

1. 進入國小校務行政系統,點選 B.教務管理

2. 點選 B1B. 學籍管理 / 學生資料維護

😽 97-1/'校務行政系統'[JSMENU]功能	表/[WINER]WINER【V970229SP1】	
A M Q 🖘 📀		
 B. 教務管理 BI. 學籍管理 BIA. 新生管理 BIA. 新生管理 BIC. 編班管理 BID. 異動管理 BIE. 畢業管理 B2. 成績管理 B3. 學藝競賽 B4. 設備管理 B5A. 課務管理 	 ▲稱 ●英文版在學證明書 ●學生臺本資料表 ●學生基本資料表 ●學生是本資料表 ●學生學證明書申請維護 ●在學證明書申請清單 ●查在學證明書申請清單 ●● 在學證明書申請清單 ●● 全資料記錄表 	▲ 類報維報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報報
更新 公佈欄	行事曆	
名稱 ▶ 校務整合 教務管理 訓導管理		<

3. 點選 瀏覽

◎ 97-1/按務行政系統[B1008S]學生基本資料推議/[WINER]WINER【V970229SP1】	
學籍資料主檔 印級資料 異動資料 畢業資料 瀏覽	
「查詢條件框」」」」」」」」」」」」」」」」」」 #序	
班級 …~ 查詢 ④ 班級座號	
座號 ~ 學籍狀態 1. 在學 ○ 學號	
學號 姓 名 亿姓名	
學號 斑級 座號 姓名 性別 學籍狀態	

4. 選擇 班級 後, 按查詢

1 97	■ 97-1/按務行政系統'[B1008S]學生基本資料維護/[WINER]WINER【¥970229SP1】									
合乎條件資料有27筆										
S. Harr	.		🌢 📩	年忠班 01	李俊毅	: 1	医 卡洛尔	-out 15%	^	
一杏	F稽月初王 詢條件框-	- 1789	斑級貝	747	共330頁和		李乐貞7行	瀏覽	-	
1 ª	毎級 ↗	5年忠班	··· ~			查詢	排序			
	座號	~	學籍	狀態 1.在學			○ 堆級座號 ○ 學號			
	冬號 🗌		#4	2	_		○姓名			
			×0-	~~	1					
	学號	组级	座號	姓名	性別	學籍狀態	_ –			
	92029	六年忠班	01	半俊毅	1. 另	1.在学				
	92008	六年志境	02	陳勝翔	1. 方	1. 化学				
	92002	六年思班	03	劉延輝 4 7 2	1. 另	1. 在学	_			
	92004	六年志班	04	魏于冲	1. 另	1. 仕学				
	92005	六年思班	05	茶盂学	1. 另	1.在学				
	92006	六年忠班	06	鄧島濤	1. 劣	1.在学				
	92062	六年忠班	07	錢柄仲	1. 另	1.在學				
	92099	六年忠班	80	馮耀逸	1. 男	1.在學				
	92037	六年忠班	09	黄永鑫	1. 男	1.在學				
	92038	六年忠班	10	高霈軒	1. 男	1.在學	•			
									⊻	

5. 點選 列印圖示

1 91	■ 97-1/按務行政系統[B1008S]學生基本資料推議/[WINER]WINER【V970229SP1】									
合乎條件資料有27筆										
t Her-) 🖗 🔲 🕈	4 📩	:年忠班 01	李俊毅	L				
	學籍資料主	橋	班級資	料	異動資料	4	畢業資料 📄	瀏覽		
「查	i詢條件框						4k &			
	班級 7	5年忠班	··· ~			查詢	• 讯级座號			
	座號 🗌	~	學籍	狀態 l.在學			○ 學號			
	學號		姓	Z			9 姓名			
	學號	班級	座號	姓名	性別	學籍狀態	▲			
•	92029	六年忠班	10	李俊毅	1. 男	1.在學				
	92058	六年忠班	02	陳勝翔	1. 男	1.在學				
	92002	六年忠班	03	劉建輝	1. 男	1.在學				
	92004	六年忠班	04	魏子洋	1. 男	1.在學				
	92005	六年忠班	05	葉孟學	1. 男	1.在學				
	92006	六年忠班	06	鄧菖濤	1. 男	1.在學				
	92062	六年忠班	07	錢柄仲	1. 男	1.在學				
	92099	六年忠班	80	馮耀遶	1. 男	1.在學				
	92037	六年忠班	09	黄永鑫	1. 男	1.在學				
	92038	六年忠班	10	高霈軒	1. 男	1.在學	•			

6. 將 不列印欄位 移至左邊



7. 列印欄位為座號、姓名



8. 點選 輸出到檔案,報表輸出檔案格式為 Excel 5.0(XLS)



