

# 新北市汐止區保長國小

## 102 學年度第 1 學期

### 期末校務會議行政報告事項

#### 壹、教導處、

#### 貳、教務組

##### 一、註冊業務：

(一) 辦理轉學相關業務，及未依規定入學相關填報事項。

(二) 辦理新生入學抽籤統計暨學生異動、學生註冊編班及學號編排等事項。

班級	一忠	二忠	三忠	四忠	四孝	五忠	六忠	全校
學生人數	15	16	21	13	15	25	25	130

(三) 協助調查、彙整代收代辦費，以利製作註冊三聯單。(請導師協助根據調查項目，至校務行政系統做註記)

(四) 辦理獎助學金與各項補助事宜。

幸福晨飽早餐卷：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故

午餐補助(市府補助、歐榮發基金會、東豐扶輪社)：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故

教科書補助：低收入戶、原住民學生、父母或本人領有身心殘障手冊

攜手計畫班(市府)、攜手計畫班愛心餐點(台北市南區扶輪社)

課後班補助：低收入戶、身心障礙、原住民

(五) 核發學生各項證明等事宜。

##### 二、教學業務

(一) 辦理課程計畫撰寫、審查、上傳。(感謝老師協助完成課程計畫撰寫及審查)

(二) 編排教師課表，並處理調課、短期代課與補課事宜。

(三) 辦理教師超鐘點、短期代課、課後班、兼任教師、本土語言課(閩客原)、補救教學班教師鐘點費用。

(四) 辦理學生課後活動班、攜手計畫扶助班，並彙整相關成果。

2/11(二)客語開課、2/12(三)中低年級課後班開課、原住民語開課、2/17(一)中高年級補救教學班開課

(五) 辦理校內學藝活動：感謝學生參賽及老師費心指導

1. 校內語文競賽：第十二週辦理結合品德教育，辦理書法、作文、中年級查字典、高年級字音字形。

(六) 參加校外各項語文競賽與學藝競賽，協助指導學生參賽。

1. 七星區國語文競賽：棋嶼老師榮獲教師組作文第四名

2. 新北市英語歌唱比賽：四年級榮獲東區甲等(感謝相關指導老師)

### 3. 聯合盃全國作文比賽

- (七)調閱學生作業，辦理各項作業成果展覽。
- (八)辦理定期評量，協助成績登記。
- (九)執行教師進修、研習等事項。
- (十)執行各項學科檢測。

時間	年級	科目
103年5月27日(星期二)	五年級	國語文
102年6月17日(星期二)	五年級	數學

- (十一)森林小學：轉出入學、新生名單。
- (十二)推動環境教育議題融入教學：每月提醒綠色夥伴學校填報(102年目標葉片數10片，已完成12片，達成目標，103年度目標10片。)
- (十三)協助五年級參加三天兩夜英速魔法學院。
- (十四)申請國際志工到校服務。(本學期末媒合成功)
- (十五)教學環境佈置。

### 三、圖書暨設備業務(感謝瓊文老師協助圖書館業務)

- (一)辦理教科書、教具訂購暨發放事宜。
- (二)採購圖書館圖書設備暨機關贈書事宜。
- (三)管理教學設備，處理教學設備採購、借用、歸還、送修等事宜。
- (四)推動閱讀活動計畫，辦理閱讀推廣活動。(各班好書介紹、每月行動巡迴圖書車)
- (五)推動讀報教育。
- (六)回收藝文、健體、綜合、閩南語課本，並採購其不足之數量。
- (七)共讀書目整理。

### 四、資訊暨其他業務(感謝啟宗主任協助)

- (一)辦理國民電腦業務，並彙整填報相關報表。
- (二)辦理資訊設備申請、採購、租賃等事宜。
- (三)管理電腦教室以及相關資訊設備。
- (四)校網管理。

### 參、訓育組

#### 本學期重大活動:

1. 歡樂開學日
2. 地震防災演練
3. 校外教學
4. 教師節敬師活動
5. 運動會
6. 期末志工感恩大會

## 訓育

- 一、辦理各項宣導活動：防災教育、資安教育、交通安全、法治教育、品德教育、健康促進、家庭教育、租稅教育、性侵害防治教育、水域安全、人權教育、菸害防制等。
- 二、辦理本校實驗課程：獨輪車社、卡拉OK社、英語讀者劇場、藝術創作社……等。
- 三、協助各班辦理校外教學相關事宜。
- 四、協助本校學生自治市運作，辦理班際體育競賽、自治市長選舉。
- 五、協助安排交通導護事項：總副導護安排、各週導護交接事宜，及校園安全維護等。
- 六、協助各項節能減碳活動進行：資源回收、垃圾再利用等。
- 七、協助推動保長榮譽制度。
- 八、期初、期末檢閱班級相關簿冊，期末各項成果繳交。
- 九、辦理服務小尖兵活動。
- 十、協助志工服務隊各項活動：期初、期末會議、志工手冊申請。

