

臺北市政府教育局 函

地址：11008臺北市市府路1號8F
承辦人：劉怡君
電話：27256406
傳真：27205627
電子信箱：boe31@mail.taipei.gov.tw

受文者：臺北市松山區民權國民小學

發文日期：中華民國103年6月6日
發文字號：北市教人字第10336021100號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：市府原函及相關附件影本各1份(36021100A00_ATTCH1. pdf、36021100A00_ATTCH2. pdf、36021100A00_ATTCH3. pdf、36021100A00_ATTCH4. pdf)

主旨：為提醒公務員赴大陸地區相關規定及維護自身權益，有關
注意事項及執行細節，請查照轉知。

說明：

一、依臺北市政府103年6月4日府授人考字第10311864300號函
辦理。

二、公務員赴大陸地區相關注意事項及執行細節如下：

(一)公務員赴大陸地區相關規定：

- 1、公務員赴大陸地區，應按其身分屬性、職務列等，分別依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」、「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」、「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」及「臺北市政府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」之規定，辦理赴陸事宜，並於返臺上班後一星期內，填具返臺意見反映表，送交所屬機關備查。



2、依「政府機關（構）人員從事兩岸交流活動注意事項」第5點之規定略以，從事兩岸交流活動後應將活動情形等事項，在1個月內向服務單位、中央目的事業主管機關及陸委會提送報告。

（二）公務員得否赴大陸地區兼職、兼課之疑義：

1、查公務員服務法（以下簡稱服務法）第14條第1項規定：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。……」第14條之2第1項規定：「公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。」第14條之3規定：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。」

電子文
騎

2、依銓敘部102年7月31日部法一字第1023753512號書函略以：

（1）查銓敘部93年12月15日部法一字第0932440284號書函及100年6月8日部法一字第1003384620號書函意旨，服務法第14條之2及第14條之3規定所稱「非以營利為目的之事業或團體」，僅及於依國內相關法令所設立之非以營利為目的之事業或團體，尚無包括國外依各該國法令所設立者，故公務員除法令另有規定外，尚不得兼任其他國家非以營利為目的之事業或團體職務；又公務員兼任我國之公職，依服務法第14條第1項規定，尚需有法令明文規定始得為之，是依「舉輕以明重」之法理，公務員除法令另



有規定外，應不得兼任其他國家官方之職務。是以，以大陸地區廈門大學倡辦學報之編輯群為例，無論是否為大陸地區官方機構之職務，抑或非以營利為目的之事業或團體之職務，公務員須有法令之依據，始得兼任該大學學報之編輯職務。

(2)另查行政院99年4月27日院授人力字第0990062081

號函意旨，基於社會觀感及國家安全之疑慮，公務員現階段尚不宜赴大陸地區兼職。

(三)公務員差勤管理規定及措施：

1、查公務人員請假規則第11條第1項規定：「請假、公假或休假人員，應填具假單，經核准後始得離開任所。但有急病或緊急事故，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續。」第13條規定：「未辦請假、公假或休假手續而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。」復查行政院及所屬各機關公務人員平時考核要點第10點規定略以，各機關應不定期派員抽查所屬機關公務人員出勤差假及管理情形等項目，並將抽查結果陳報核閱。

2、請各機關要求所屬公務員對請假事由據實申報，各機關關於抽查人員出勤情形時，應一併抽查赴陸請假是否依規定辦理。

(四)公務員差勤或赴陸違失之處理：

1、公務員如有違失情事，除觸犯刑事法令者，依各該法令處罰外，如涉及其他違失行政責任，則依公務人員考績法及其施行細則、行政院與所屬中央及地方各機

關學校公務人員獎懲案件處理要點、各類專業人員獎懲標準或市府獎懲規定所訂之標準，檢討責任歸屬並依規定程序核予適當之懲處。

2、另如有違反「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」之情事，應依其罰則或相關法令規定處理。

三、檢附市府原函及相關附件影本供參。

正本：臺北市政府教育局所屬機關、臺北市立大學、臺北市政府教育局所屬公立各級學校、臺北市各市立幼兒園

副本：電子公文
2014-06-06
16:22:59

