

一、上次會議決議執行報告：

- (一)、請將薪級表放網芳以供同仁查對。  
人事主任：已於 10 月 7 日完成放置。
- (二)、班級前飲水機溫度改調整為 45 度。  
事務組長：飲水機溫度設定為每 10 度調整，故溫水維持 40 度 C。
- (三) 轉知警衛蒼萃樓一.1 班旁二樓樓梯鐵捲門放學後 5：30 關。  
事務組長：當日已於警衛日誌交辦及轉達知悉
- (四) 請在教師早會上教導老師如何操作自然人憑證。  
資訊組長：已請教務主任於晨會上宣導相關教學。

二、主席報告：

- 1. 11/2 (三) 1600-1700 周威佑議員受理日善里里長辦公室陳情協調東側車道出入口斜坡道設置事宜，周議員依雙方共識達成結論。感謝張育成主任、教師會羅文華理事長、蘇宏源前理事長、家長會代表林建華委員關心與協助。
- 2. 陳玉鳳老師協助處理江○○同學無法回家狀況，能在學生最無助的時候伸出溫暖的手，令人感佩，另請輔導室持續關懷江生安置狀況，提供後續支持協助玉鳳老師足以當老師的典範非常感佩。
- 3. 體表會於 11/26 舉行，很多團隊已開始練習，展現學校活力，大家辛苦了。

三、報告事項：

教務主任：

- 1. 台北市立教育大學學生將於 11/23 日以及 30 日，至本校進行國語教材教法之試教，感謝四、五年級教師協助指導。

教學組長：

- 1. 教育局將於 11 月中旬來函請求預估攜手激勵班 101 年度開辦期別及班別，老師們若有開班意願，請於近日內知會教學組；有意願任教下學期課後班的老師，也請能於近日內知會教學組。
- 2. 下週會發下多語文競賽的實施計劃及報名表，請四、五年級各班於 11/11 (五) 下班前送交報名表到教務處，這學期辦理的項目為國語文競賽及閩南語競賽，提醒老師，每位參賽選手僅限報名一個項目，請勿重複報名。本校閩南語支援老師李輝煌老師可於 11/14 (一)、11/21 (一)、12/5 (一) 晨光時間 (8：00 起) 指導四五年級各班參加閩南語朗讀的選手朗讀技巧，地點在教學資源中心 (圖書室)，自由參加。

設備組長：

1. 新版公差派代表格新增「公差節次」一欄，請申請人將公差節次填於本欄，勿填於課務代理人欄位。
2. 請老師們踴躍提供推薦採購之書單，若表格不足可向設備組索取。
3. 本年度可供數位相機採購之經費有限，目前請潘榮慧老師協助尋找合乎科任需求與合理價格的機型，但本年度經費確定無法提供所有領域各一台相機，懇請見諒。

資訊組長：

1. 學校網頁的「線上服務」新增「資訊組宣導教學」，以後會慢慢增加各種教學文件，請同仁多多參考。

註冊組長：無。

訓導主任：

1. 100 學年度體育表演會嘉年華繞場主題~「健康促進 安全生活」，感謝各班導師發揮創意巧思，融入進場裝扮，敬請大家拭目以待!
2. 在大家合力協助之下，本校榮獲 100 年度交通安全金輪獎，進入 101 年教育部全國交通安全金安獎訪視八所學校抽訪兩所的評鑑名單之列。交通安全教育是生活教育也是生命教育，落實交安也是對學生安全的保障，訓導處近期會預做規劃，希望透過落實交安的課程教學、活動與環境，讓學生成為評鑑的最大收益者，先謝謝老師們同仁們的協助與配合，加油\*3，謝謝\*100!

訓育組長：

1. 1/24(四)上午 11 點十分~12 點有台北愛樂蒞校演出，請五年級同學準時到活動中心集合。
2. 12/5~9 偶偶偶劇團將到校進行展覽課程，以班級為單位，一節課一個班，每次 40 分鐘，歡迎各班向訓育組登記(開放登記時段：週一下午~週五上午)。

生教組長：

1. 請各班導師再次跟學生確認放學時各路隊行進路線，勿直接穿越操場。
2. 台北冬季多雨，請提醒各班學生不論晴雨都需準備好雨衣，放學時一律先在班級走廊前穿好雨衣才下樓(仍可見不少人走到門口才穿雨衣)。

