

## 新北市汐止區保長國民小學咖啡機使用管理辦法

- 一、 目的：基於使用者付費，誠實管理原則訂定本辦法。
- 二、 使用對象：限本校教職員工、訪客、家長。
- 三、 開放時間：上班時間 08:00~16:00，非上班時間暫停使用(清潔維修時段)。
- 四、 經費來源：使用者付費基金，每杯咖啡價格為 10 元。
- 五、 注意事項：
  - (一)請本於誠實付費使用，自投基金至基金盒內，自行找補。
  - (二)請自備杯具為原則；若需借用杯具，用畢後需自行清洗，並置於旁邊托盤備用。
  - (三)請共同維護機台周邊整潔衛生，垃圾請自行丟棄。
  - (四)豆槽添加咖啡豆時，請以個人飲用為原則酌量添加以免受潮。
  - (五)初級故障排除：若因缺水、缺豆、豆渣槽滿載等原因致使機台指示燈亮紅燈時，請使用人自行檢查排除。
- 六、 管理權責：
  - (一)咖啡豆採購：由事務老師採購，或使用者代為採購(可自覓品牌)。
  - (二)機台清潔保養：由工友負責每日初級清理，每周固定機內清理保養。
  - (三)故障排除：使用者無法進行初級故障排除時，則通知工友進行檢修。
  - (四)基金管理：由出納負責，相關採購、維修經費亦由基金內支應為原則。
- 七、 本辦法經校長同意後自 101 年 2 月 1 日起實施，修正時亦同。