

# 臺北市西園國民小學 100 年 9 月份擴大行政會報會議紀錄 100.9.2

## 一、上次會議決議執行報告：

### (一)、資訊小組會議針對教師準備室之設置具體討論。

資訊組：教師休息室放置資訊設備一案，最後決議-----因本校二樓容易被外人入侵，故本次先針對 433 教師休息室設置資訊設備，但因管理不易，無人可負責電源、門窗之關閉，因此待總務處請人裝設鐵窗後，即可進行資訊設備之建置。

### (二)、請訓導處評估規劃攀岩社。

訓育組：幼稚園的攀岩牆對國小部學生而言高度不夠，未來等覓合適地點，爭取經費設置。

### (三) 知新樓西側 C 型花圃區，在樹陰尚未能大幅遮陽前，請評估降低輻射熱的可能做法。

總務主任：

1. 明年暑假將施做晴雨遮，應能有效降低陽光輻射。
2. 搭設網架，種植攀爬植物。(影響該處景觀)
3. 建置屋延伸縮遮雨棚。(覆蓋面之深度恐較淺)
4. 地上鋪設綠色止滑塑膠墊。(能有效降低陽光輻射，但恐有塑化成分釋出的可能)
5. 設置戶外含陽傘之休閒桌椅。(場地開放易遭破壞)

以上方案，請大家考量。

## 二、主席報告：

第一次參加學校擴大行政會報的同仁有林秀勤主任、賴怡瑾組長、黃虹鈞組長、林憶竹主任、林瑞婕園長，請掌聲歡迎他們加入西園大家庭。

## 三、報告事項：

教務主任：

1. 各領域輔導團到校輔導之服務，可免費提供教學相關資源，歡迎提出申請。
2. 康會長與 2 位志工，自 9/7 起每週三晨光時間協助一年級進行互動式英文教學活動，以自編故事為教材，每次進行 20 分鐘，由一年一班開始依序輪流。
3. 原訂 9/17 (六) 學校日親子閱讀講座，暫停辦理，待講座確定時間再公告。
4. 教師請假如需教務處安排代課，懇請儘早提出申請，給予作業時間，以利安排代課事宜。
5. 其他重要事宜，參見行事備忘錄。

6. 9/28 學校日統一補修，各處室請留守 1 人。

教學組長：

1. 謝謝老師們的配合，課表編制順利完成，請級任老師們將填好的課表送到教學組，以製作完整的班級課表給各班張貼，並製作總課表，謝謝！
2. 請老師們協助評選暑假作業，9/17 前，前三名請鍵入網芳/教務處/暑假作業前三名資料夾中。
3. 攜手激勵班請老師們鼓勵符合資格的學生參加。
4. 本學期課後照顧班開設情形如下：一年級 1 班、二年級 1 班、中年級 1 班，目前均已額滿。
5. 請老師們於 9/9-9/15 踴躍上網填寫**教師自我進修研習規劃**，詳見西園網頁/最新消息/研習資訊。
6. 美術創作比賽（9/1-11/11 收件）及全國美展比賽（9/16 前收件），辦法及相關附件均已上傳到西園網頁/最新消息/處室公告，請協助鼓勵班上孩子參加。  
以上事項，煩請老師們協助，謝謝您的配合！

設備組長：

1. 若教科書皆已補齊，請盡快將教科書清單簽名繳回。教師用書、教具箱、科任老師
2. 書籍如有欠缺，則請另行通知設備組。
3. 麥克風、CDplayer、板擦機.....等，皆為屬於教室的固定配備，請老師們在移動或更換教室時，勿帶走教室內設備。
4. 教育局自編之生字詞語簿原訂 8/30 到貨，現延期至 9/9，公文已會各學年團長，造成不便祈請見諒。
5. 本校已成功申請成為 100 學年度之讀報教育種子學校，預期從下週起開始派報。
6. 若班級有意願擔任派報班級，請和設備組聯繫。

