

新竹縣橫山國民小學午餐疑似食物中毒危機處理機制流程

壹、依據：

- 一、府教體字第 1000012108 號函。
- 二、新竹縣橫山國小重大緊急校安事件處理實施計畫

貳、目的：

- 一、迅速處理食物中毒事件，使學童傷害減到最輕。
- 二、預防中毒事件擴大，產生不必要傷亡。
- 三、迅速處理中毒事件善後，避免類似事件再發生。

參、處理流程：

- 一、發現學生吃午餐後出現異狀後，導師立即將該學生送至健康中心。
- 二、護理師判斷為食物中毒後，打電話至榮總竹東分院，請求派遣救護車支援，並通知該班導師，由導師打電話通知家長情況及送醫院。
- 三、班級導師和體衛組長隨同救護車，至醫院了解情況，並隨時將醫生診斷情形及病房號碼等最新消息回報學務主任。
- 四、校長及各處室主任組成【午餐食物中毒危機處理小組】，迅速針對中毒事件進行處理，由發言人統一對外發言。
- 五、護理師將學生食用殘餘食物、嘔吐物及廚房留樣檢體，送衛生單位檢驗。
- 六、若食物中毒與菜的來源有關，則通知廠商共同處理中毒學生的照顧，並進行醫療及保險理賠的協調。
- 七、學校將事情發生的經過及初步處理情形，以傳真或電話向教育主管機關報備。處理過程、結果及書面報告，於事件善後再行送達主管機關。

