

保長國小 103 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

時間：103 年 8 月 29 日下午 13:30-15:30

地點：學校教師會議室

主席：周德銘校長

紀錄：葉麗紅

出席會員：詳見簽到單

主席致詞：略

校長致詞：略

一、校務報告

(一) 教導處：

1、精進國語文教學 2、落實補救教學 3、推展閱讀計畫 4、教師同儕教室觀察。

(二) 教務組：

- 1、教學及競賽活動：9/11(四)於秀峰國小辦理校外語文競賽報名及帶隊參加，
- 2、教育實驗課程，共有八種課程，英語讀者劇場、壘杯、獨輪車(教育優先區經費)、烏克蘭麗麗、藝術創作、多元體能、跆拳道、語文閱讀。
- 3、校內語文競賽：第 12 周辦理 2~6 年級學生語文競賽(書法、作文、字音字形)
- 4、校外競賽：東區美展比賽(預計 10 月中)、聯合盃作文比賽(預計)、英語歌唱比賽(預計 11 月)
- 5、辦理獎助學金與各項補助事宜

(三) 訓育組：學童上放學安全維護、友善校園教育、落實午餐教育與衛生教育、深化品德教育與環保教育、持續推動健康促進、執行教育實驗課程、辦理多元化活動。

(四) 輔導處：

- 1、辦理兒少保護、憂鬱自傷、家暴等之防治通報與追蹤輔導事宜
- 2、辦理多元文化教育及新住民相關業務
- 3、協助級任教師建立及管理學生輔導資料
- 4、辦理生涯發展教育之教學及輔導活動
- 5、辦理家長日活動、家庭訪視及家庭教育、親職教育事宜
- 6、辦理特殊教育學生之鑑定安置工作
- 7、辦理特殊教育宣導活動

(五) 幼兒園：

承辦各項補助、辦理早療個案相關事項、配合衛生所辦理各項衛教宣導活動(視力保健、口腔保健、安全教育、腸病毒等宣導)、辦理保育相關工作(身高體重測量、含氟漱口水使用、健康篩檢、口腔檢查、視力檢查、流感疫苗注射、聽力篩檢等)。

(六) 總務處：

教育局本學期已核定經費，於本學期進行招標採購

1. 老舊校舍整建工程

(1) 綠建築標章待申請，通過後再結算委託技術服務費(28萬元)

(2) 公共藝術教育推廣活動，俟教導處辦理後核銷(10萬2535元)

2. 多功能律動教室裝修工程 35萬元

3. 校園安全監視系統 36萬4110元

4. 文薈樓四樓專科教室整修工程 255萬829元

5. 文薈樓四樓專科教室課桌椅採購 35萬2500元

二、提案討論

(一) 案由一：新北市汐止區保長國小 103 學年度第 1 學期行事曆

提案人：盧娟娟主任

決議：照案通過。

(二) 案由二：新北市汐止區保長國小 103 學年度健康促進計畫書。

提案人：徐慈芳組長

決議：照案通過。

(三) 案由三：修正本校校園開放使用要點。

提案人：陳中陵主任

決議：照案通過。

三、臨時動議(無)

四、散會

※

總務主任 陳中陵

輔導主任 程一民

教導主任 盧娟娟

會計主任 顧美雲

校長 周德銘

人事主任 陳妍吟