資訊組長：

1. 新學年開始，請老師們可以開始建置班級、教學網頁。
2. 請老師檢查教室的投影機遙控器是否還在，若遺失請盡快向前一位使用者詢問，若還是找不到，請連絡資訊組。

註冊組長：

1. 由於『安心就學輔導計畫』申請補助有時間限制，9/7(三)前繳件者始能申請代收代辦費之補助，逾期恕無法辦理。
2. 針對家庭突遭變故，請老師務必主動了解查證學生家庭狀況，如屬實者請協助申請補助。
3. 本學期中低收入補助對象取消【家戶年所得】申請方式，而以具『中低收入戶卡』證明者為申請對象。但區公所申核【中低受入卡】之作業時間較長，家長恐無法如期申請『安心就學』補助，為能盡力協助弱勢家庭，與輔導主任聯繫決議：如

無法如期申請『安心就學』補助，但事後申證完成者，家長可提出【中低受入卡】及註冊四聯單收據，請導師協助向輔導室申請代收代辦費補助。

#### 訓導主任：

1. 撐傘證申請辦法經校務會議通過，搭公車或皮膚過敏特殊需求者方可申請，家長接送的小朋友下雨天也請穿雨衣，走到校門口和家長會合，請家長勿進入校園，感謝導師的傳達與配合。
2. 掃區督導感謝所有同仁協助督導，共同維護校園整潔！【若有疑問請詳參訓導手冊 p25】。
3. 99 學年度學生傷病 3738 人次，教室及運動場受傷達 2548 人次，相關資訊得利用開學後於教師朝會宣導。
4. 本校視力不良達 65.5%，含氟漱口水參與率達 98.7%，繼續努力。

#### 訓育組長：

1. 課外社團 9/1 截止線上報名，若還有意願參加的同學，請學生或家長直接找訓育組老師報名，確定開班的社團繳費三聯單將於下週發下，於 9 月 19 日起陸續開課。
2. 九月份校外教學：  
(1) 二年級 9/20(二)下午參觀偶戲館；9/27(二)全天參觀郭元益、養樂多工廠。
3. 9/29(四)上午 11：10-12：00 將進行五年級租稅教育宣導。
4. 週二兒童朝會有安排報告、宣導或頒獎事宜，請先至網芳登記。

#### 生教組長：

1. 為避免浪費資源，有需要使用金苗獎來獎勵學生的老師，請上網芳填寫需求的數量：100 學年度 Fileserver → 03 訓導處 → 02 生教組 → 金苗獎  
※ 有需要的老師請於 9/9(五)前填畢。
2. 請各班老師多鼓勵家長參加導護義工，「導護調查回條」請在 9/6(二)前送回訓導處生教組，以便作業。
3. 「路隊名冊」每班填寫一式兩份，一份於 9/2(五)前交給生教組，一份班級留存。
4. 9/20 8:00~8:20 進行地震防災演練。
5. 「安親班同學調查表」請各班老師於 9/7(三)前送回生教組。
6. 「交通隊勤務分配表」請高年級導師於 9/7(三)前送回生教組。
7. 搭公車及參加安親班的同學均可申請撐傘證。
8. 請一年級老師向新生宣導電梯的安全使用

#### 體育組長：

1. 9/7，13:20 體發會，14:10 體表會一籌，請相關同仁準時與會。

2. 9/17(六)，西門文化節於電影主題公園舉行。本學年度邀請高菁岑老師指導的快樂操參與演出，歡迎親師生共同參與。
3. 西區運動會(12/6 游泳，12/8-9 田徑，龍山國中)選手於將於前二週挑選(因 9/19-23 前要登錄報名)，請老師們推薦或鼓勵學生參加校內初選。
4. 體育組暑假作業請老師幫忙挑選優秀作品 5 份後交回(訓導處其他組亦同)。
5. 晨間或課間的慢跑活動，敘獎標準及 99 下學期實施情形如下，請老師多加鼓勵推展。
  - (1) 敘獎標準：班級跑步 20 次以上，導師嘉獎 1 次；30 次以上，導師嘉獎 2 次；40 次以上，導師記功 1 次。
  - (2) 上學期實施情形：

