營造參選文案更趨完美。109年1月15日完成報名程序。109年2月8日臺北市教師研習中心公布優質學校初審結果，本校未能通過初審進入複審成為遺珠之憾，研發處楊文凱主任已與吳次寶主任針對3位評審所給予的優點及改進意見加以勉勵及檢討，並對未來繼續參選邁向成功，保持積極意願及態度！
3. 研發處楊文凱主任於108年12月27日起協助他校進行優質學校資源統整方案。109年1月15日完成報名程序。109年2月8日臺北市教師研習中心公布優質學校初審結果，順利通過初審進入複審。
4. 研發處王玲玲組長接受幼兒園委託，運用專業軟體為幼兒園班刊執行編輯及春節賀歲影片順利完成，也運用line分享各界。
5. 研發處楊文凱主任於109年1月起至今，協助海外推廣中文出版品校正段落文字。
6. 研發處於109年2月13日送花籃至林美芳老師父親告別式會場致意，並由王玲玲組長及虛擬組織鄭芳枝主任代表出席。
7. 臺北市南港國小邀請楊文凱主任於109年5月26日上午蒞校擔任親職教育講座。

8. 研發處於109年2月20日協助幼兒園防疫問卷訂定，王玲玲組長並協助幼兒園防疫用品處理。
9. 研發處協助興邦里守望相助隊聯歡活動影片前言及結尾文字撰寫，影片完成的網址如下<https://youtu.be/OZICc0opYcE>，歡迎各界踴躍觀賞。
10. 賀本校調職同仁研發處虛擬組織高于鈞先生榮登國立臺北教育大學校務經營與管理學系碩士在職專班金榜!
11. 賀本校調職同仁研發處合作服務組陳麗如老師與父親及眾多藝術家於109年3月7-15日09:00~18:00在國父紀念館3樓逸仙藝廊舉辦[我思故我在藝術聯展]。
12. 研發處夥伴已於109年3月15日實際或視訊參加臺北市賢霞長期照顧促進發展協會第三次理監聯席會議。

#### **肆、臨時動議：**

#### **伍、決議：**

1. 教學參觀日以紙本代替實體參觀活動。
2. 線上學習補課計劃需超前佈署，請教務處妥善處理預作準備。
3. 各項防疫工作務必落實進行滾動修正，各處室同仁必需分工合作全力支援。
4. 防疫期間師生出國返國相關規定，請學務處、人事室於教職員夕會加強宣導。
5. 母親節園遊會是否取消或改變辦理方式於四月中再行評估。
6. 請學務處加強宣導正向輔導管教相關作為。

#### **陸、散會：9時 50 分**