

# 臺北市松山區民族國民小學學生家長會 101 學年度 第一次常務委員會會議紀錄

- 一、開會時間：101 年 10 月 12 日（星期五）早上 08:00
- 二、開會地點：民族國小【成長教室】
- 三、開會地址：台北市民生東路四段 97 巷 7 號 TEL:2712-4872
- 四、主 席：會長 林佩瑾
- 五、司 儀：
- 六、紀 錄：陳紀任
- 七、出席人員：共 9 人(含委託書 1 人)，如簽到表【如附件】
- 八、主席致詞：(略)
- 九、來 賓：張校長
- 十、討論議題：
  - (一)各組簡單的報告今年的計畫跟執行重點，同時確認各組的成員。

活動組：

月份	活 動 日 期	時 間	地 點
十	10/16(二) 家長會會務研討座談會	下午 1:30~3:30	古亭國小
	10/23(二) 合唱團比賽	上午	天母國中
	10/26(五) 志工團期初大會	上午 8:00~10:00	大會議室
十 一	11/1~11/2 期中考		
	11/02~11/11 澳洲英語體驗營		昆士蘭州 公立春木小學
	11/09(五) 課發會會議		
	11/20(二) 民族體表會(第一次預演)	上午八點起	
	11/27(二) 民族體表會綵排 (視同正式演出)	上午八點起	
十 二	12/01(六) 民族第 36 屆體表會		
	12/03(一) ~ 12/05(三) 六年級畢業旅行		
	12/10(一) 體表會補假一天		
	12/14~12/20 澳洲昆士蘭州 公立春木小學 回訪		
	12/25(二) 聖誕節：變裝 / 發糖果 (家長會/校方/志工團/美推會)		
	故事組志工 聖誕話劇演出 (校內 + 校外)		
<b>對於學校相關活動，希望委員們能盡量多參與、支持。</b>			

會務組工作計畫說明：

1. 會務組的主要功能就是確保家長會的所有會議的相關流程順暢的進行，並且妥善的保存會議相關資料。對外有對主管單位教育局的報局資料需在期限內申報；對內則分作會內及校內對於會議內容的溝通與公布。我比較主張的分式會是盡量簡化形式，以提高效率為前

# 臺北市松山區民族國民小學學生家長會 101 學年度 第一次常務委員會會議紀錄

提，將籌備會議的流程盡量朝電子化進行。

- 將過往以及外來的會議資料存於 Google Drive (雲端硬碟)，便於資料的永久保存以及日後的交接方便。盡量減少紙張的使用，一來節省空間，二來環保。再者，使用雲端硬碟，也讓檔案分享變得非常容易，未來校方輔導室人員需要檔案，直接登入帳號獲取權限便可以使用。
- 未來會議記錄盡量簡潔，重點在於會議前議案的準備，會議只需要有決議即可。
- 會議通知以及確認回覆等煩瑣事項，尤其需要麻煩到老師跟小孩的部份，我們會嘗試性的利用 Facebook 臉書的機制來試圖簡化。但是這需要所有委員有 FB 的帳號，並且養成習慣定期登入。

## 2. 促進家長會對全體家長的溝通 (這是我們延伸會務組工作的新增目標)

- 設置民族國小家長會的 FB 頁面  
(<http://www.facebook.com/groups/357907454297521/>)，目前已經設置完成，為一個公開社團。

**決議：**

1. 由會務組繼續進行。
2. 鼓勵常委、家委加入，進而拓展到所有家長加入。
3. 過程密切觀察留言及分享狀況，適狀況需求隨時調整為封閉社團。
4. 家長會 Facebook 專頁先不放小孩照片，以防有隱私疑慮之家長反對或抗議。
  - 除了 FB，會務組會繼續收集所有家長的 email 帳號，建立全面性的溝通管道。
  - 有了上述的溝通平台與機制，會長可以更準確或是更廣泛的將願景或是家長會的工作進度，傳達給所有家長。我們也建議一個月一封給家長的信會是個不錯的方式，加強所有家長對於家長會的瞭解與認同。

**決議：**會長將加強與所有家長的溝通，至於一月一信的做法會考慮。

## 3. 會刊製作

- 每年一次的會刊製作我們希望內容能以小孩的相關事物為主，少一些太硬性的文章，多一些小孩的照片，甚至是文章或美術作品。
- 會刊可以結合我們發展學校特色的方向，將美術教育推廣給每個小孩的目標，反映在這本會刊裡面。
- 我們也可以考慮每季出一次比較小的刊物，內容就以小孩所產出的內容為主，讓家長小孩都喜歡也具保存性。
- 當然我們也可以善用我們的 FB，廣邀家長老師將小朋友的作品拍照上傳讓大家欣賞 (這樣也可以有要增加我們 FB 的使用者)，並從其中挑選出來放入每季的刊物中。