台北市萬華區西園國民小學 99 學年度下學期推動班級跑步次數統計表

別 年級 \ 班	1	2	3	4	5	6	小計
一				85	50		135
二							0
三							0
四		54			45		99
五		35、8/30 交	39		74	81	194
六	26	32	58	46			162
總次數	590						
總平均	16.39						

衛生組長：

1. 拖把架已作全校編號，若拖把架故障，請各班導師及科任或行政只要上學校網頁/線上服務/校園修繕，填報拖把架編號，隨報隨修。  
每週五請一樓及二樓各班將拖把收回教室，以免假日遭破壞。
2. 本學期因三年級減班，外掃區人力減少，使各班級外掃的工作分量增加，感謝老師們的辛勞與體諒！
3. 今年安心就學的申請方式略有異動，請老師們幫忙確認學生的低收及中低收身分，以便辦理午餐補助。
4. 9/6 一年級新生開始在學校用餐，請一年級老師務必提醒學生攜帶餐具。
5. 2-6 年級學生若餐具遺失，請學生自行購買，廠商因成本考量，無法一直補充給遺失的學生。若是轉學生無餐具，可向訓導處領取。
6. 各學年若需要進行營養教育(申請營養教育基金)，請向衛生組提出申請。

7. 愛 eye 元氣護眼操及含氟漱口水皆持續推廣，請老師協助執行，謝謝。

總務主任：

1. 行政用之影印機採每月設定，行政人員每月 500 張，如不足可先使用處室同仁之額度或請事務組通知廠商再來設定。另外，各學年教學團長的公務影印，也是使用該部影印機（如超過 50 張以上，請油印）。
2. 本校辦理 100 年度優質學校評選參選學校分區輔導研討會，其時段如下：
  - (1) 第一階段：9/23（五）上午 9：00～1200。（視聽教室）
  - (2) 第二階段：11/11（五）上午 9：00～1200。（視聽教室）
  - (3) 第三階段：11/24（五）上午 9：00～1200。（視聽教室）

事務組長：

1. 各學年校外教學租車需求請儘速提出，以免訂不到車。
2. 基於安全考量，飲水機全面設定 40 度以上不出溫水，冰水及熱水可以使用，老師使用時發現溫度跳為 40 度以上，請稍待再取用。
3. 如老師使用熱水後請再按溫水流動，避免下一位使用者有燙傷之虞。需要飲水機熱水鑰匙請洽事務組。

出納組長：

1. 本學期註冊日為 100.9.15—100.9.23。

文書組長：

1. 7 月份總收文量 580 件，收文排名依序為人事室(164 件)、衛生組（53 件）、事務組（52 件）；發文量 25 件。
2. 8 月份總收文量 624 件，收文排名依序為人事室(125 件)、衛生組（58 件）、特教組、教學組（44 件）；發文量 15 件。
3. 兼任行政處室的新進同仁，擇期辦理公文教育訓練。

輔導主任：

1. 本校承辦 100 學年度全市特教育樂活動，主題定為「挑戰自我・希望滿百」。  
時間地點定於 11/1（二）動物園，校內工作分配表請大家過目，有困難再溝通。
2. **有關中低收入戶家長尚未辦卡者**，由導師確認真的交不出學費者再申請 教儲戶補助代收代辦費。

輔導組長：

1. 迎新活動滿意度調查。
2. 09/1(四)本週舉辦轉學生輔導會議，感謝各班老師的配合與協助，若班上學生仍有適應上的困難，請不吝告知！
3. 9/9(五)舉辦本學期第一次輔導會議，若一、三、五年級班上有適應困難或需先轉

介輔導的學生，請老師告知輔導組，將盡快安排介入輔導，謝謝協助!

