

九十八學年度第一學期西門國小 運動會籌備會第一次會議記錄			
會議日期	98年09月23日	會議地點	志工教室
主席	大隊長 林麗花	記 錄	文書 雅慧
列席	素數主任、國政老師、家長會總幹事聲民、家長會副總幹事云喬、家長會副總幹事淑精、前隊長秀鳳、淑敏、淑惠、靜芬、月桂、台珍、慧鈴、驚美、姿妤、麗環、妃芬		

一、運動會籌備工作安排及討論：(彙整與會志工伙伴們的意見如下)

1、交通：

- i. 行文警察局交通隊，當天協助交通管制等事宜→請隊長洽詢訓導處。
- ii. 為改善運動會進行中，學童穿越司令台前後方的窘境，考慮變更行進路線，即需增設捐血站人力，幫忙維持動線順暢→經評估約需交通組提供3~4名志工人力協助，惟仍須請訓導處主導，至少提前一天，於現場佈置警語（請家長配合“前天及當天不要停車”等語）及標示線等！

2、收款：

- i. 請總務處協助及建議事項：
 - ◆ 第一次募款後，即先將捐款芳名紅條寫好備妥，並遲於運動會前一天黏貼於看板上；看板固定地點及方式也需再改進（防風吹倒）。
 - ◆ 運動會當天各收款點所需要的桌椅、相關作業簿本、紅條、用筆、志工飲用水等，前一天均能先行備妥（正門4組+捐血站1組+敏感區1組），務求當天運作順暢！
- ii. 公關人數及動線需再協調改進，避免發生無人接待佳賓的空窗時間！
- iii. 餐卷掌控、收款流程及便當管控制，經討論後暫訂如附件（流程圖），將於下次會議再作最後修正討論！

九十八學年度第一學期西門國小 運動會籌備會第一次會議記錄			
會議日期	98年09月23日	會議地點	志工教室

3、便當：

- i. 去年運動會原訂約 2200 只便當，當天追加 600 只，所以一定要備有口袋便當業者的聯絡資料，事先必須和業者溝通達成配合的共識！
- ii. 便當種類及數量預估的建議方案：
 - ◆ 第一次募款時，建議可請有意願捐款的家長，順便勾選所需便當種類及數量。
 - ◆ 調查志工、教職員及當天工作人員便當的數量及種類選擇。
 - ◆ 預計於 10/6(二)中午試吃便當，詳細時間再由圖管組組長妃芬聯絡業者後，由隊長另行通知！

4、環保：

- i. 早上 9 點~11 點：往後操場行進，剛出後校門的右邊，將會設置。
 - ii. 早上 11 點~下午 1 點 30 分：環保站則移入至進後校門內左側；逾時則不再受理，須請各班自行處理！
 - iii. 請妃芬組長與便當業者聯繫溝通時，務必請業者配合於運動會當天各留下約 2~3 人協助處理廚餘及垃圾分類等工作。
 - iv. 請學校再向各班宣導事項：
 - ◆ 環保站的回收時間，逾時不再受理，請多多配合！
 - ◆ 請家長不要訂購杯裝（珍奶之類）飲料到校！
 - ◆ 請志工、家長、學生儘量配合攜帶環保餐具、杯子（裝水或飲料）！
- 5、服務時數：全程參與者以 8 小時計，若僅參與部份時段，則以實際時數採計。

九十八學年度第一學期西門國小 運動會籌備會第一次會議記錄

會議日期 98年09月23日

會議地點

志工教室

二、 輔導室報告：

1、 素數主任：

i. 開學迄今已近一個月，志工招募活動也已經圓滿結束，請各組組長能儘快確實掌握該組人員狀況，並遴選出副組長、文書及活動聯絡人，協助推展小組庶務及活動；如有任何需求，也請先向大隊長報告後，再由隊長與輔導室等單位聯繫處理，讓此機制幫助隊務運作更順暢。

