

◎開學一週內開始供應午餐，並納入學校行事曆裡。

花蓮縣萬榮鄉明利國民小學九十八學年度第一學期行事曆

週別	時間	品格教育	教 導 處			總務處	會計出納
			教 導	教 務	訓 輔、衛 生	總務事務、午餐	
1 林志鴻	8/31 9/6	禮貌	<ul style="list-style-type: none"> ◎始業式 ◎召開期初校務會議(三) ◎實施性別平等教育等課程1-3週 ◎語文競賽訓練 ◎鄉語文競賽報名 	<ul style="list-style-type: none"> ◎8/31 正式上課 分發教科書 ◎9/5 鄉國語文競賽報名截止 ◎暑假作業評選 ◎實施班級晨間共讀 	<ul style="list-style-type: none"> ◎牙科(牙醫公會) ◎環保小隊編組 ◎路隊編組、整潔區編排(三) ◎含氟漱口開始實施 ◎餐後潔牙開始 	<ul style="list-style-type: none"> ◎分發三聯單 ◎午餐供應 ◎修剪花木 ◎成立午餐工作推行委員會 	<ul style="list-style-type: none"> ◎代理教師報到手續、敘薪報單 ◎製作公健保退撫基金報表
2 鍾大任	9/7 9/13	禮貌	<ul style="list-style-type: none"> ◎週三進修：各項計畫研討(健康促進、環保、閱讀、性平) ◎班級教室佈置 ◎川堂專欄佈置 ◎實施教學巡堂 	<ul style="list-style-type: none"> ◎表揚展覽暑假作業優良作品 ◎開放圖書室 	<ul style="list-style-type: none"> ◎成立學校衛生委員會議 ◎訂定緊急傷病處理要點 ◎召開性平委員會◎開始實施健康操(每週一、五)跑步(二、四) ◎期初 IEP 會議 ◎身高體重測量 ◎牙科治療 ◎正確洗手宣導 ◎燈光檢測 ◎頭蝨檢查 ◎生命教育劇團9/11(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎申購教職員工辦公用品 ◎調查各班整潔用具 ◎選舉本學年度家長委員 	<ul style="list-style-type: none"> ◎製作8報表 ◎製作考績通知書 ◎考績獎金製表及發放
3 謝秀美	9/14 9/20	公德	<ul style="list-style-type: none"> ◎班親會(實施親職教育、家庭教育) ◎9/16 週三研習萬榮國小 		<ul style="list-style-type: none"> ◎調整課桌椅 ◎消防演練9/18 ◎視力檢查 ◎頭蝨矯治 	<ul style="list-style-type: none"> ◎上網採購整潔用具 ◎召開第一次家長委員會 	<ul style="list-style-type: none"> ◎繳交公健保退撫基金,費用
4 洪淑媛	9/21 9/27	公德	<ul style="list-style-type: none"> ◎鄉語文競賽 ◎彙整97友善校園成果資料(10月評鑑) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎小一新生贈書儀式 ◎9/21 鄉國語文競賽 	<ul style="list-style-type: none"> ◎整理儲蓄 ◎體適能前測(4-6) ◎視力檢查 ◎頭蝨矯治 	<ul style="list-style-type: none"> ◎遊樂器材檢修 ◎第一次廠商回收 	<ul style="list-style-type: none"> ◎製作薪水報表 ◎請領10月份薪水

花蓮縣萬榮鄉明利國民小學九十八學年度第二學期行事曆

週別	時間	品格教育	教 導 處			總務處	會 計 出 納
			教 導	教 務	訓 輔、衛 生	總務、事務、午餐	
1 吳尉琦	2/19 2/21	友愛	<ul style="list-style-type: none"> ◎2/19 正式上課 ◎始業式 ◎實施性平性侵害課程(1-3週) 	<ul style="list-style-type: none"> ◎2/19 正式上課分發教科書 ◎收回寒假作業 ◎實施班級共讀 	<ul style="list-style-type: none"> ◎開始實施健康操(每週一、五)跑步(二、四) ◎含氯漱口開始實施 ◎頭蝨檢查 	<ul style="list-style-type: none"> ◎分發三聯單 ◎午餐供應 ◎申購辦公用品及各班整潔用具 ◎修剪花木 ◎整理校園 	◎填報人事(報表五)
2 林志鴻	2/22 2/28	友愛	<ul style="list-style-type: none"> ◎2/27 補課 ◎召開期初校務會議(三) ◎教室佈置 ◎川堂專欄佈置 ◎98 年度友善校園各項計畫擬定 	<ul style="list-style-type: none"> ◎表揚展覽寒假作業優良作品 ◎開放圖書室借書 	<ul style="list-style-type: none"> ◎身高體重測量 ◎指導正確飲食 	◎設備檢修	◎繳交公費 撫基金費用
3 鍾大任	3/1 3/7	尊重	<ul style="list-style-type: none"> ◎週三進修：各項計畫研討(友善校園、教育優先區、健促計畫、環境教育、性平委員會、交通安全教育。) ◎3/6 補課 	<ul style="list-style-type: none"> ◎填報教科書補助款 ◎發放2月學習輔導鐘點費 	<ul style="list-style-type: none"> ◎視力檢查 ◎正確洗手宣導 ◎辦理學生儲蓄 ◎期初 IEP 會議 	<ul style="list-style-type: none"> ◎加強校園綠美化 ◎身心障礙品採購 ◎廠商回收第1次 	◎製作薪水 ◎請領 水
4 謝秀美	3/8 3/14	尊重	◎班親會(實施親職教育家庭教育)			<ul style="list-style-type: none"> ◎水質檢測 ◎設備維護 ◎公文歸檔 	◎製作 報表 ◎出納 ◎製作 撫基金
5 洪淑媛	3/15 3/21	合作			◎舞蹈訓練開始	◎修剪花木草皮	◎填報人事(報表五)
6 鄧麗娟	3/22 3/28	合作		◎母語歌謠、朗讀比賽	◎法律常識大會考 3/25 晨讀時間	◎消防設備檢修	