4. 9/19(一)進行認輔需求調查。
5. 暑假性別平等教育宣導，請老師批閱後挑選優良作品 3 件(每班每項)送至輔導組，輔導室將擇期展示及挑選優良作品頒發獎狀。

特教組長：

1. 召開 100 學年度特教育樂活動校內第一次籌備會議
2. 100 學年度特教育樂活動校外第一次籌備會議於下星期二 8:30 視聽教室召開。

資料組長：

1. 9/17 學校日活動，請導師鼓勵家長參與家長會。
2. 9/28 召開家長會代表大會請導師鼓勵班級代表踴躍出席。
3. 請導師協助調查班級學生家長國籍。
- 4.

人事主任：

1. 100 學年度新兼任行政人員，有教務主任林秀勤、教學組長古惠華、輔導主任呂惠美、設備組長賴怡瑾、幼稚園園長林瑞婕等 5 人，除教務主任已持有國旅卡外，其他人員由人事室協助申請國旅卡；本年度休假補助費申請，仍維持全額刷畢方可請領之方式，以便人事室控管。
2. 100 學年度休假卡已於 8 月下旬製作完畢，惟大部分人員已先行套印休假卡，如尚未套印者可使用人事室所製作的休假卡。

會計主任：

1. 本校 101 年度預算基金來源 160007435 元基金用途 162481152 元-包含三項工程於近日內送印完成
2. 申購單塗改後請申購人蓋章。
3. 申購若是專案經費，請附上經費明細表。
4. 預借零用金之後，若相關經費來了，請告知會計及出納。
5. 公文若牽涉經費及員額事項，請會會計主任。
6. 請業務承辦人員需向學生額外收費時，請附上 陳核校長後之公文。請業務承辦人員繳交經費與出納組長時請告知經費來源以利登帳。

幼稚園園長：

- 1.開學日學生皆已繳交註冊費並完成報到，幼稚園設立 3 個班應有 90 人，因有融合生 1 位減免 3 人，目前全園幼生共 87 人。
- 2.學校日暨家長座談會已於 8/30 (二) 順利進行，全園幼生家長出席率 70%左右，除舊生外，新生家長幾乎全部出席與會，互動熱絡，座談會全程圓滿完成。

3.9/7 迎新會，邀請校長及家長會長帶領幼兒入園。

4.幼稚園課後留園目前有 37 位幼兒報名，100 年 9/5 星期一開始上課，100 年 1/16 結束。

#### 四、學年：

一年級：請二~六年級老師幫忙宣導，愛護照顧一年級弟弟妹妹，避免武力霸凌。

二年級：有關『知新樓西側 C 型花圃區有效隔熱』一案：

若 9 月份之前學校沒有實際改善，蘇老師班級之家長會將會「自行救濟」，將架設網子，種植爬藤植物。

說明：1.不只是知新樓，西棟也是非常悶熱。5、6~9、10 甚至 11 月晴天時，室外水泥地面吸熱，好像鐵板燒的鐵板，輻射熱氣騰騰，教室像烤箱，小朋友滿身大汗，家長常常反映。

2.植物是最有效的隔熱，例如：以前的大片花圃，泥土、大樹、花架。所以只要製作簡易網架，種植一年生的短期爬藤。爬藤植物生長的速度很快，一個月就可以發揮作用。到了冬天，只要從下面割下網子和爬藤就可以恢復原狀。

3.為了維護大家所認為的「景觀」、「美觀」，我們也願意配合跟大家合作，請幫我們裝冷氣。

科任：希望本學期學校日能集中報告，若家長有任何疑問請洽各科任老師。

#### 五主席結論：

(一)、新型花圃區防輻射請總務處安排相關人員會勘。

(二)、請各班班級網頁即時更新。

(三)、宣導事項：

1.學生雨天穿雨衣的要求請列入學校日宣導。

2.電梯的安全使用。

3.勿用口、手接飲水機的水。

4.二~六年級學生要愛護一年級的新生。

5.課輔社團做第二次的招生。

(四)、請總務處持續進行校園開放前及結束時的柔性勸離。

(五)、請導師鼓勵家長擔任家長班級代表。

(六)、請總務處協助五.2 建置講桌。

(七)、本學期科任老師學校日還是以跑班為主，書面資料一定要送達各班，未來若有需要改變，請於檢討會上提出討論。