



新北市汐止區保長國小

101 學年度第 2 學期

期初校務會議行政報告事項(總表)

壹、 教導處：

- 一、規畫辦理全校性家長日，促進學校與家長間的意見溝通與交流。
- 二、規劃教師進修：本學期運用教師課程分享專業對話、友善校園、反毒教育、推展資訊融入雲端教室教學研習、環境教育、品德教育課程研討…等工作坊，促進教師專業成長。

三、推行國語文教育

1. 執行本校閱讀教育，執行班級共讀、讀報教育、增購圖書館書籍。
2. 結合兒童展會進行班級好書介紹。
3. 落實作文教學，定期調閱。
4. 閱讀融入各領域教學。
5. 推行校內國語文競賽及學生培訓。

四、學生英語文學習：

1. 執行多元活化課程。
2. 規劃結合各項英語學習活動，如木棉季音樂會…等。

五、 多元學習：

1. 推行校內社團課程，開展多元學習機會。
2. 執行 102 年度教育優先區發展學校特色—獨輪車，落實關注弱勢學童，培養多元學習興趣。
3. 持續推動「一人一藝兒童才藝秀」提供學生多元展演舞台。

六、推行品德教育：

1. 各領域融入品德教育，落實生活中。
2. 結合家長會補助經費，辦理品德之星選拔、服務小天使推選…等活動。
3. 推行楷模學習：班級模範生表揚。

七、推廣環境教育：

1. 執行低碳學校相關措施：宣導校園節能、省資源、教師專業成長課程…等。
2. 持續執行全校減噪課程之實施，落實生活減噪好品德。

八、規劃本學期「木棉季音樂會」、「母親節激文活動」、「鄉土步道踏查」、「畢業典禮」…等學習活動。

九、擬定教務、訓導、輔導、特教等各項業務。

十、 鼓勵建置班級網頁，規劃進修時間進行班級網頁研習，豐富學生學習情境，建構親師交流的最佳平台。

十一、 推廣健康促進學校，推廣健康飲食、運用樂活教室、落實餐後潔牙、望遠不凝視護眼運動、課間活動(健康操、五蔬果操、樂活運動)。

貳、 教務組：

一、 註冊業務：

(一) 辦理轉學相關業務，及未依規定入學、中輟暨復學等事項。除依規定填報外，並協助特殊個案就學及輔導轉介。

(二) 辦理學籍統計暨學生異動、學生註冊編班及學號編排等事項。

班級	一忠	二忠	三忠	三孝	四忠	五忠	六忠	六孝	全校
學生人數	16	20	13	14	25	25	18	18	149

(三) 協助調查、彙整代收代辦費，以利製作註冊三聯單。

(四) 辦理獎助學金與各項補助事宜。(含午餐、早餐補助)

幸福晨飽早餐卷：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故

午餐補助(市府補助、歐榮發基金會、東豐扶輪社)：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故或困頓

教科書補助：低收入戶、原住民學生、父母或本人領有身心殘障手冊

攜手計畫班(市府)、攜手計畫班愛心餐點(台北南區扶輪社)

