

保長國小 102 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

時間：103 年 6 月 30 日下午 13:30-15:30

地點：那米哥餐廳 2 樓

主席：周德銘校長

紀錄：葉麗紅

出席會員：詳見簽到單

主席致詞：略

校長致詞：略

一、校務報告

(一) 教導處：

1. 102 下計畫：3/20 校務評鑑、3/29 木棉音樂會暨園遊會、5/15 新校舍落成典禮、5/23 校長評鑑、6/3-6/21 畢業系列活動。
2. 持續推動「七個習慣」自我領導力學習、圖書館多元活化、英語讀者劇場比賽、校內外語文競賽。

(二) 教務組：開設低年級課後照顧班、開設中高年級攜手班、推展閱讀教育、活化教師專業發展、經營班級網頁、圖書館活化運用、辦理多元化活動(英語歌唱比賽、補救教學教材發表會、圖書館活化運用、班級戶外教學、校內語文競賽、七星區語文競賽)。

(三) 訓育組：學童上放學安全維護、友善校園教育、落實午餐教育與衛生教育、深化品德教育與環保教育、持續推動健康促進、執行教育實驗課程、辦理多元化活動。

(四) 輔導處：學生輔導工作(個案輔導、小團體輔導、高關懷課程)、特教學生服務(巡輔教學、專業治療師、報讀)、親職講座(本學年度共計辦理 5 場)、保長親子報(本學年度共計出刊 40 期)、自我領導力教育(七個習慣)、協辦節慶活動(木棉季、校舍落成典禮、母親節、畢業系列活動)

(五) 幼兒園：承辦各項補助、辦理早療個案相關事項、配合衛生所辦理各項衛教宣導活動(視力保健、口腔保健、安全教育、腸病毒等宣導)、辦理保育相關工作(身高體重測量、含氯漱口水使用、健康篩檢、口腔檢查、視力檢查、流感疫苗注射、聽力篩檢等)。

(六) 總務處：

1. 已結案：

- (1) 老舊校舍整建工程(工程標)結算經費 127,252,745 元。
- (2) 圖書館改造工程全案結算經費 1,588,587 元。

2. 辦理中：

(1) 老舊校舍整建工程：

- 1) 綠建築標章待申請，俟申請後結算委託技術服務費(約 28 萬)。
- 2) 公共藝術徵選 17 萬、行政代辦費 1.9 萬(待核銷)。
- 3) 公共藝術教育推廣活動(10,2535 萬元待辦理)。
- (2) 老舊校舍整建工程暨圖書館落成啟用典禮 7.35 萬元，待核撥/銷。
- (3) 校舍外牆美化-外牆清洗 9.45 萬待核撥(銷)。
- (4) 校舍外牆美化-外牆線路整理遷移 5.25 萬待核撥(銷)。

(5)103 年度消防安全設備改善經費 1.3283 萬元經費申請中。

(6)校園安全監視系統 36.4 萬，經費申請中。

(7)行政裝修搬遷工程 66.6 萬元待結算。

(8)103 學年度幼兒園食材招標(含長安小)待評選。

3. 規劃中：

(1)專科教室改造/課桌椅 35.25 萬元(經費已核定，待招標)。

(2)專科教室改造計畫(4 間專科教室) 預計 280 萬。

(3)團輔室/舞蹈教室裝修工程預計 35 萬元整。

(4)台電契約容量改表燈用電計畫

(5)教師宿舍整修工程。

(6)103 學年度午餐運送小額採購。

二、提案討論

(一)案由一：新北市汐止區保長國小學生獎勵及榮譽制度實施計畫。

提案人：黃秀珠組長

說明：依新北市政府教育局 103.5.30 北教特字第 1030940148 號公文辦理修訂獎懲相關規定
實施計畫。

決議：通過。照案 程一民

(二)案由二：新北市汐止區保長國小獎輔會設置要點。

提案人：黃秀珠組長

說明：依新北市政府教育局 103.5.30 北教特字第 1030940148 號公文辦理修訂獎懲相關規定
實施計畫。

決議：通過。照案 程一民

(三)案由三：訂定本校校務議事規則。

提案人：文書葉麗紅

說明：依 103.3.31 北教國字第 1030568828 號函

決議：通過。

(四)案由四：特訂定本校職務宿舍管理要點。

提案人：總務主任

說明：1. 依據行政院訂頒「宿舍管理手冊及本校實際需要訂定之。」

2. 提案要點詳如附件。

3. 本案若經校務會議通過後，尚須經相關報府程序恢復宿舍用途後，方得進行借用程序。

決議：通過。照案 程一民

三、臨時動議(無)

四、散會

※ 各主任組長對於會議紀錄記載有誤處，請於 7/7(星期一)向護士葉麗紅提出書面更正，謝謝。

輔導主任 陳中陵

0703
1500

人事室主任 陳妍吟

1500

教導主任 黃啟宗

總務主任 程一民

0707

校長 周德銘

0708
1636