



台北縣汐止市保長國小

## 101 學年度第 1 學期

### 期末校務會議行政報告事項(總表)

#### 壹、教導處：

- 一、辦理小一新生家長日、全校家長日，促進學校與家長間的意見溝通與交流。
- 二、辦理教師進修：落實教師輔導與正向管教，辦理教師班級經營對話、個案輔導案例分享…等，並引進外部資源，促進教師輔導專業知能。
- 三、推行閱讀教育：
  - (一) 執行班級共讀、讀報教育、增購圖書館書籍。
  - (二) 結合兒童晨會進行班級好書介紹。
  - (三) 落實作文教學，定期調閱。
  - (四) 閱讀融入各領域教學。
- 四、多元學習：
  - (一) 辦理社團課程，開展多元學習機會。
  - (二) 執行 101 年度教育優先區發展學校特色—獨輪車，落實關注弱勢學童，培養多元學習興趣。
  - (三) 辦理「一人一藝兒童才藝秀」、「歲末感恩暨個人人才藝 show」，提供學生多元展演舞台。
- 五、推行品德教育：
  - (一) 結合家長會補助經費，辦理品德晨飽—品德之星選拔、服務小天使推選…等活動。
  - (二) 辦理楷模學習敬師活動。
  - (三) 辦理「國小暨社區聯合運動會」，培養合作精神。
  - (四) 辦理「歲末志工表揚活動」、「歡送國際志工 ALAN 活動」，培養學生知福、惜福、感恩之情意。
- 六、推行環境教育：
  - (一) 全校金山挖地瓜活動
  - (二) 六年級：校外教學--台南 3 天 2 夜生態課程
  - (三) 全校減噪課程之規畫實施
  - (四) 執行低碳學校相關措施：落實校園節能、省資源、融入各領域課程，落實生活節能。
- 七、鼓勵建置班級網頁，規畫進修時間進行班級網頁研習，豐富學生學習情境，建構親師交流的最佳平台。
- 八、推廣健康促進學校，推廣健康飲食、運用樂活教室、落實餐後潔牙、望遠不凝視護眼運動、課間活動(健康操、五蔬果操、樂活運動)。

#### 貳、教務組：

- 一、註冊業務：
  - (一) 辦理轉學相關業務，及未依規定入學、中輟暨復學等事項並依規定填報。
  - (二) 辦理新生入學抽籤、學籍統計暨學生異動、學生註冊編班及學號編排等事項。

班級	一忠	二忠	三忠	三孝	四忠	五忠	六忠	六孝	全校
學生人數	16	22	14	14	25	26	18	18	153

- (三) 協助調查、彙整代收代辦費，以利製作註冊三聯單。(請導師協助根據調查項目，至校務行政系統做註記)
- (四) 辦理獎助學金與各項補助事宜。
- (五) 幸福晨飽早餐卷：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故
- (六) 午餐補助(市府補助、歐榮發基金會、東豐扶輪社)：低收入戶、中低收入戶、家中突遭變故
- (七) 教科書補助：低收入戶、原住民學生、父母或本人領有身心殘障手冊
- (八) 攜手計畫班(市府)、攜手計畫班愛心餐點(台北市南區扶輪社)
- (九) 課後班補助
- (十) 東豐扶輪社獎助學金補助、北巡府五年千歲急難救助金補助
- (十一) 核發學生各項證明等事宜。

## 二、教學業務

- (一) 辦理課程計畫撰寫、審查、上傳。(請老師於備課日前將課程計畫及教學進度總表上傳)
- (二) 編排教師課表，並處理調課、短期代課與補課事宜。
- (三) 辦理教師超鐘點、短期代課、課後班、兼任教師、原住民語課、攜手計畫班教師鐘點費用。
- (四) 辦理學生課後活動班、攜手計畫扶助班，並彙整相關成果。2/20(三)中低年級課後班開課、2/20(三)原住民語開課、低中高年級攜手計畫班開課(會後討論)
- (五) 辦理校內學藝活動
  - 1. 校內語文競賽：第十二週辦理結合品德教育，辦理書法、作文、中年級查字典、高年級字音字形。
  - 2. 心目中的校園徵稿活動：感謝學生及老師踴躍參加
- (六) 參加校外各項語文競賽與學藝競賽，協助指導學生參賽。
  - 1. 七星區國語文競賽：琦嫻老師榮獲教師組作文第一名
  - 2. 新北市英語歌唱比賽：三年孝班榮獲東區甲等
  - 3. 新北市東區美展
  - 4. 聯合盃全國作文比賽
  - 5. 漢光獎「2012全國中文讀寫能力競賽」：六年孝班李祐鑫晉級決賽。
- (七) 調閱學生作業，辦理各項作業成果展覽。
- (八) 辦理定期評量，協助成績登記。
- (九) 執行教師進修、研習等事項。
- (十) 執行各項學科檢測。
 

時間	年級	科目
102年5月28日(星期二)	五年級	國語文
102年5月28日(星期二)	四年級	英語
102年6月4日(星期二)	五年級	數學
- (十一) 推動活化課程。
- (十二) 執行班級讀書會經費：六年級。
- (十三) 森林小學：轉出入學、新生名單。