ii. 今日品德組的茶道活動很有意義，但可能因場地借調問題，造成與會議時間相衝突，素數主任將再與玉環主任、大隊長及品德組長會後進行協商處理（日後茶道課程時間安排），在此先向久候的與會伙伴們致歉！

iii. 志工幹部月會或運動會籌備會議等，均定期於星期三進行，各組相關活動安排，請協調安排於其它時間進行，才能確保開會效率！

2、 國政老師：擬呈送承辦志工基礎及特殊教育訓練（各12小時）的企劃案，因經費有限且爭取不易，故須志工隊儘早整合相關需求如下～

- i. 暫訂於運動會後（約11月份）進行，但請先向各組志工伙伴們徵詢下述意見，並於10/1(四)前回覆給大隊長～
 - ◆ 分兩週訓練？或密集於3天或1天半內訓練完成？
 - ◆ 時段安排於(1)星期一～五(2)星期五、六(3)星期六、日？
 - ◆ 師資：可請已受訓的志工伙伴提供適合的講師名單。

九十八學年度第一學期西門國小 運動會籌備會第一次會議記錄

會議日期 98年09月23日

會議地點

志工教室

三、 大隊工作報告：

1、截至9/21止將已收到的志工基本資料建檔，共計88份；再加上於會議前收到的48份，預計將完成136人次的資料建檔；請各組儘快收齊已確定到校服務的新進、資深志工基本資料及照片，以免延誤識別證製發！

2、各組志工人員招募進度報告：(含跨組)

交通組	讀經組	河洛語組	故事組	圖管組	品德組	愛心輔導組
35人	22人	8人(隊長代答)	42人	41人	35人	1人

3、請各組組長儘快建立該組的聯絡網，組員的電話、傳真或email及年級連絡人、文書或副組長的聯絡資料，一定要確實掌握，才能快速、有效率地進行組務、隊務聯繫。

4、97學年度的服務時數，將於9/30(三)前做總結，相關紀錄將轉呈輔導室歸檔保管，供志工年度訪視評鑑備查用；為免影響志工伙伴們的權益，請河洛語組（98學年度起併入讀經組）務必配合，儘快送交文書登錄。

5、請儘快於9/29(二)前繳交各組活動(或研習)行事曆予大隊長，隊長將再進行了解後整合各組需求，並協調志工教室使用排程或視需求借調其它場地，各組的活動或研習資訊也才能達到資源共享的目的。

6、預定於9/25(五)前完成志工教室的清理，請各組將資料櫃內陳年或過期的物品整理出來等候清運；近窗的置物櫃，因數量有限，故採平均分配六組使用，再由各組自行協調運用！

7、預訂於10/7(三)召開幹部月會，請伙伴們務必準時參加，謝謝！

九十八學年度第一學期西門國小 **運動會籌備會** 第一次會議記錄

會議日期 98年09月23日

會議地點 志工教室

四、配合事項：時間略有異動，請再向大隊長報名參加，謝謝！

主旨	日期	時間	人數	名單
1、一年級預防針注射	9/25(五)	AM9:00-PM11:00	6名	陳鶯美 楊純子 劉淑惠 陳貞瑜 葉靜芬 湯月桂
2、各年級教學環境佈置評分	9/28(一)前	利用下課後時間或升旗時間	6名	楊純子 邱慧鈴 邱美玉 黃雅慧 鄭紀芬 陳鶯美
3、流感預防注射	10/7(三)	AM9:00-PM12:00	6名	請各組組員支援
流感預防注射	10/8(四)	AM9:00-PM15:20	6名	
4、三年級廁所美化評分	10/9(五)	PM13:30-PM14:30	5名	請家長會支援 (正召.副召)

五、臨時動議

1、太極社設立&志工書法課程研習討論

2、交通組組長：發現有學童騎單車到校，因上下學時間，車潮較擁擠，故須請

學校再向學童們宣導交通安全，勿再騎車上學，以免發生危險！

～ 感謝大家今日的撥冗參與，感恩！ ～