**決議：**本次會議沒有明確的決議，在未來常委會中可以再討論。

# 臺北市松山區民族國民小學學生家長會 101 學年度 第一次常務委員會會議紀錄

## (二) 全校募款活動討論

決議：

1. 今年會舉辦公開募款活動。
2. 募款目標完全支付已編列的預算為準，因此募款目標在 90-100 萬。
3. 如果募款的進度不如預期，家委會必須適時因應調整預算，以求開支平衡，得以留給下一屆家長會結餘。
4. 有關募款後款項之運用，因依照今年配合學校發展特色發展之願景及短期執行目標所需之資源，需要對於預算計畫做調整。調整預算所需的法定程序將由會長查明後跟所有委員說明，並在未來如有任何預算調整所需，便依照該規定執行實施。
5. 今年公開募款的方式擬加入新的形式，希望與學校發展特色的目標作結合，以求獲取更多家長的認同。執行方式及細節會由活動組主導規劃，在計畫準備完善後，在未來家委會提出決議實施。

## (三) 體表會相關討論

1. 校長在體表會第一次籌備會(10/05)上強調：11/27 為第二次預演，將視同正式演出，全程錄影，留下比賽記錄。如到時體表會為雨天，則綵排當天的成績視為正式比賽成績頒獎。除非，綵排同樣遇上雨天，那才會之後擇日再補賽。
2. 家長會循往例固定支援部分：招待組、秩序組、醫護組。(人力的安排，待體表會二籌，校方規劃定案後，我們在委員會繼續討論。)
3. 關於本年度編列支援訓導處體表會預算兩萬元，訓導主任建議購買可重複使用之氣球拱門，基本款一組將近兩萬元，另有多款不同尺寸與單價可供選擇。經開放常委討論，贊成訓導處以此預算購買氣球拱門一組；但，後續保養等等問題，需由訓導處負責處理。而今年體表會預算已經使用在氣球拱門，便不再增購運動飲料。
4. 體表會流程之家長會與志工團創意進場活動，再請大家構思是否做特色打扮，待後續討論決定。
5. 建議體表會當天，家長會於川堂舉行義賣募款活動。為盡量節省成本，是否與校方討論徵求全校小朋友的美術作品，加上簡易畫框，可當成義賣品，請家長踴躍購買孩子們的作品，一則鼓勵學生創作，更能增進家長會財源，也可當是結合學校特色發展的有利行銷方式。

常委討論後，活動組再追加說明…此項提議須經校方、師長同意與支持，方有可能辦理，會再與校方充分討論，確定可行再繼續提出配套的執行方案。如果，校方認為可能影響體表會原定的準備，或增添師長額外的工作負擔，此項提議則暫時擱置。

## (四) 藝術護照討論

1. 藝術護照的實施將配合校長推動學校特色發展的進度進行，當時機成熟就提出計畫，與學校共同推動；不宜在學校整體特色發展規劃出爐前，貿然實施。

# 臺北市松山區民族國民小學學生家長會 101 學年度 第一次常務委員會會議紀錄

2. 如果依照計畫推動，有關藝術護照所需之預算會事先反應在年度預算裡，並依法定辦法實施通過。

## (五) 假日校外活動討論(潮境公園 & 遠望坑)

1. 費用將不由家長會預算內編列支出。
2. 活動由會長主導，活動組配合。

活動組查詢相關資訊如下：

### <1> 潮境公園

**地點**：基隆八斗子半島東側，原為垃圾掩埋場之一部分，後成為基隆國立海洋科技博物館的腹地。面積約一公頃，有大草坪、腳踏車道、枕木步道、沙坑…

### <3> 遠望坑親水公園

**地點**：新北市貢寮區遠望坑(草嶺古道北端入口處)，離福隆約 5 分鐘車程。

生態親水公園，園區內有溪流、梯田、生態池…等，範圍不很大，種植許多野薑花，夏季盛開，有野薑花公園別稱。

臨時動議：

1. 活動組提議：是否可在體表會舉辦「禮物鞋盒」愛心收集活動，請學生提供家中八、九成新，願意分享給偏遠或原鄉地區小朋友的物品，如：文具、玩具、玩偶或糖果、貼紙…等。請志工協助整理集中，可當做聖誕禮物寄送給愛心援助的對象。會前先徵詢過訓導主任意見，同意此案可行，惟送愛的對象須做討論選擇。主任建議：如果尚未設定對象，也許可以選擇校際交流到花蓮的偏鄉學校贈送禮物，也可更增進兩校情誼。常委討論後，未有異議。活動組會再與訓導處進一步討論與確認，如時間與人力安排得宜，可在體表會辦理；或者，挪至明年兒童節時加入校方系列活動一起進行…有後續進展再做報告。

十一、臨時動議：無

十二、散 會：[時間 11：00]

中 華 民 國 101 年 10 月 12 日