9. 選擇輸出 路徑 和 檔名

輸出到檔案			? 🛛
儲存於①:	@ 桌面		• 🖬 📩 📰 •
 我最近的交件 よ面 我的文件 我的文件 我的文件 	 ○ 我的文件 ○ 我的電腦 ○ 網路上的芳彩 ※ 5100 印表機 ※ ACDSee 9 Ph ※ Adobe Reade: ※ Corel MediaC ※ EPSON Scan ※ FTP Wanderer ※ HP Director ※ HP 記憶光碟 ※ Internet Explored 	都 助理 oto Manager r 8 Ine me	 Media Player Classic Namo WebCanvas Namo WebEditor 6 Nero Burning ROM PhotoImpact X3 PowerPoint 2003 Sothink Video Encoder for Word 2003 非常好厂幺>色6.0 副小校務行政 臺北市政府公文處理整合 97.09.15辛樂克颱風
網路上的芳鄰	< ▲	unnamed .xls	▲ ▲ 儲存©
	存檔類型(I):	Excel 5.0 (*.xls)	▼ 取消

10. 報表輸出完成

■ 97-1/'校務行政系統'[T000	2R]報表自訂列印/[WINER]WINER 【V9702 🔳 🗖 🔀
	報表輸出完成
 報表名稱 不列印欄位 01. 學號 03. 性別 04. 身分證字號 05. 英文姓名 06. 出生年月日 ▼ 紙聚設定 ● A4直向(80) 	列印欄位與順序 列印欄位與順序 46.座號 02.姓名 < ★46.座號 02.姓名 ₩位長度 例印長度 ★46.座號 02.姓名 ● 46.座號 02.姓名 ● 46.座號 02.世子 ● 46.座號 02.世子 ● 46.座號 02.世子 ● 46.座號 02.世子 ● 46.座影
○A4橫向(122)	○B4橫向(152) ●單紙轉折列印
○ 報表預視	●輸出到檔案 ○直接由印表機印出
 報表輸出檔案格式 ○文字檔(TXT) ○逗號分隔格式(CSV) ● Excel 5.0(XLS) 	○Rich Text Format(RTF) ○Word for Windows(DOC) @健定(Q)

11. 開啓輸出的 xls 檔後,出現的訊息,請按 是

Microsoft	Excel
(j)	Excel 在 'unnamed.xls'中發現無法讀取的內容。您是否要回復此活頁簿的內容? 如果您信任此活頁簿的來源,請按一下[是]。
	是① 否创

12. 請按 確定

Microsoft	Excel	×
♪	檔案錯誤: 資料可能遺失	•
	確定	

13. 請按 關閉

修復到 'unnamed.xls'	×
在 'unnamed.xls'中值測到錯誤,但 Microsoft Office Excel 仍可藉 由進行下列修復來開啓檔案。請儲存檔案以便讓這些修復永久 保持。	
已重新命名無效的工作表名稱。	
按一下來檢視記錄檔所做的修復: C:\DOCUME~1\ADMINI~1\LOCALS~1\Temp\wepain01764_01	.txt
[] 關閉(C)	

14. 完成開啓動作

🗷 M	icrosoft Exce	l - unnamed.xl	s [已修復]				
:檔	案(F) 編輯(E) 檢視(V) 捐	\$入① 格式(◯)) 工具(<u>T</u>)	資料(D) - 視窗(₩) 説明(H)	₽×
: D	📂 🖬 💪 (a la 🛯 🕯	۵ ۲ 🛴 🎗	n 🖹 - 🚿	19 - (21 - 18	$\Sigma \cdot \frac{A}{Z} \downarrow \frac{Z}{A}$	l 🛍 🦓 💿 🍹
MS	Sans Serif	- 10	• B I 1	n 🖻 🖻 🗄	≣ 🔤 💲 %	• া 💷 🗌	- 🖄 - 🗛 - 📮
	A1	-	fx				
	A	В	С	D	E	F	G 🗖
1			臺	北市北	投區桃湯	國民小	學
2	T0002R1						
3							
4							
5	座號 姓名	Ť					
6	01 李領	安毅					
7	02 陳朓	翻					
8	03 劉娘	載輝					
9	04 魏、	 予洋					
10	05 葉語	£學					
11	06 . 熱源	「注 」					~
H 4	▶ ▶ \\ <u>復原</u>	Sheet1 /			<		
就緒						CAPS NUM	

15. 拖曳選取 座號 姓名 資料行

× M	licrosof	t Excel	- unname	ed.xls [E	修復]				
:檔	案① 《	編輯(E)	檢視(⊻) 插入①	格式(0) 工具(I) 🁔	資料(D) 視窗(₩) 說明(H)	₽×
i 🗅	🞽 🔒	🔒 🛔	9 6 6	à i 🍄 🎼	1 X	a 🛍 • 🝼 🕒	१ - २ - 👰	Σ·Z↓	ll 🕐 谋
細明	明體		•	12 🔹	BI	u∣≣ ≣ ≣	•a• \$ •	E 🖂 + 🙆 •	<u>A</u> - []
	A	.5	-		€ 座	諕 姓名			
	A	\	В		С	D	E	F	C 🔨
2	T0002R	21							
3									
4		1.11 E							
5	座號	姓名							
6	01	李俊	毅						
7	02	陳勝	翔						
8	03	劉建	輝						
9	04	魏子	洋						
10	05	葉孟	學						
11	06	鄧萇	濤						
12	07	。錢柄	仙				16		~
 € €	► H \	復原_	Sheetl /			<	J		
就緒							CAPS	NUM	

