

## 一、上次會議決議執行報告：

(一)、總務處在校園門禁方面，請製作「校園禁止溜狗」的告示牌。

事務組長：原先已張貼公告，另製作圖示張貼並請警衛加強巡邏。

(二)、因應週三晨間，幼稚園週三早上 7:50 開始之後避免戶外擴音設備的使用，遇有大型活動時，請提早一星期告知同棟樓層的班級。

幼稚園園長：對同棟樓層的班級上課造成干擾，深感抱歉。已轉知各班老師盡量避免戶外擴音設備的使用，如日後有大型活動，亦會提早一星期告知，尚請多加包涵。。

## 二、主席報告：

(一)、最近最令人開心的一件事是體表會，今年的體表會有交通安全主題，有很多好看的節目也很流暢，兩位主持人很專業掌握全場帶動氣氛，淑華主任及文華對事前規劃都非常的完整，時間雖然拖的長一點，但感覺很棒，來賓及家長來的很多，一方面是家長很關心孩子、關心學校活動，二方面是本校體表會有老師們的一分用心。

(二)、~~四.2 陳俊甫同學入選教育關懷獎由局長親自頒發~~，感謝陳美婷老師及輔導室給孩子機會。

## 三、報告事項：

教務主任：

1.12/14 學年教學研討會議以及 12/21 領域研討會議，請各學年團長以及各領域召集人，帶領老師們共同討論，提出一個想解決或改善的教學困境，並填寫於表 1-1 和 1-2，請於 12/23 前送到教務處，感謝大家的配合。(如附件，Fileserver100 學年度 16 教學團會議紀錄專用、15 領域會議紀錄專用的資料夾)

教學組長：

1. 配合年底關帳事宜，教學組預計於 12/16 (五) 前完成十二月份包括課後照顧班、攜手激勵班、閩客語支援教師、原住民語支援教師、輔導教師減課超鐘點、教師會減課超鐘點、一到四年級週五國語文增一節超鐘點及代課費等各項請領薪資事宜，為使以上各項薪資能順利在十二月底前入帳，請各相關老師若十二月份有請假或派代需求能配合於 12/14 (三) 前提出申請，以方便教學組提早作業，謝謝老師們的配合。

2. 12/12 (一) 到 12/20 (二) 舉辦本學年度校內多語文競賽，謝謝協助參與評審的老師。另外，比賽場地將用到 E 化教室、視聽教室及會議室 (比賽時間已 PO 在學校網頁/行事曆上)，若影響到老師上課，請老師們多包涵。

3. 下週一 8:00-8:30 請四、五年級各班參加閩南語演說比賽的小朋友到教學資源中心，本校閩南語支援老師李輝煌老師可以幫忙做賽前叮嚀（自由參加）。

設備組長：

1. 為配合年底關帳，請十二月有派代需求的老師務必最晚於 **12/14(三)前** 提出假單，逾期可能導致代課費用於明年才可撥支，敬謝各位老師配合。
2. 西松高中淘汰尚可使用之吉他 50 把，請有需要的老師最晚於 12/6（二）前提出申請，數量有限，有意願者請儘速通知設備組。

資訊組長：

1. 之前因有同仁利用本校無線網路使用 p2p 下載盜版影音，結果被教育局封鎖，資訊組已寫信說明及事後處理，目前已開通完畢，請同仁遵守學術網路之規定，勿在學校網路使用 p2p 下載東西，另如果同仁要使用無線網路，系統會要求登入北市教育局入口網之帳號密碼，例如您的信箱是 jolt@tp.edu.tw，帳號打 jolt 即可。
2. 編號 433 教師準備室之資訊設備已準備好了，共有兩台電腦及一台 A3 黑白雷射印表機，之後還會再新增一台電腦，請同仁可以前往使用了，放學後最後一位使用之同仁，請記得關門窗。

註冊組長：

請各位老師擔負責試卷命題時，務必注意下列事項

1. 保密原則，試印試卷時若發現印表機出現問無法列印，且短時間內無法排除者，請先關閉印表機，以免列表機列印出殘留檔案。
2. 勿直接使用命題光碟之題目。
3. 與上一學年度同期之試卷相比對，題目儘量勿雷同（希望控制在總分 15 分以內），麻煩審題老師也費心留意。

### 起始點分析表（表 1-1）

#### 【說明】

為有效發現問題，請您針對以下常見的起始點，鎖定教學實務經驗，進行勾選（可複選）。

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 我想解決或改善我的教學困境   | <input type="checkbox"/> 我想實現我的教學理想    |
| <input type="checkbox"/> 我想嘗試新的想法及做法     | <input type="checkbox"/> 我想提升我的教學能力    |
| <input type="checkbox"/> 實作教學輔導系統時我發現了問題 | <input type="checkbox"/> 整理教學檔案時我發現了問題 |
| <input type="checkbox"/> 其他（請簡要陳述）       |  |

