私立福祿貝爾雙語小學學生請假規定

一、凡本校在籍學生，均須依本規定辦理請假。

二、未依本規定完成請假手續而缺席者，一律以曠課計。

三、請假程序：

（一）學生臨時生病或發生事故未能到校，家長應於當日上午 7：30～8：00 前向導師請假或撥打本校電話請假（電話：03-4899899），請假 3 日以上 (含 3 日)者，待返校後須填寫請假單，完成請假手續。

（二）事假需於請假日前向導師完成請假手續，請假 3 日以上 (含 3 日)者，須填寫請假單，完成請假手續。

四、本規定經行政會議通過，陳請　校長核可後實施，修正時亦同。

桃園市私立福祿貝爾小學學生請假單

申請日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="2">請假人</td><td>班級</td><td>年　　班</td><td rowspan="3">聯絡人</td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>關係</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>電話</td><td></td></tr>
<tr><td>類別</td><td colspan="5">☐ 事假　☐ 病假　☐ 其他（　　）</td></tr>
<tr><td>請假事由</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>日期</td><td colspan="5">自　　年　　月　　日　　時 起
至　　年　　月　　日　　時 止　　合計_____日_____時</td></tr>
<tr><td>請假流程</td><td colspan="5">● 2 日以下（含 1、2 日）<u>家長向導師請假</u>→導師記錄於學生出缺席紀錄中。
● 3 日以上（含 3 日）<u>家長填寫請假單向導師請假</u>→導師於請假單上簽章並記錄於學生出缺席記錄中。</td></tr>
</table>

申請人	導　師	教導主任	校　　長