

臺北市文山區實踐國民小學 111 學年度第一學期 一年級「學校日」活動實施計畫

壹、依據：

臺北市中等以下學校暨幼稚園推動「學校日」活動實施計畫

貳、目的：

- 一、結合教育行政機關、家長、教師及學校行政人員之力量，共同參與規劃學校教育事宜。
- 二、展現教師專業規劃能力與作為，推展「主動創新」、「班級特色」之教學。
- 三、促進親師溝通與合作，共創優質學習環境，提昇教學成效。

參、實施日期：111 年 8 月 27 日（星期六）上午 8：00--12：00

肆、實施對象：一年級導師、科任及行政人員。

伍、實施方式及權責劃分：

一、組織「學校日推動委員會」

1. 成員：校長為召集人、四處室主任、家長會代表、教師會代表、各學年、科任代表、各學年家長代表。
2. 任務：學校日活動之規劃、宣導、參與及評鑑回饋。

二、教師發展學習型組織，促進專業提昇

1. 級、科任教師發展學習型組織，於寒暑假期間，研討並規劃提出新學期各科之教學計畫。
2. 級任教師規劃班級活動內容，需科任教師配合協助部分，可一併統整協同規劃。
3. 結合家長及社區資源，支援並豐富活潑化教學。

三、整合各處室功能，相互支援

- ◎教務處：彙整任課教師之教學計畫、成績評量方式、家長配合事項等。
- ◎學務處：協助教師班級經營、班級自治、訂定班規、規劃全校性活動。
- ◎總務處：協助學校日活動的相關後勤支援工作。
- ◎輔導室：策劃及統籌學校日活動、親師座談及相關親職教育活動。

四、家長及家長會積極參與

1. 家長會應邀請及鼓勵家長積極參與，並訂定鼓勵辦法，列入家長親職成長時數。
2. 主動參與學校日活動，學校、教師、及家長意見能充分交流。
3. 平時可結合學校行政、教師會，辦理家長成長研習活動，增進家長親職教育知能。

五、檢討與回饋

1. 教師：「學校日」活動後兩週內，透過自評及家長回饋意見，進行班級經營計畫的調整。
2. 學校行政：透過自評表檢核實施成效，並彙整家長回饋意見，以做為學校辦學修正及下次學校日活動實施之參考。

陸、實施重點：

- 一、教師就本學期之班級經營、班級活動規劃、教學計畫，提出書面資料，向家長說明。
- 二、書面資料包括：教師個人教學理念、本學期之課程目標、教材內容、教學活動規劃、家長支援配合事項、多元評量（例如：觀察、記錄、口頭或書面報告、晤談、實作、作品、作業、測驗等）及成績計算方式。
- 三、科任教師配合活動內容及實施地點，請依據輔導室規劃辦理。

四、實體辦理家長依相關防疫規定入校，若因疫情教育局建議不辦理實體，則改為線上方式辦理，班級代表選舉於開學後採通訊投票。

柒、「學校日」活動流程：

一、實體版

時間	活動內容	活動地點	負責人	備註
08:10 - 08:30	◆報到、校務影片播放、 志工招募影片播放	活動中心	資訊組	等待時間多媒體播放。
08:30 - 08:40	◆介紹來賓及班級導師	活動中心	校長	認識校長、四處室主任、一年級級任老師、家長會會長、教師會長與校園環境介紹。
08:40 - 09:00	◆新生家長輔導講座 (小一上學趣)	活動中心	輔導老師	學生輔導的經驗分享。 新生家長需要知道的事。
09:00 - 09:20	◆各處室報告	活動中心	各處室主任	各處室主任報告相關業務。
09:20 - 09:50	◆校務經營理念報告	活動中心	校長	校長校務經營報告與分享。
09:50 - 10:00	◆綜合座談	活動中心	校長 各處室主任	家長的問題與回答。
10:00 - 11:30	◆導師及科任的親師交流時間 一、班級經營計畫報告與分享 二、教學計畫報告與分享 三、班級代表選舉 四、班級親師聯繫事項 五、意見交流	各班教室	級任教師 科任教師 班級家長代表	1. 說明班級經營規劃、教學理念及家長配合事項。 2. 班級代表進行票選。 3. 班級經營管理費說明及支用規劃。 4. 親職教育經驗交流與家長建議事項。
11:30 - 12:00	◆活動資料彙整及場地整理	各處室 各班教室	處室主任 級任老師	1. 11:30 輔導室廣播，提醒家長活動結束。 2. 各班老師掌握親師交流活動之結束時間。

二、線上版

時 間	活 動 內 容	活 動 地 點
08：00-09：00	◆校務經營報告-林松金校長 ◆各處室工作報告-各處室主任	線上資料
09：00-10：00	◆（科任）親師時間 一、教學計畫(線上資料呈現) 二、意見交流與諮詢	線上會議
10：00 至 12：00	◆（級任）班親時間 一、班級經營計畫報告與分享 二、教學計畫報告與分享 三、班級親師聯繫事項 四、班級經營費討論	線上會議

(一) 活動方式：

1. 導師設定 googlemeet 時間與會議碼：_____，並通知家長。
2. 科任老師依時段登入各班會議室進行報告。
2. 家長使用學生公務帳號登入 googlemeet 會議。
 - (1) 帳號：【zips+學號@zjps.tp.edu.tw】，學生_____學號_____
 - (2) 密碼：預設為 8 個零