

☆學生轉入☆

程 序	說 明	辦理單位
檢驗證件	<p>A-轉學證明書</p> <p>◎原就讀學校轉出證明。</p> <p>B-戶口名簿</p> <p>●正本檢核後歸還(影本留存備查)。</p> <p>◎一年級轉入學生之年齡必須符合適齡學童(六足歲)之條件。</p> <p>◎實際居住證明文件。</p> <p>●如欲直接安置資源班或普通班之身心障礙學生，請與輔導室聯絡辦理鑑定事宜。</p>	註冊組
填寫資料冊	<p>◎填寫轉入登記簿及基本資料。</p> <p>◎如果具有身心障礙身份(包括有殘障手冊)、原住民族籍和有低收入戶證明者，請繳交相關證明文件。</p>	註冊組
確定年級班別	<p>◎依目前年級班別人數核定班別，確定後引導至該班級。</p> <p>◎請導師安排學生其他事宜。</p>	註冊組 級任導師
學籍資料處理	<p>◎寄出轉入回報單並收到學生學籍資料，填寫轉入資料。</p> <p>◎完成學籍轉入手續。</p> <p>※該生若為特教生，另請輔導室辦理轉銜手續(轉入)。</p> <p>※回報單已寄出，但是學籍資料遲遲未收到，必須向原就讀學校查詢。</p> <p>※學務系統匯入轉入學生資料，通知導師整理學生資料。</p>	註冊組 輔導室