體育組長：

1. 11/10 中正盃民俗體育運動錦標賽。11/16 體表會預演，下午預演檢討會。11/18 體表會兩天備案預演，(暫訂下午)民俗團甄選簡章會議。11/26 體育表演會。11/28 體表會補假。
2. 體表會進場辭請速鍵入。

提醒老師們可將「健康促進」概念加入進場辭中，符應大會主題。進場辭鍵入路徑：網芳-訓導處-體育組-100 進場辭。

3.體表會表演流程，如後附件。討論：健身操，三四年級退場否？

衛生組長：

1. 本期午餐收費日期是 11/14-11/22，請老師幫忙午餐收費的事宜，謝謝！
2. 10 月份發現有學生在馬桶以外的地方（小便斗、廁間地板）上大號，造成打掃班級的困擾，請老師幫忙跟學生做宣導，謝謝！
3. 11/10 13:30 愛盲基金會將在活動中心進行視力保健宣導，請中年級導師在 13:20 帶領學生集合，謝謝！

總務主任：

1. 「校園營造」獎金規定用於「教育參訪」與「專業成長」，因此，總務處擬與教務處利用寒假備課日，辦理一日參訪行程。（地點暫訂宜蘭）

事務組長：

1. 本校校園為開放式，近日鼠患及貓便甚多，加強每月於下水道放置滅鼠藥，另於教材園設製貓籠，一週已補獲 3 隻，班上如有食物，盡量放置於櫃內。
2. 配合場地開放及校園危安，蒼萃樓 3、4 樓預定增設 2 台彩色及 2 台黑白攝影機，書香樓 3、4 樓增設 2 台彩色攝影機，增設完成後，達成校園影像無死角。

出納組長：無。

文書組長：

1. 10 月份總收文量 650 件，收文排名依序為人事室(110 件)、衛生組（69 件）教學組（61 件）；發文量 26 件

輔導主任：

1. 100 年特教班育樂活動非常感謝所有工作人員，會計主任，留守的行政人員，讓活動順利進行。

輔導組長：

1. 11 月份為性別平等教育宣導月，若各學年老師實施相關課程有需要配合之處，請不吝告知，感恩！
2. 性別平等教育宣導書籤徵選活動，非常感謝老師們的協助及配合！11 月將進行展示及頒獎活動！屆時再老師協助通知獲獎的小朋友。
3. 11/10(四)上午 8：00-8：40 及 11/14(一)上午 10：30-11：50 將針對低年級及高年級進行性別平等教育宣導活動。
4. 11 月 16 日（三）上午將舉辦本學期第三次的輔導會議。

特教組長：

1. 召開特推會—通過無障礙申請計畫書
2. 召開 100 學年度特教育樂活動檢討會

資料組長：

1. 一年級 CPM 測驗。
2. 四年級 SPM 測驗。
3. 請導師將學生生活適應調查表資料調查後輸入校務行政系統。
4. 各處室志工名單彙整。
5. 祖孫週活動--『I 傳千里. 祖孫傳真情』，請導師協助敬老宣導。

人事主任：

1. 100 學年度兼任行政教師申請強制休假補助費（國旅卡）**建議**於本（100）年 12 月底前完成請領，如於明（101）年度申請將納入課稅中。另同仁請休假時，務必以半日（上午半日或下午半日）為單位，勿請中間 4 小時。

會計主任：

1. 本年度預算尚未用完的處室請跟會計室對帳。

幼稚園園長：無。

四、學年：

二年級：請注意校園中有許多狗大便。學生在砂坑玩甚至沾到褲子；山櫻花附近也很多。

四年級：體育發表會大隊接力的背心服裝的顏色希望能具有分辨的功能，如紅、黃、綠、黑、藍，讓人能一眼看出哪個顏色是代表哪個班級。

科任：請幼稚園在小操場作活動時，能將麥克風音量降低；若有大型活動，時間較長時，希望能遷移場地到活動中心辦理，以免干擾周圍二到四樓很多的班級上課。謝謝！

五主席結論：

- （一）、三、四年級體表會健身操要跟著一起表演，以促進學生健康活力，增進參與感。
- （二）、請總務處繼續捕捉野貓，以避免環境衛生問題
- （三）、總務處在校園門禁方面，請製作「校園禁止溜狗」的告示牌。
- （四）、體表會各年級以顏色來抽籤，並請司儀在大隊接力時報告跑道上的班級。
- （五）、因應週三晨間，幼稚園週三早上 7：50 開始之後避免戶外擴音設備的使用，遇有大型活動時，請提早一星期告知同棟樓層的班級。