課後班補助：低收入戶、身心障礙、原住民

(五) 核發學生各項證明、畢業證書等事宜。

(六) 辦理畢業典禮學生成績及獎狀業務。

(七) 製發寄送六年級學生升國中名冊。

二、 教學業務

(一) 編排課表。

(二) 編排教師超鐘點課表，並處理調課、短期代課與補課事宜。

(三) 辦理短期代課、課後班、兼任教師、原住民語課、攜手計畫班教師、輔導教師、

輔

導團代課鐘點費用。

(四) 辦理學生課後活動班、補救教學活動(攜手計畫)、原住民語課，並彙整相關報表。

2/20(三) 低年級課後班開課、原住民語開課、攜手計畫班開課

(五) 辦理校內語文與學藝競賽。第十三週辦理結合母親節，低中高年級朗讀、低年級

說

故事、中高年級演說。

(六) 辦理校外語文競賽報名

項目	寫字	作文	字音字形	朗讀	演說
參賽學生	張瑜珊	黃冠傑	吳苔欣		
指導老師	光偉老師	凱莉老師	婕婷老師	美琴老師	健智老師

(七) 調閱學生作業，辦理各項作業成果展覽。

第二週寒假作業成果展(2/22 前繳交三位學生作品)、調閱作業：3/21 國語習作

(一到六年級)、5/9 社會、生活習作、5/23 數學習作、6/6 六年級作文 6 篇、6/13

一到五年級作文 6 篇。

(八) 辦理定期評量，協助成績登記。

期中評量：4/16、17，六年級畢業考：6/6、7，期末評量：6/20、21

(九) 執行教師進修、研習等事項。

(十) 執行各項學科檢測。

時間	年級	科目
102 年 5 月 28 日 (星期二)	五年級	國語文
102 年 5 月 28 日 (星期二)	四年級	英語
102 年 6 月 4 日 (星期二)	五年級	數學

(十一) 森林小學：轉出入學、新生名單

(十二) 教學環境佈置

(十三) 推動環境教育議題融入教學：提醒綠色夥伴學校填報

(102 年目標葉片數 10 片)

三、 圖書暨設備業務

(一) 辦理教科書、教具訂購暨發放事宜。

(二) 辦理採購圖書館圖書設備暨機關贈書事宜。

(三) 管理教學設備，處理教學設備借用、歸還、送修等事宜。

(四) 推動閱讀活動，辦理閱讀推廣活動。(雙數週兒朝：各班好書介紹)

(五) 安排圖書志工協助處理圖書館事宜。(2/23 圖書館休館一天)

(六) 推動讀報教育。

(七) 申請新北市行動巡迴圖書車到校服務。(2/25、3/19、4/23、5/14、6/11)

(八) 回收藝文、健體、綜合、閩南語課本，並採購其不足之數量。

參、訓導處：

肆、總務處：

一、校舍重建工程進度：

(一)寒假期間已完成部分：風雨走廊、南棟 3F 結構體、北棟 2F 結構體。

(二)預計：102 年 9 月完工。

二、新建校舍裝修、搬遷規劃：

(一)新大樓教室空間規劃。

(二)第 1 階段搬遷作業(預計 8 月底前)：電腦教室、健康中心、幼兒園、教導處、總務處、校長室、圖書館。

(三)完工驗收後第 2 階段搬遷作業(預計 102 年底前)：警衛室、各班級教室第 3 階段搬遷作業。

(四)第 2 階段搬遷作業(預計 103 年 6 月初前)：教師辦公室、會議室。

伍、幼兒園

(一)本學期活動課程實施以單元教學及角落活動進行。

(二)每週二實施母語教學。

(三)學前特教相關業務

1. 2/18~2/22 領案協調會議

2. 3/01~3/20 相關專業聯合評估

3. 3/25~4/01 第 1 次特教資格審查會

4. 4/08~4/10 第 2 次特教資格審查會

5. 4/11~4/15 第一次安置協調會

6. 4/17~4/26 第二次安置協調會

(四) 五月份辦理母親節活動

(五) 五月底招生登記、抽籤、公佈~日期尚未公告

(六) 6/21(五)畢業典禮【暫訂】

(七) 配合衛生所辦理各項衛教宣導活動，包含視力保健、口腔保健、安全教育、腸病毒等宣導。

(八) 辦理保育相關工作，包含身高體重測量、含氟漱口水使用、健康篩檢、口腔檢查、視力檢查等。

提案討論：

提案一

案由：請通過本學期學校行事曆。

說明：見附件一

提案人：教導主任

護士葉麗紅

經過 2/20 校務會議通過

提案二

案由：請通過本校仁愛基金管理辦法。

說明：見附件二

提案人：教導主任

護士葉麗紅

經過 2/20 校務會議通過