

臺北市政府所屬各機關學校 102 年第 1 季薪津發放日程表

類 別	憑單送交日期	支 付 日 期	發 放 日 期	備 註
1 月薪津	101 年 12 月 25 日前	1 月 2 日	1 月 2 日	請轉知貴單位同仁 新年度發薪日期 次案件種類代號： 次月薪津（及公教優利存款）：02 月代扣款：03
1 至 6 月 月退休金	1 月 10 日前	1 月 11 日	1 月 16 日	非初次核退之月退休金或月（年） 撫卹（慰）金案件種類代號 ：06 團體戶及個人戶應分開憑單
101 年終 工作獎金 （慰問金）	1 月 25 日前	約 1 月 28 日	（未定） 約 1 月 31 日	依行政院核定發給時間辦理 年終獎金、慰問金案件種類代 號：08
2 月薪津	1 月 28 日前	1 月 29 日	2 月 1 日	案件種類代號同 1 月
3 月薪津	2 月 23 日前	2 月 25 日	3 月 1 日	案件種類代號同 1 月

說明：

- 一、依據「臺北市政府所屬各機關學校薪津及年終工作獎金發放日處理原則」及「行政院核定之軍公教人員年終工作獎金（慰問金）發給注意事項」規定發給時間辦理。
- 二、1 月薪津因 1 日適逢開國紀念日，依規定延至 1 月 2 日發放。
- 三、貴單位委託劃帳發薪之付款憑單，請依上表所列日期送交本局，並轉知委託之金融機構或郵局配合辦理，員工劃帳發薪團體戶（含公教優利存款），與代扣款、個人薪津戶因作業日期不同，請勿簽開在同一份付款憑單辦理支付，以免延誤團體戶入帳時間。
- 四、傳送電子檔及超過限額之紙本憑單，請依集中支付作業程序第七點規定於支付日期前送達本局，俾便辦理支付。