16. 點選 資料 / 資料剖析

🗷 M	Microsoft Excel - unnamed.xls [已修復]													
:檔	案(F) (编辑(E)	檢祷	l⊘) łi	動入(I)	格式(0)) 工具(<u>T</u>)	資	料①	視窗(₩)	説	明田	ć	7 X
10	📬 🔒	- 🔒 🛔	18		ا 🖧 🏷	* 6	a 🛍 - 🚿	ł	排序	S		<u></u> ≹↓	11 0	**
細り	月體			- 12	- B	Ι			篩選	Ð	►	· 🔊	• <u>A</u> •	. 1
-	A	5		•	fx	座	諕 姓名		驗證	L)			_	-
	A	\		В		;	D		資料	剖析(E)				0
2	T0002R	21							匯入:	外部資料(DÌ♪			
3									 清單	Ð	•			
4	L-E-R-E-	444 <i>(</i> 5							XML	(X)	•			_
5	座號 01	姓名	支九					9	更新	資料(R)				
6	01	学的	(家文 ¥33					-		*				-
	02	PR 勝 Parite	神物 小量									1		- 1
8	03	劉妃	(7)里 (2)米											- 1
9	04 05	ディジャング ディング ディング ディング ディング ディング ディング ディング ディ	⋎ ⋍ ୲୲ଌⅎ											- 1
10	00	- 楽正 かがさ	学											- 1
11	00	副局	高											~
H 4	► H\	復原_	Sheet1	./			I	<		1			>	U,
就緒										CAPS N	UM			

17. 按下一步

資料剖析精霊 - 步骤 3 之 1	? 🗙
資料剖析精靈判定資料類型為 分隔符號。 若一切設定無誤,諸選取 [下一步] ,或選取適當的資料類別。 - 輸入 資料額型	
 諸選擇最適合剖析您的資料的檔案類型: ⑦ 芬隔符號 (D) 一 用分欄字元,如逗號或 TAB 鍵,區分每一個欄位。 ○ 固定寬度(W) 一 每個欄位固定,欄位間以空格區分。 	
· 預覽選定資料:	
5 座號 姓名	
101 学家家 702 陳勝翔	
803 劉建輝	~
	>
取消 《上一步(B) 下一步(D) 元 完成	te

18. 將 分隔符號 / □空格 打勾,按 下一步

資料剖析精靈 - 步驟 3 之 2	? 🛛
您可在此 畫 面中選擇輸入資料中所包含的分隔符號,您可在預覽 視窗內看到分欄的結果。	
分隔符號 ✓ 連續分隔符號視爲單一處理(✓ 「Tab 鍵(T) □ 分號(M) □ 逗點(C)	R)
✓ 空格⑥ □ 其他②: 文字辨識符號②: "	*
< 預覽分欄結果 (2)	
座號 姓名	
01 李筱毅 02 陳勝翔	
取消 < 上一步 B) 下一步 N) > []	完成①

19. 按 <mark>完成</mark>

資料剖析精靈 - 步骤 3 之 3		? 🗙
請在此畫面選擇欲使用的欄位及它們的資料 格式。 「一般」資料格式會使得數值被轉成數字格 式,日期值被轉成日期欄格式,其餘資料則被 轉成文字格式。	欄位的資料格式 ● 一般(G) ● 文字(T) ● 日期(D): ▼MD ▼ ● 不匯入此欄(D) 	
進階(<u>A</u>) 一預覽分欄結果(P)	目標儲存格(E): \$A\$5	
<u>−般</u> 座號 姓名 01 李俊毅 02 陳勝翔 03 劉建輝		
【◀ ■】	<上一步图] [下一步(11) >] [完	

20. 即將 座號 姓名 分隔為兩個資料行

🛛 Microsoft Excel - unnamed.xls [已修復]									
:檔案	案(E) 編輯(E)	檢視(♡) 插	认① 格式	(O) 工具(T) 👔	資料(D) 視窗(₩) 說明(H)	₽×		
1	💕 🔒 🔓 🗿	3 🖪 🗳 🌂	۴ 📖 ۴	🗅 🔁 • 🟈 🗎	9 - (2 - 1 😫	Σ - <u>A</u> ↓ [🛄 🕐 谋		
細則	閱證	• 12	• B I	⊻∣≣≣≣	• a• \$ 1	E 🖽 + 🖄	· <u>A</u> - 🙄		
	A5	-	fx 🖉	韬號					
	A	В	С	D	E	F	C 🚬		
2	T0002R1								
3									
4							=		
5	座號	姓名							
6	1	李俊毅							
7	2	陳勝翔							
8	3	劉建輝							
9	4	魏子洋							
10	5	葉孟學							
11	6	鄮葛濤							
12	7	錢柄他					✓		
14 4 	▶ ▶ \\ <u>復原</u>	Sheet1 /		I					
就緒 加總=380					CAPS	NUM			