

新北市汐止區保長國小

102 學年度第 2 學期

期初校務會議行政報告事項

壹、教導處、

- 一、規畫辦理新校舍落成暨 103 年度木棉季系列活動。
- 二、規劃教師進修：本學期運用教師課程分享專業對話、友善校園、反毒教育、推展資訊融入雲端教室教學研習、環境教育、品德教育課程研討、「七個習慣」融入教學等工作坊，促進教師專業成長。
- 三、推行國語文教育
 1. 執行本校閱讀教育，執行班級共讀、讀報教育、增購圖書館書籍。
 2. 結合兒童晨會進行班級好書介紹。
 3. 落實作文教學，定期調閱。
 4. 閱讀融入各領域教學。
 5. 推行校內國語文競賽及學生培訓。
- 四、學生英語文學習：
 1. 執行多元活化課程。
 2. 規劃結合各項英語學習活動，如木棉季音樂 "show" 等。
- 五、多元學習：
 1. 推行校內社團課程，開展多元學習機會。
 2. 執行 102 年度教育優先區發展學校特色—獨輪車，落實關注弱勢學童，培養多元學習興趣。
 3. 持續推動「一人一藝兒童才藝秀」提供學生多元展演舞台。
- 六、推行品德教育：
 1. 各領域融入品德教育，落實生活中。
 2. 結合家長會補助經費，辦理品德之星選拔、服務小天使推選...等活動。
 3. 推行楷模學習：班級模範生表揚。
- 七、推廣環境教育：
 1. 執行低碳學校相關措施：宣導校園節能、省資源、教師專業成長課程...等。
 2. 持續執行全校減噪課程之實施，落實生活減噪好品德。
- 八、規劃本學期「木棉季美麗新保長寫生·攝影·徵文活動」、「木棉季音樂 "show" 暨園遊會活動」、「母親節系列活動」、「畢業典禮」...等學習活動。
- 九、擬定教務、訓導、輔導、特教等各項業務。
- 十、鼓勵建置班級網頁，規劃進修時間進行班級網頁研習，豐富學生學習情境，建構親師交流的最佳平台。
- 十一、推廣健康促進學校，推廣健康飲食、運用樂活教室、落實餐後潔牙、望遠不凝視護眼運動、課間活動(健康操)。

貳、教務組

一、註冊業務：

(一)辦理轉學相關業務，及未依規定入學、中輟暨復學等事項。除依規定填報外，並協助特殊個案就學及輔導轉介。

(二)辦理學籍統計暨學生異動、學生註冊編班及學號編排等事項。

班級	一忠	二忠	三忠	四忠	四孝	五忠	六忠	全校
學生人數	15	16	21	14	15	25	25	131

(三)協助調查、彙整代收代辦費，以利製作註冊三聯單。

(請導師協助根據調查項目，至校務行政系統做註記)

(四)辦理獎助學金與各項補助事宜。(含午餐、早餐補助)

幸福晨飽早餐卷：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故

午餐補助(市府補助、歐榮發基金會、東豐扶輪社)：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故

教科書補助：低收入戶、原住民學生、父母或本人領有身心殘障手冊

攜手計畫班(市府)、攜手計畫班愛心餐點(台北市南區扶輪社)

課後班補助

東豐扶輪社獎助學金補助、北巡府五年千歲急難救助金補助

(五)核發學生各項證明、畢業證書等事宜。

(六)辦理畢業典禮學生成績及獎狀業務。

(七)製發寄送六年級學生升國中名冊。

二、教學業務

(一)編排課表。

(二)編排教師超鐘點課表，並處理調課、短期代課與補課事宜。

(三)辦理教師超鐘點、短期代課、課後班、兼任教師、本土語言課(閩客原)、補救教學班教師鐘點費用。

(四)辦理學生課後活動班、補救教學活動(攜手計畫)、原住民語課，並彙整相關報表。

2/12(三)低年級課後班開課、原住民語開課、攜手計畫班開課

(五)辦理校內語文與學藝競賽。第十三週辦理結合母親節，低中高年級朗讀、低年級說故事、中高年級演說。

(六)辦理校外語文競賽報名

項目	寫字	作文	字音字形	朗讀	演說
參賽學生	徐語欣	鄭向晴	商嫻綺		
指導老師	凱莉老師	棋嶼老師	婕婷老師	雅萱老師	健智老師

(七)調閱學生作業，辦理各項作業成果展覽。

第二週寒假作業成果展(2/14 前繳交三位學生作品)、調閱作業：3/27 國語習作(一到六年級)、5/8 社會、生活習作、5/22 數學習作、6/4 六年級作文 6 篇、6/12 一到五年級作文 6 篇。

(八)辦理定期評量，協助成績登記。

期中評量：4/15、16，六年級畢業考：6/6、7，期末評量：6/19、20

(九)執行教師進修、研習等事項。

(十)執行各項學科檢測。

時間	年級	科目
103年5月27日(星期二)	五年級	國語文
103年6月5日(星期四)	五年級	數學
103年9月30日(星期二)	五年級	英語

(十一)森林小學：轉出入學、新生名單

(十二)教學環境佈置

(十三)推動環境教育議題融入教學：提醒綠色夥伴學校填報(103年目標葉片數10片)

三、圖書暨設備業務(感謝瓊文老師協助圖書館業務)

(一)辦理教科書、教具訂購暨發放事宜。

(二)辦理採購圖書館圖書設備暨機關贈書事宜。

(三)管理教學設備，處理教學設備借用、歸還、送修等事宜。

(四)推動閱讀活動，辦理閱讀推廣活動。(雙數週兒朝：各班好書介紹)