試著寫下您的起始想法，並針對所列規準進行檢核，直到找到適合的問題為止：

請寫下您的起始想法	針對所列規準進行檢核		判斷 (符合者請打勾)
	符合相容性	它來自教學現場嗎？	
		它發生在我的教學活動中嗎？	
	符合行動範疇	我能影響它並採取行動嗎？	
		它的改善，主要是依賴我的行動嗎？	
	符合相關性	它對我的專業重要嗎？	
		它有教育價值嗎？	
		我對它有高度興趣嗎？	
		我願意長期投注大量心血處理它嗎？	
		我有改善它的強烈企圖嗎？	
	符合可處理的程度	我有時間嗎？	
		我明白它事前的準備工作內容嗎？	
		它涉及的範圍我能有效掌握嗎？	

### 初步研究問題表 (表 1-2)

【說明】請依照以下提示，針對『起始想法』作完整描述，使成為一個具體的問題：

#### 1. 對情況簡短的描述

1-1 在這個情況中發生了什麼？

1-2 和情況有關的重要背景因素是什麼？

## 2. 提出發展遠景

2-1 我要改變/增進的是什麼？

2-2 我想要嘗試的方法是什麼？

2-3 我掌握的優勢是什麼？

2-4 我面臨的限制會是什麼？

2-5 我需要的協助是什麼？

☆ 我初步擬定的研究問題是：

訓導主任：

1. 體育表演會感謝所有同仁的協助與配合。
2. 機慢車接送在大門口,汽車接送在西側門,請各位老師協助宣導,感謝!
- 3.12月份三場交安宣導 12/6 07:50-08:30 中年級;14:10-14:50 低年級;12/13 07:50-08:30 高年級,請導師偕學生帶至活動中心。

訓育組長：

1. 若有興趣開辦下學期的社團，歡迎各位同仁會後向訓育組索取申請書。
2. 12月28日(三)晨光時間拍教職員工全體大合照，請同仁準時出席。
3. 12/5~12/9 偶偶偶劇團將到校進行展覽課程，麻煩有預約的班級準時到二樓展藝館集合。

生教組長：

1. 12月15日上午10點30分至11點30分有反霸凌舞台劇，由知名藝人到校演出，對象為五年級學生，歡迎其他年級班級參與。
2. 11月雨天放學時學生穿越操場的情形顯著減少，謝謝各位老師的協助宣導。
3. 請各班導師持續向學生宣導「機慢車到大門口接送，汽車在西側門接送」。

體育組長：

1. 本會後召開體表會檢討會，請相關與會同仁留步與會。
2. 12/3，基隆中正國中舉辦總統盃民俗運動錦標賽。
3. 西區運動會本月初於龍山國中舉辦：12/6(游泳)、12/8-9(田徑)。
4. 12/10-11 中正盃游泳賽，本校2位同學參加。

衛生組長：

1. 12/16和12/23兩天要進行六年級西餐禮儀，前一天下午就要進行場地佈置，請老師們前一天下午及當天早上暫時不要借用活動中心，謝謝！
2. 營養午餐可隨時加訂，若有需要訂餐的老師請隨時跟衛生組連絡。
3. 中午用餐時間請老師務必留在教室指導學生用餐，避免班級發生事情而無人處理而引起家長的誤會。
4. 二樓的廁所經常發現學生不當使用便器，糞便會落在馬桶外，造成打掃班級的不方便，煩請低年級老師多幫忙指導學生使用廁所，謝謝！

總務主任：

1. 100學年度上學期班級文具用品採購，每班額度1000元，請各學年務必於100年12月11日（一）前將請購單送至事務組採購
2. 晚上或假日如需進入教室或各處室，請務必先解除保全（保全卡或假日保全）。

事務組長：

1. 12/3、12/4進行全校樹木修剪，西藏路199巷校園圍牆內請勿停車。
2. 配合政府推動節能減碳計畫，有關減少用紙部分，鼓勵多以雙面列印。另除會計憑證外可使用回收紙重複列印使用。

出納組長：

1. 為了因應12月中編製明年1月份薪津扣繳所得稅，請各位同仁儘速繳回免稅額申報表，如有需更正者，請於12月10日前至出納組更正。
2. 為避免本年度鐘點費於明年度製薪，列為明年所得扣繳所得稅，請各組注意年終關帳時間，儘量於年底提出。
3. 各處室業務如有向教育局申請經費而未入帳者，請各組向相關承辦人摧撥。