(十四) 推動環境教育議題融入教學：每月提醒綠色夥伴學校填報（101年目標葉片數10片，已完成12片，達成目標，102年度目標10片。）

(十五) 協助五年級參加三天兩夜英速魔法學院。

(十六) 協助國際志工到校服務、安排教學事宜。

(十七) 教學環境佈置。

### 三、圖書暨設備業務

(一) 辦理教科書、教具訂購暨發放事宜。

(二) 採購圖書館圖書設備暨機關贈書事宜。

(三) 管理教學設備，處理教學設備採購、借用、歸還、送修等事宜。

(四) 推動閱讀活動計畫，辦理閱讀推廣活動。（各班好書介紹、每月行動巡迴圖書車）

(五) 推動讀報教育。

(六) 回收藝文、健體、綜合、閩南語課本，並採購其不足之數量。

(七) 圖書館、二樓教具室共讀書目整理。

(八) 資訊暨其他業務（感謝鎮瑋師協助）

(九) 辦理國民電腦業務，並彙整填報相關報表。

(十) 辦理資訊設備申請、採購、租賃等事宜。

(十一) 管理電腦教室以及相關資訊設備。

(十二) 校網管理。

### 參、訓導組：

#### 一、訓育

(一) 一、辦理各項宣導活動：環保減碳、衛生保健、交通安全、法治教育、品德教育、健康促進等。

(二) 辦理本校社團活動：獨輪車社、節奏樂團、田徑社、電影社、繪畫社、低年級社團等。

(三) 協助各班辦理校外教學相關事宜。

(四) 協助安排交通導護事項：總副導護安排、各週導護交接事宜，及校園安全維護等。

(五) 協助各項節能減碳活動進行：資源回收、垃圾再利用等。

(六) 協助推動保長榮譽制度

(七) 期初、期末檢閱班級相關簿冊，期末各項成果繳交。

#### 二、健康衛生

(一) 健康衛生活動之工作推展：視力保健、潔牙活動、午餐教育指導、各類傳染病預防指導等。

(二) 辦理資源回收工作、廢電池回收、垃圾不落地、堆肥廚餘整理。

#### 三、體育

(一) 體適能活動之工作推展：全年級實施體適能測驗、新式健康操、蔬果操。

(二) 積極培訓、參與各項體育競賽活動等。

(三) 校內各項體育器材管理。

#### 四、輔導

(一) 協助志工服務隊各項活動：期初、期末會議、志工手冊申請。

(二) 協助各項輔導工作：個別輔導、高風險家庭、家庭教育、輔導資料、新住民資料相關填報等。

#### 五、特教：協助辦理特教業務。

## 肆、總務處

### 一、本學期採購案：

- (一) 公共藝術設置計畫委託專業服務案採購。
- (二) 教學大樓教室冷氣設備採購。
- (三) 消防安全設備改善工程。
- (四) 畢旅招標。
- (五) 新北市 101 年攜手計畫課後扶助方案補救教材-教師使用手冊印刷採購案。

### 二、本學期老舊校舍重建案工程：

- (一) 風雨走廊部分完工。
- (二) 南棟教室結構體：已完成 3 樓樑版鋼筋模板組立。
- (三) 北棟教室及連接走廊結構體：已完成 2 樓樑版鋼筋模板組立。

## 伍、教師兼事務

- 一、辦理小額採購事項及宣導綠色採購之觀念。
- 二、辦理消防及飲水設備檢查。
- 三、主辦家長會有關業務事宜。
- 四、辦理車輛租賃及行車安全檢查。
- 五、學生運動服裝採購。
- 六、總務處經費掌控(辦公費、修繕費、水電費)。

## 陸、幼稚園

- 一、期初各項行政業務暨園務之規劃與執行\*擬定行事曆、開學各樣事務規劃與執行、定期或不定期舉行園務會議、班親會各相關動之準備。
- 二、本學期補助款申請計畫及實行計畫計有：
  - (一) 101 學年度第一學期「免學費」補助專款，本園計有 14 位幼生符合申請條件，已於 101 年 10 月辦理完成，總計金額 98,000 元整。
  - (二) 101 學年度第一學期「扶持 5 歲弱勢幼兒及早教育計畫」補助專款，本園計有 13 位幼生符合申請條件，已於 101 年 10 月辦理完成，總計金額 122,100 元整。
  - (三) 101 學年度第一學期「午餐點心費減免」補助，本園計有 3 位幼生符合申請條件，尚未完成撥款，總計金額 18,000 元整。
- 三、校內活動規劃辦理、執行及文字資料及照片成果彙整
  - (一) 10 月 04 日辦理戶外教學活動
  - (二) 10 月 20 日參與運動會暨園遊會
  - (三) 12 月 22 日辦理聖誕節親子活動
- 四、衛生保健相關業務
  - (一) 101 年 9 月 05 日及 102 年 1 月 08 日進行斜弱視篩檢及身高體重測量。
  - (二) 101 年 12 月 05 日辦理五歲以下幼兒塗氟
  - (三) 配合衛生所辦理各項衛教宣導活動，包含視力保健、口腔保健、安全教育、腸病毒等宣導。
  - (四) 預防齲齒實施含氟漱口水活動
- 五、期末重要行事規劃與執行

(一) 寒假課後班暨 101 學年度第二學期課後留園實施計畫擬定及調查結果未達開班人數無法開辦

(二) 101.01.09~101.01.18 辦理第二學期註冊(101 學年度第二學期幼生共 30 人)

柒、提案討論：

案由一：修正本校「校園場地開放使用要點」。

提案人：總務主任程一民

說明：依據新北市政府教育局 101 年 12 月 26 日北教學字第 1013154687 號函辦理，說明如附件。

決議：通過。

案由二：廢止本校「教職員工職務宿舍管理要點」。

提案人：總務主任程一民

說明：依據 101 年 11 月 2 日重建小組會議結論建議新校舍完工後，不再做為宿舍使用，實際使用方式再行規劃討論。

決議：通過。