

桃園市龍壽國民小學 113 學度上學期總導護輪值表 113.8.6 訂定

週次	時間	輪值人員	週次	時間	輪值人員
1	★08/30 開學日	學務組長廖蕙如	13	11/18-11/22	事務組長王正宏
2	09/02-09/06	教學組長陳品萱	14	11/25-11/29	六甲楊增仙老師
3	09/09-09/13	事務組長王正宏	15	12/02-12/06	五甲黃筱如老師
4	09/16-9/20 ★9/17 中秋節	六甲楊增仙老師	16	12/09-12/13	四甲傅翊宏老師
5	9/23-9/27	五甲黃筱如老師	17	12/16-12/20	三甲石婉玲老師
6	9/30-10/04 ★10/5 運動會	四甲傅翊宏老師	18	12/23-12/27	二甲陳慧玲老師
7	10/07-10/11 ★10/10 國慶日放假 ★10/11 運動會補假	輔導主任張珈瑞	19	12/30-01/03 ★1/1 元旦放假一日	一甲林宇湘老師
8	10/14-10/18	三甲石婉玲老師	20	01/06-01/10 ★期末考週	輔導主任張珈瑞
9	10/21-10/25	二甲陳慧玲老師	21	01/13-01/17	學務組長廖蕙如
10	10/28-11/01	一甲林宇湘老師			
11	11/04-11/08 ★期中考週	學務組長廖蕙如	22	★01/20 休業日	輔導主任張珈瑞
12	11/11-11/15	教學組長陳品萱	1/21~2/14 寒假；2/11 開學		

◆ 總導護工作叮嚀 ◆	下週總導護工作叮嚀	路口交通執勤															
1. 每日 7:15 至辦公室進行全校廣播，於警衛室前檢視學生量體溫至 7:30 後進行班級巡視。 2. 當週主持升旗及課間護眼操(週二)、學生課間活動操(週四)。 3. 當週擔任週三教師夕會司儀。 4. 維護並協助廣播家長接送學生情形。 5. 於放學時間協助管理學生搭乘交通車秩序：	1. 每天放學時間帶領學生步行路隊及放學。  ★導護教師補休說明：	校長、主任機動支援 <一>彩琴 <二>招治 <三>品諺、嫦娥 <四>秀芬 <五>瑞君															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>週一</th> <th>週二</th> <th>週三</th> <th>週四</th> <th>週五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15:40</td> <td>15:40</td> <td>15:40</td> <td>15:40</td> <td>15:40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>社團</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 7. 學生晨間安全維護及緊急事件聯繫與協助。 8. 導護交接時間為每週五放學。	週一	週二	週三	週四	週五	15:40	15:40	15:40	15:40	15:40			社團			1. 依桃園市政府 109 年 4 月 29 日桃教小字第 1090029850 號函、本校 112 年 2 月 13 日第 1120000332 號簽：非行政教師輪值導護工作，執行紙本簽到(退)，行政教師輪值導護比照行政業務加班簽到(退)。 2. 按月由學務組結算導護補休(含交通車管理加班時數)簽報人事於差勤系統登陸。 3. 補休以實際簽到退值勤核實辦理，2 年在課務自理原則下補休。	
週一	週二	週三	週四	週五													
15:40	15:40	15:40	15:40	15:40													
		社團															

承辦人：

教師兼學務組長 廖蕙如

輔導主任：

教師兼代理輔導主任 張珈瑞

校長：

龍壽國民小學校長 王建忠

人事主任：

人事室主任 巫美慧