文書組長：

1. 11 月份總收文量 667 件，收文排名依序為人事室(106 件)、衛生組 (72 件) 教學組 (59 件)；發文量 21 件

輔導主任：

1. 無。

輔導組長：

1. 11 月份為性別平等教育宣導月 (辦理 2 場學生宣導活動及 2 場研習活動)，請各學年老師將實施課程的活動成果及照片匯整後，於期末放入教學成果資料夾中，十分感恩!另外，相關的教材 (請詳見公文附件) 請融入教學，有任何需求請連繫輔導組，謝謝!
2. 網芳 100 輔導室資料夾中存有「台灣世界展望會社區助學金申請辦法及申請表」如果班上有經濟弱勢的孩子需要協助煩請老師協助申請，申請表格(申請表和推薦函)請於 **12 月 16 日前** 送至輔導室，如果有資料缺漏可在 1/8 前補齊(成績單可以再補送)，謝謝老師的協助!
3. 12/07(三)下午研習預告—有鑑於各類型特殊學生 (包含行為問題情緒障礙等類型) 融合教育之趨勢，下學期輔導研習特別邀請知名心理師陳意文心理師蒞校講演，陳心理師對於各類型特殊學生 (從過動症、妥瑞症、自閉症、亞斯伯格症、情緒障礙及行為問題等等) 在班級經營時各任課老師可介入之策略有許多實用的運用技巧，研習中將針對「親師溝通」及「班級經營」、與「行為偏差的孩子對話技巧」進行分享，陳意文心理師的講座相當叫好叫座，實用性極高又兼具知識性，需於一年前預約，在積極聯繫下已敲定 **12/07 週三**下午，敬請大家期待，歡迎踴躍出席。
4. 12/14(三)上午 8 時 30 分召開本學期第三次輔導會議，請收到開會通知單的相關人員及老師準時與會。
5. 12/27(二)兒童朝會時間舉辦「感恩滿百\*圓滿精采」歲末感恩活動，相關的活動計劃及摸彩學習單將於 12/05(一)晨會發下。
6. 感謝同仁協助個案的認輔，讓孩子成長的路不再孤單!提醒協助認輔的同仁，將輔導歷程簡單扼要地記錄於校務行政上的「認輔紀錄」上，輔導組將於期末統一系列印並彙整! 感恩老師的付出!本學期的個案認輔費用已於 11 月底提出申請，也請有參與認輔的老師留意認輔費是否入帳。

特教組長：

1. 校內特殊生鑑定調查表 12 月會發下各班。
2. 12/1 謝坤山蒞校演講。

資料組長：

1. 今日西園邀稿、編輯、出刊。

2. 請導師填寫重要輔導記錄。

3. 家庭狀況調查表請交回輔導室。

下月擴大行政會報會後召開學校日籌備會。（請各學年就學校日日期、流程及科任報告等事項預作討論）

人事主任：無（公假不克出席）

會計主任：

1. 有關誤餐費核銷方式-請用餐人員簽名並注意是否超過用餐時間

2. 有關捐款事宜請業務單位直接洽詢本室以利款項歸列合適會計科目

3. 100 年度預算請業務單位最遲於 12 月 20 日前請購完畢以利關帳，若有相關事宜請與本室聯絡避免過年度無法核銷。

幼稚園園長：

1. 12 月 21 日幼稚園舉辦『歲末聯歡暨聖誕節餐會活動』，時間 9：00~11：30。歡迎大家熱情參與，屆時如對同棟樓層班級有所干擾，尚請見諒。

四、學年：

一年級：快樂樓近日廣播及上下課鐘聲音量時大時小，運動會當天更是聽不清楚。

科 任：體表會活動主題或單元主題設計，如須各科排入課程，應於學期初或年度課程納入課程統整。

五、主席結論：

1. 學校電腦使用時，請避免用 p2p 來下載盜版影音，否則學校無線網路會被停權。

2. 請各學年重視評量試卷的擬定及施測的過程，務求公正嚴謹，行政印製傳送預防外流。

3. 請全校響應汽、機車接送的分流，機慢車在正門接送，汽車在西側門接送。

4. 午餐的使用期間，請老師務必指導用餐，用餐的師長亦請核實繳費。

5. 請訓導處蒐集有關使用廁所的教學媒材，方便老師教學與宣導使用。

6. 請各處室如果有重要主題必需要融入課程時，請提早在課發會開會前納入議題。

7. 請警衛巡視校園時，注意廁所是否有漏水的現象（廁所內凡而是否故障而有水聲）。