肆、午餐食物中毒危機處理小組成員

召集人

校長

總幹事

總務主任



執行秘書

午餐秘書



各班導師

護理師

學務主任

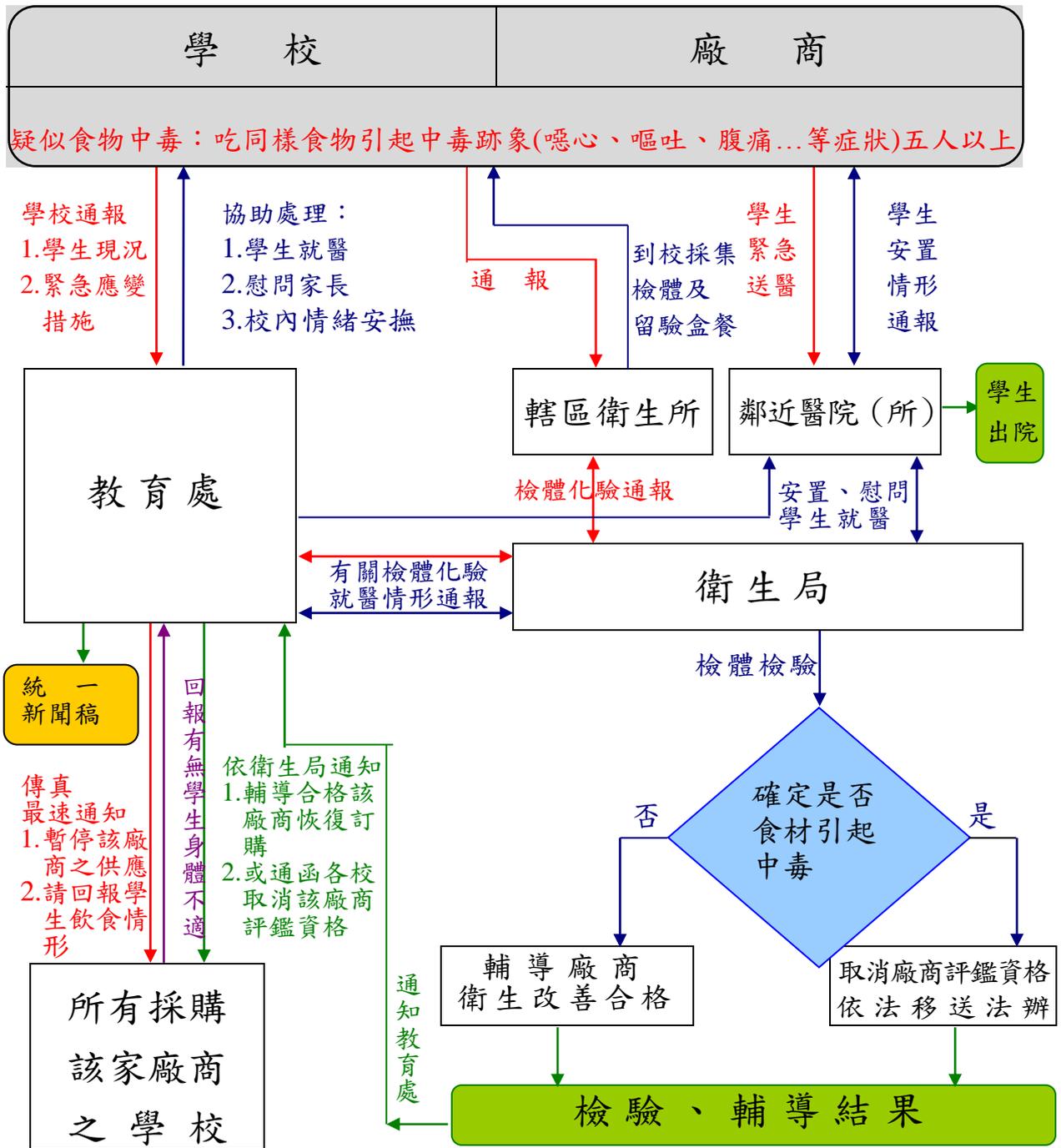
輔導老師

總務處

訓育組

教學組

伍、午餐食物疑似中毒處理流程圖



說明：

- 疑似食物中毒通報流程
- 疑似食物中毒回報作業
- 疑似食物中毒緊急處理作業
- 檢驗結果處理

新竹縣橫山國民小學午餐中毒危機處理小組任務編組表

組別	姓名	階段性	任務內容
召集人	陳智明		綜理指揮一切事宜。
總幹事	許恬寧		一、協助綜理指揮一切事宜。 二、召開危機處理會議。 三、依分組工作名單統一指揮工作。 四、事件後續處理情況呈報教育處
執行秘書	李玉葵		協助總幹事綜理一切事宜
聯絡組	各班導師	第一階段	一、發言人（許恬寧）。 二、安排教師至事故班上代理。 三、通知教育處及醫療相關等單位 四、負責接聽聯絡電話。 五、聯絡當事人家長報告送醫情況
		第二階段	一、協助各相關單位調查事故原因 二、不幸死亡事件治喪賠償之協調
輔導組	吳建源	第一階段	一、安撫學生情緒
		第二階段	二、住院師生心理輔導工作 三、全校師生心理輔導工作
安全組	廖宏偉		負責校園及廚房安全管制工作
醫護組	李玉葵 彭文琴	第一階段	一、集中照護中毒受傷師生 二、登記師生送往醫院資料 三、記錄師生初步處理情形 四、在校觀察照護留校師生

醫護組			五、協助午餐檢體採集工作
		第二階段	一、蒐集紀錄住院就醫資料 二、加強校園飲食衛生宣導 三、辦理意外傷害急救研習
後勤組	總務處	第一階段	一、分配隨車送醫照護人員 二、隨車照護師生前往醫院 三、協助辦理師生住院事宜 四、回報師生就醫後續情形 五、處理其他臨時突發事項
		第二階段	慰問住院中毒受傷師生
聯絡組 輔導組 安全組 救護組 後勤組	詳各組名單	第三階段	一、召開危機事件處理檢討會議 二、執行會議紀錄改進事項工作 三、追蹤紀錄發生事件影響情形 四、紀錄事件始末並呈報教育處

107/8/1 修訂