

學生資料的解讀

新接的一個班，有很多的是要和孩子碰面前就先做好，不管是一年級或是三年級、五年即重新編班，老師都可以先拿到學童的資料。如果是一年級的新生，可能只有家庭的基本概況，所以一年級的老師就要開始建立學生的資料了，（真是有些辛苦說）而三、五年級的老師就比較幸福了，因為有以前老師努力的成果可以參考。瞭解孩子的概況，是一個重要的起步。

一、 資料的種類

1. 家庭資料：我們可以從家庭的資料中了解孩子的家庭，父母的工作類別、社經地位，家中的排行，家庭的概況，是否為單親等等……。我們也可以從學籍資料中了解這個孩子的學習情形，老師是否要加強，或是要進行補救教學，各科的發展是否均衡，在那個階段的學習是不完整的。
2. 輔導資料：從輔導資料中，我們可以知道孩子的智力發展，和同儕的相處，生活和家庭等相關資料。我想，在還沒有和孩子見面前，這些資料都是我們的參考，只是參考喔！有時候，有些孩子比較沒有某個老師的緣，也可能被寫得不太好，在看學生資料的時候，要給孩子一個重新開始得機會。

二、資料的閱讀原則

當您拿到學生的資料時，一定要詳細閱讀。這或許只是一個小小的動作，可能是您可以從中的到更多，當然，前提是：您要看得出他是在寫甚麼？如果上一任的老師沒有下任何的痕跡，您可能要透過其他的方法來取得學生的一些資料，在您尚未與孩子們謀面之時。或者，自己在開學時，做出自己需要的問卷表格與資料卡。

切忌，閱讀前一位老師紀錄的資料或是評語，這只是這位老師的另一種角度，對於孩子的特殊解讀，最重要的還是與孩子實際接觸最為標準，也最符合自己的觀察。