## 健康衛生

- 一、健康衛生活動之工作推展：視力保健、潔牙活動、午餐教育指導、各類傳染病預防指導等。
- 二、辦理資源回收工作、廢電池回收、垃圾不落地、堆肥廚餘整理。
- 三、志工牙醫蒞校為全校學童口腔健檢時間：9/27.10/4.10/11。
- 四、一、四年級健康檢查時間 12/3 日由恩樺醫院服務。篩檢異常就醫率需達 90%，感謝老師幫忙宣導追蹤。目前視力牙齒就醫率均達 90%，牙齒部分一年級有兩位。請家長寒假加緊帶學童就醫。
- 五、9/9 -9/13 完成視力身高體重測量。視力不良就醫率需達 90%，請老師護士家長共同配合完成。
- 六、落實推動健康促進體位策略 85210 口號-睡足 8 小時、天天 5 蔬果、4 電少於 2 小時、每天喝 1500cc 以上。
- 七、有機蔬菜因更換配合廠商，配合廠商送菜路線，故午餐用餐調整為：星期二吃有機蔬菜、星期四無肉日，其餘無變動。

## 體育

- 一、體適能活動之工作推展：全年級實施體適能測驗、新式健康操、蔬果操。
- 二、積極培訓、參與各項體育競賽活動等。
- 三、開放體能教室，徵求體育小志工協助管理體能教室。
- 四、校內各項體育器材管理。
- 五、田徑隊訓練管理及參賽。
- 六、參加國小田徑錦標賽、六年級田徑對抗賽。

## 肆、輔導室報告事項

1. 輔導工作(個案認輔、小團體輔導工作)
2. 特教工作(特教學生個別化教學、特教體驗活動)
3. 保長親子報(每周出刊，本學期共計 20 期)
4. 節慶活動(教師節、聖誕節活動等)
5. 親職講座(本學期共辦理 2 場假日活動)

## 伍、總務處

## 總務主任

- 一、老舊校舍拆除重建工程：102年11月29日竣工，目前進行正式驗收之複驗(新增缺失)。
- 二、圖書館改造工程：目前進行初驗之複驗中。
- 三、行政辦公室裝修搬遷工程：已驗收待複驗中。
- 四、行政辦公室裝修搬遷財務採購：已結案。

## 事務教師

事務教師辦理財產管理業務(協助幹事)。

- 一、辦理財產管理業務(協助幹事)。
- 二、小額採購及物品之採購比價招標。
- 三、物品保管與分發使用及登記。
- 四、車輛之購置、維護、保險及管理。
- 五、教室及辦公廳所設備檢修、課桌椅調配。
- 六、校園安全維護-辦理公共安全檢查、電梯安全檢查、飲水安全檢查、校園建物安全等。
- 七、場地租借管理要點之訂定與執行。
- 八、經管物品出借、收回。
- 九、辦理家長會事宜。
- 十、電話、水電之管理。
- 十一、替代役管理及相關事宜
- 十二、教職員工差旅費申請事項。
- 十三、其他有關事務事項、臨時交辦事項。

## 陸、幼兒園

一、期初各項行政業務暨園務之規劃與執行

\*擬定行事曆、開學各樣事務規劃與執行、定期或不定期舉行園務會議、班親會各相關動之準備。

二、本學期補助款申請計畫及實行計畫計有：

1. 102學年度第一學期「免學費」補助專款，本園計有7位幼生符合申請條件，已於102年10月辦理完成，總計金額49,000元整。
2. 102學年度第一學期「扶持5歲弱勢幼兒及早教育計畫」補助專款，本園計有6位幼生符合申請條件，已於102年11月辦理完成，總計金額54,375元整。
3. 102學年度第一學期「午餐點心費減免」補助，本園計有2位幼生符合申請條件，已於102年11月辦理完成，總計金額12,000元整。
4. 102學年度第一學期「原住民幼兒」學費補助，本園計有1位幼生符合申請條件，已於102年11月辦理完成，總計金額8,500元整。

5. 102 學年度第一學期「學前特殊幼兒」學費補助，本園計有 1 位幼生符合申請條件，已於 102 年 11 月辦理完成，總計金額 3,500 元整。

### 三、校內活動規劃辦理、執行及文字資料及照片成果彙整

1. 10 月 19 日參與運動會暨園遊會
2. 11 月 27 日辦理戶外教學活動
3. 12 月 24 日辦理聖誕節親子活動

### 四、衛生保健相關業務

1. 102 年 9 月 04 日及 102 年 1 月 08 日進行斜弱視篩檢及身高體重測量。
2. 102 年 10 月 04 日辦理五歲以下幼兒塗氟
3. 配合衛生所辦理各項衛教宣導活動，包含視力保健、口腔保健、安全教育、腸病毒等宣導。
4. 預防齲齒實施含氟漱口水活動

### 五、期末重要行事規劃與執行

1. 寒假課後班暨 102 學年度第二學期課後留園實施計畫擬定及調查  
調查結果未達開班人數無法開辦
2. 102.01.13~102.01.17 辦理第二學期註冊(102 學年度第二學期幼生共 29 人)
3. 結算 102 學年度第一學期學前特殊幼兒教育治療師、助理人員服務經費。
4. 申請 102 學年度第二學期學前特殊幼兒教育治療師、助理人員服務經費。

提案討論：

提案一

案由：請通過本學期學校行事曆。

說明：見附件一

決議：通過

提案人：教導主任

提案二

案由：請通過保長國小 103 年中長程計劃。

說明：見附件二

決議：通過