(五)安排圖書志工協助處理圖書館事宜。

(六)推動讀報教育。

(七)申請新北市行動巡迴圖書車到校服務。(暫訂：3/3、4/7、5/5、6/9)

(八)102年度不回收藝文、健體、綜合課本。

參、訓育組

本學期重大活動：

1. 祈福開學日
2. 木棉季
3. 兒童節
4. 自治市活動

訓育

- 一、辦理各項宣導活動：防災教育、資安教育、交通安全、法治教育、品德教育、健康促進、家庭教育、租稅教育、性侵害防治教育、水域安全、人權教育、菸害防制等。
- 二、辦理本校實驗課程：獨輪車社、烏克麗麗、英語讀者劇場、藝術創作社……等。
- 三、協助各班辦理校外教學相關事宜。
- 四、協助本校學生自治市運作，辦理班際體育競賽、自治市長選舉。
- 五、協助安排交通導護事項：總副導護安排、各週導護交接事宜，及校園安全維護等。
- 六、協助各項節能減碳活動進行：資源回收、垃圾再利用等。
- 七、協助推動保長榮譽制度。

- 八、期初、期末檢閱班級相關簿冊，期末各項成果繳交。
- 九、辦理服務小尖兵活動。
- 十、協助志工服務隊各項活動：期初、期末會議、志工手冊申請。

健康衛生

- 一、健康衛生活動之工作推展：視力保健、潔牙活動、午餐教育指導、各類傳染病預防指導等。
- 二、辦理資源回收工作、廢電池回收、垃圾不落地、堆肥廚餘整理。
- 三、志工牙醫蒞校為全校學童口腔健檢時間：3/03. 3/07. 3/14。
- 四、開學第二週測量視力及身高體重工作
- 五、落實推動健康促進體位策略 85210 口號-睡足 8 小時、天天 5 蔬果、4 電少於 2 小時、每天喝 1500cc 以上。
- 六、有機蔬菜因更換配合廠商，配合廠商送菜路線，故午餐用餐調整為：星期二吃有機蔬菜、星期四無肉日，其餘無變動。

體育

- 一、體適能活動之工作推展：全年級實施體適能測驗、新式健康操、蔬果操。
- 二、積極培訓、參與各項體育競賽活動等。
- 三、開放體能教室，徵求體育小志工協助管理體能教室。
- 四、校內各項體育器材管理。
- 五、田徑隊訓練管理及參賽。
- 六、參加國小田徑錦標賽、五年級田徑對抗賽。

肆、輔導室報告事項

1. 輔導工作(轉入生輔導、個案認輔、小團體輔導工作)
2. 特教工作(不分類巡迴輔導、專業服務治療師、評量報讀)
3. 保長親子報(持續每周出刊 2 頁，內容含括七個習慣的介紹、校園新聞、親子文章)
4. 家長日(2 月 22 日周六上午)
5. 親職講座(本學期暫訂辦理 2 場周六親子共學活動)
6. 節慶活動(與教導處合辦，包括元宵節、木棉季、兒童節、母親節、校舍落成典禮、畢業活動、期末學生才藝表演等)

伍、總務處

一、總務主任

(一)寒假完成工作：

1. 1/20 行政辦公室搬遷。
2. 影印室環境整理。
3. 2/6-2/14 向景觀處申請苗木栽種。
4. 2/7 租用營區房地點交收回。

(二)本學期主要工程：

1. 老舊校舍拆除重建工程：103 年 1 月 17 日完成驗收，預計 3 月底前結案。
2. 圖書館改造工程：103 年 1 月 13 日辦理驗收，預計 2 月底前結案。

3. 行政辦公室裝修搬遷工程：103年1月14日辦理驗收，預計2月中辦理複驗，3月底前結案。

二、事務教師

- (一) 小額採購及物品之採購比價招標。
- (二) 物品保管與分發使用及登記。
- (三) 車輛之購置、維護、保險及管理。
- (四) 教室及辦公廳所設備檢修、課桌椅調配。
- (五) 校園安全維護-辦理公共安全檢查、電梯安全檢查、飲水安全檢查、校園建物安全等。
- (六) 場地租借管理要點之訂定與執行。
- (七) 經管物品出借、收回。
- (八) 辦理家長會事宜。
- (九) 電話、水電之管理。
- (十) 替代役管理及相關事宜
- (十一) 教職員工差旅費申請事項。
- (十二) 其他有關事務事項、臨時交辦事項。

陸、幼兒園

1. 本學期活動課程實施以單元教學及角落活動進行。
2. 每週二實施母語教學。
3. 本學期辦理各項補助申請
 - (一) 免學費及經濟弱勢加額補助。
 - (二) 弱勢家庭幼生餐點費補助。
 - (三) 原住民幼兒托教補助。
 - (四) 特殊教育幼兒托教補助。
4. 學前特教相關業務
 - (一) 2/11-2/14 領案協調會議
 - (二) 2/24-3/14 相關專業聯合評估
 - (三) 3/17-4/03 第1次特教資格審查會
 - (四) 4/40-4/11 第2次特教資格審查會
 - (五) 4/15-4/17 第一次安置協調會
 - (六) 4/22-5/01 第二次安置協調會
5. 5月份辦理母親節活動
6. 5月底招生登記、抽籤、公佈-日期尚未公告
7. 6/17(二)畢業典禮【暫訂】
8. 配合衛生所辦理各項衛教宣導活動，包含視力保健、口腔保健、安全教育、腸病毒等宣導。
9. 辦理保育相關工作，包含身高體重測量、含氟漱口水使用、健康篩檢、口腔檢查、視力檢查等。