

臺中市大甲區日南國小輔導室~107 學年度第二學期

直撥電話：04-26813704#808 手機：0972-589484

傳真電話：04-26818927

職 稱	姓 名	職掌內容	代理人
輔導主任	莊敏雄	<ol style="list-style-type: none"> 綜理、督導輔導室業務。 補救教學。 臨時交辦事項。 	吳姿慧 吳嘉益
輔導組長	吳姿慧	<ol style="list-style-type: none"> 辦理志工業務。 學生輔導資料管理。 家庭及樂齡教育。 小叮噠成長營。 小叮噠輔導刊物。 新移民教育相關輔導。 督導並協助個案晤談、小團輔導規劃及執行。 臨時交辦業務。 	莊敏雄 吳嘉益 黃沛婷
資料組長	吳嘉益	<ol style="list-style-type: none"> 擬定學校特殊教育實施計畫及特教相關業務。 辦理各種特教學生調查、鑑定、通報及轉介工作。 推動特殊教育班級課程及教學活動。 實施特殊教育諮詢。 辦理特殊教育班級新生報到事宜。 督導並協辦潛能班、天使班相關業務。 辦理特殊教育學生輔導工作。 特教學生助理人員遴聘事務與管理。 臨時交辦事項 	吳姿慧 張鶯臻
專任 輔導教師	黃沛婷	<ol style="list-style-type: none"> 高關懷、高風險篩選與評估。 學生個案輔導晤談每學期至少 100 次。 每學期至少帶領小團體輔導 1~2 團(6~8 次課)。 每學期至少進行班級輔導(各班級 1 次) 每學年均應參加輔導專業之能進修研習時數至少 18 小時。 每學年均應參加學校辦理之個案研討會。 個案晤談輔導記錄，每週交付單位主管一次。 個案轉介、追蹤輔導並定期記錄。 協助處理偶發事件之輔導工作。 	吳姿慧 張美惠 彭慧婷

		<ol style="list-style-type: none"> 10. 因應突發或危機事件進行班級團體輔導活動並加以記錄。 11. 針對輔導個案之需求，會同行政人員或導師進行家庭訪問。 12. 擔任學校輔導相關會議成員。 13. 執行輔導室所交辦之相關的輔導工作。 	
天使班 導師	李淑雯	<ol style="list-style-type: none"> 1. 天使班相關業務。 2. 天使班課程計劃、活動設計、教學。 3. 學生的生活輔導。 4. 臨時交辦事項。 	吳嘉益 陳俞蒨 張鶯臻
天使班 導師	陳俞蒨	<ol style="list-style-type: none"> 1. 天使班相關業務。 2. 天使班課程計劃、活動設計、教學。 3. 學生的生活輔導。 4. 臨時交辦事項。 	吳嘉益 李淑雯 張鶯臻
潛能班 教師	張鶯臻	<ol style="list-style-type: none"> 1. 潛能班相關業務。 2. 潛能班課程計劃、活動設計、教學。 3. 學生的生活輔導。 4. 臨時交辦事項。 	吳嘉益
兼任輔導 教師	張美惠 彭惠婷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助學生個案輔導晤談。 2. 協助小團體輔導。 3. 協助處理偶發事件之輔導工作。 4. 協助因應突發或危機事件進行班級團體輔導活動並加以記錄。 5. 擔任學校輔導相關會議成員。 	吳姿慧 黃沛婷
特教學生 助理人員	邱小燕 鄭美惠	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師督導下，提供個別或少數學生在校之生活自理、上下學及其他校園生活等支持性服務。 2. 依聘準則協助天使班教師。 3. 臨時交辦事項。 	