

桃園市龍壽國民小學 110 學度上學期總導護輪值表 110.8.30 訂定

週次	時間	輪值人員	週次	時間	輪值人員
1	09/01-09/03	學務組長王正宏	13	11/22-11/26	教務組長陳品萱
2	09/06-09/10	教務組長陳品萱	14	11/29-12/03	事務組長蘇盈玲
3	09/13-09/17	事務組長蘇盈玲	15	12/06-12/10	學務組長王正宏
4	★09/11 補課 09/22-9/24 ★9/20-21 中秋連假	六甲林政瑩老師	16	12/13-12/17	六甲林政瑩老師
5	9/27-10/1	四甲朱怡親老師	17	12/20-12/24	四甲朱怡親老師
6	10/04-10/08	二甲石婉玲老師	18	12/27-12/30 ★1/1 元旦放假一日	二甲石婉玲老師
7	★10/9 運動會 10/13-10/15 ★10/12 運動會補假	輔導主任張珈瑞	19	01/03-01/07	科任傅翊宏老師
8	10/18-10/22	科任傅翊宏老師	20	01/10-01/14	一甲陳慧玲老師
9	10/25-10/29	一甲陳慧玲老師	21	01/17-01/20 01/20 休業式	輔導主任張珈瑞
10	11/01-11/05	三甲林珮璇老師			
11	11/08-11/12	三乙楊增仙老師	1/21~2/17 寒假；2/18 開學		
12	11/15-11/19	五甲陳怡君老師			

◆ 總導護工作叮嚀 ◆	下週總導護工作叮嚀	路口交通執勤															
1. 於每日 7：15 至辦公室進行全校廣播，巡視學生晨光時間及管理。 2. 主持當週升旗及學生課間活動(週四第二大節下課)。 3. 當週教師晨會司儀，紀錄學校日誌。 4. 主持護眼操(週二第二大節下課)。 5. 維護交通車學生安全及秩序，並協助管理家長接送路隊。 6. 另於學生放學時間增加搭乘交通車學生管理： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>週一</td> <td>週二</td> <td>週三</td> <td>週四</td> <td>週五</td> </tr> <tr> <td>15：40</td> <td>15：40</td> <td>15：40</td> <td>15：40</td> <td>15：40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>社團</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 7. 學生晨間安全維護及緊急事件協助。 8. 完成導護日誌 9. 請所有教師於放學時間，至集合地點共同放學， <u>交接時間為每週五放學。</u>	週一	週二	週三	週四	週五	15：40	15：40	15：40	15：40	15：40			社團			1. 每天放學時間帶領學生步行路隊及放學。 ★導護教師補休說明： 1. 依桃園市政府 109 年 4 月 29 日桃教小字第 1090029850 號函、本校 109 年 5 月 15 日第 1090002732 號簽：同意教師擔任值週導護工作乙週，得於一年內，在課務自理原則下，補休 4 小時(0.5 日)，三日以下，補休 2 小時。 2. 為確實掌握孩子交通車動態及接送安全排定最合適之班次，本校導護老師放學時間因交通車需值勤至 17:45。下午超時部分每日另給予 2 小時補休；以實際值勤日登記加班，一年在課務自理原則下補休。 3. 每月由學務組結算簽報導護補休及下午交通車管理加班時數。	校長、主任機動支援 <一>招治 <二>彩琴、子昇 <三>品諺 <四>秀芬 <五>淑卿
週一	週二	週三	週四	週五													
15：40	15：40	15：40	15：40	15：40													
		社團															

承辦人：

教師兼
學生事務組長 王正宏

主任：

代理 張珈瑞
輔導主任

校長：

龍壽國民
小學校長 張雅筑

【◎背面為 110 下學期導護工作分配-人員依序接續輪值】

桃園市龍壽國民小學 110 學年度下學期總導護輪值表 110.08.30 初訂

週次	時間	輪值人員	週次	時間	輪值人員
1	2/11 ★2/11 開學	輔導主任張珈瑞	12	04/25-04/29	二甲石婉玲老師
2	02/14-02/18	科任傅翊宏老師	13	05/02-05/06	輔導主任張珈瑞
3	02/21-02/25	一甲陳慧玲老師	14	05/09-05/13	科任傅翊宏老師
4	3/1-3/4 ★2/28 和平紀念日補假	三甲林珮璇老師	15	05/16-05/20	一甲陳慧玲老師
5	03/07-03/11	三乙楊增仙老師	16	05/23-05/27	三甲林珮璇老師
6	03/14-03/18	五甲陳怡君老師	17	05/30-06/02 ★06/03 端午節	三乙楊增仙老師
7	03/21-03/25	學務組長王正宏	18	06/06-06/10	五甲陳怡君老師
8	03/28-04/01	教務組長陳品萱	19	06/13-06/17	學務組長王正宏
9	04/6-04/08 ★4/4-4/5 清明連假	事務組長蘇盈玲	20	06/20-06/24	教務組長陳品萱
10	04/11-04/15	六甲林政瑩老師	21	06/27-06/30 06/30 結業式	事務組長蘇盈玲
11	04/18-04/22	四甲朱怡親老師	07/01 暑假開始-預計 8/30 開學		

◆ 總導護工作叮嚀 ◆	下週總導護工作叮嚀	路口交通執勤															
1. 於每日 7:15 至辦公室進行全校廣播，巡視學生晨光時間及管理。 2. 主持當週升旗及學生課間活動(週四第二大節下課)。 3. 當週教師晨會司儀，紀錄學校日誌。 4. 主持週二護眼操(週二第二大節下課)。 5. 維護交通車學生安全及秩序，並協助管理家長接送路隊。 6. 統一學生放學時間： <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>週一</td> <td>週二</td> <td>週三</td> <td>週四</td> <td>週五</td> </tr> <tr> <td>15:40</td> <td>15:40</td> <td>15:40</td> <td>15:40</td> <td>15:40</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>社團</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 7. 學生晨間安全維護及緊急事件協助。 8. 完成導護日誌 9. 請所有教師於放學時間，至集合地點共同放學， <u>交接時間為每周五放學</u> 。	週一	週二	週三	週四	週五	15:40	15:40	15:40	15:40	15:40			社團			1. 每天放學時間帶領學生步行路隊及放學。 ★導護教師補休說明 1. 依桃園市政府 109 年 4 月 29 日桃教小字第 1090029850 號函、本校 109 年 5 月 15 日第 1090002732 號簽：同意教師擔任值週導護工作乙週，得於一年內，在課務自理原則下，補休 4 小時(0.5 日)，三日以下，補休 2 小時。 2. 為確實掌握孩子交通車動態及接送安全排定最合適之班次，本校導護老師放學時間因交通車需值勤至 17:45。下午超時部分每日另給予 2 小時補休；以實際值勤日登記加班，一年在課務自理原則下補休。 3. 每月由學務組結算簽報導護補休及下午交通車管理加班時數。	校長、主任機動支援 <一>招治 <二>彩琴、子昇 <三>品諺 <四>秀芬 <五>淑卿
週一	週二	週三	週四	週五													
15:40	15:40	15:40	15:40	15:40													
		社團															

承辦人：教師兼學生事務組長 **王正宏**

主任：代 **張雅筑**

校長：龍壽國民小學校長 **張雅筑**