

106 學年度第 1 學期期初校務會議

時間：106 年 8 月 29 日(星期二)13:30

地點：綠意樓二樓會議室

1、 教導處

1、 落實推動閱讀教育，展現多元閱讀成果

- (1) 每日進行 MSSR 晨讀：每日 8:00~8:10 請導師以身作則，為養成班級閱讀習慣奠定基礎。
- (2) 執行 106 學年度全校學生閱讀量達到 14,000 冊目標。
- (3) 學生藝文作品徵稿：每班推/自薦優良藝文作品，如作文、四格漫畫、畫作等作品，刊登親子報共賞。

2、 提升學生基本學力，精進基礎學科表現

- (1) 依據補救教學篩選測驗，追蹤管控學生國英數成績。
- (2) 透過作業觀摩交流，精進教師習作教學的指導能力。
- (3) 落實基礎備課能力，精進有效教學理念與實作能力。

3、 營造教師對話文化，深化教師專業內涵

- (1) 貢獻平台：自我領導力教師燈塔小組。
- (2) 專業社群：學校本位英語教學創新社群。
- (3) 學習社群：美麗新生活(環教)社群。

4、 創造多元展能舞台，啟迪孩子學思涵養性靈

- (1) 執行藝術深耕計畫：導入攝影等藝術創作元素，並以展演發表成果。
- (2) 開設童軍教育實驗課程，培養孩子之品德素養。

2、 輔導室

- 1、 三級輔導工作。
- 2、 全校禁用免洗餐具。
- 3、 健康促進學校。
- 4、 每月規劃不同主題活動(8 月祖孫週、9 月防災宣導、10 月運動會、11 月品德教育、12 月特教宣導、1 月安全教育及童軍教育)。

3、 總務處

1、 打造安全無虞的校園環境：

- (1) 校舍建築物、水電設施定期巡檢。
- (2) 配合專業機構進行建築物公共安全檢查、消防安全設施檢查。
- (3) 加強校園門禁管制(日)、誼光保全服務(夜)。

2、 營造健康舒適的親師學習空間：

- (1) 每季飲水機出水口水質檢測(2 出水口)、校園消毒。
- (2) 營養午餐供膳、意見回饋(由長安國小供餐)。
- (3) 教學設施採用健康建材。

3、 提供效率與品質的後勤支援：

- (1) 公文收發及檔案管理。
- (2) 出納收付、借支業務。
- (3) 主辦 10 萬元以上採購及校舍修繕。

(4) 主辦家長會業務，促進親師合作。

4、 建構永續發展的學校制度：

(1) 「自己的財產自己管理」落實財產管理盤點。

(2) 以「生態、節能、減廢、健康」向度，建構環境永續的校園。

4、 幼兒園

一、本學期課程實施以主題教學、母語教學及學習區活動進行。

二、推動親子共讀活動以及進行各項閱讀活動。

三、本學期辦理各項補助申請。

四、特教個案幼生兩名，相關專業團隊及臨時助理人員部分已完成申請，

開學後陸續實施。

五、10/19(三)上午幼兒園基礎評鑑。

六、暫定10月底或11月出辦理戶外教學。

七、暫定12/22(四)配合節慶舉辦聖誕節親子活動。

八、配合衛生所辦理各項衛教宣導活動。

九、辦理保育相關工作。