

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議紀錄

- 一、時間：109年3月06日09：30
二、地點：會議室
三、主席：蔡淑華校長
四、紀錄：顏毓嫻
五、出席人員：如附件
六、主席致詞：

應防疫要求，防疫小組每週召開會議，檢討防疫措施。本校開學至今因同仁辛苦協助，防疫措施落行確實，請防疫小組執行秘書報告會議討論事項。

七、報告事項：(含上次會議決議事項執行情況報告)

(一)防疫物資：()內數量為2/24檢核時清點數量

口罩：成人518片(574片)

兒童2238片(2329片)

耳/額溫槍：8支(7支)

酒精：44000cc(5200cc)

次氯酸水：10桶(有效期限半年)

其他：漂白水、肥皂

(二)本週病假請假學生數

2/26 病假 8 人

2/27 病假 8 人

3/2 病假 4 人

3/3 病假 4 人

3/4 病假 6 人，入校發燒 0 人，居家檢疫 0 人，居家隔離 0 人，自主健康管理 2 人(陳生韓國入境自主管理至 3/7，劉生越南入境自主管理至 3/9)

3/5 病假 4 人，入校發燒 0 人，居家檢疫 0 人，居家隔離 0 人，自主健康管理 2 人

(三)本校因應冠狀病毒肺炎相關防疫措施

1. 學生上學前在家先自行量體溫，沒有發燒狀況再上學。

- 2.學生上學，校門口有志工服務量額溫，確定無發燒狀況，才可入校，進教室前先用肥皂洗手後再進入教室。
- 3.各處室及教室備有酒精，進入人員皆須先用酒精消毒雙手。
- 4.班級教室每日掃地時間進行稀釋漂白水消毒，科任教室每週進行稀釋漂白水消毒一次。
- 5.訪客入校，經警衛先生量額溫、以酒精消毒雙手、戴口罩，方可入校。
- 6.班級導師每日回報請假人數。
- 7.入境學生及教職員工列冊進行自主健康管理。

(四)自 109 年 2 月 27 日起，前往第一級注意(Watch) 及第二級警示(Alert) 國家、地區（含轉機）者：依中央流行疫情指揮中心規定，回國後需實施自主健康管理 14 天，除因公奉派前往外，若非必要，避免前往，如仍前往者，屬可歸責當事人情事，不核給不列入年度病假日數及考績計算之病假。如需請假，依各類人員請假規則規定以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。註：目前被列為第一級和第二級的國家有日本、泰國及新加坡。

八、討論事項

(一)1090304 新的檢核表(如附件)

說明：檢核表新增職務代理名冊及分區辦公分組名冊

決議：由各處協助完成職務代理名冊及分區辦公分組名冊，並請總務處協助確認辦公地點硬體設施集資(通)訊設備。

(二)下次會議時間及參加人員

說明：週五開會時間，部分組長有課務無法參加。

決議：目前防疫措施已趨完備，維持每週五第二大節召開防疫小組會議，組長部分由主任代理並轉達會議結果。

九、臨時動議

(一)次氯酸水以新配發分裝瓶分裝，標示清潔環境用，分送至各教室擦拭門把、桌面等消毒用。

(二)學生上學進入校門量完額溫後，由導護老師、主任檢查聯絡簿，協助未記錄體溫學生登錄體溫並核章。

(三)今日有科任老師發燒，已就醫並請假在家休息。科任教室辦公室也安排紫消燈、及稀釋漂白水消毒。

十、主席結論：

感謝各處組互相協助，讓防疫工作能順利推進，為應減省人力浪費，落實各項防疫細節，以維護健康為第一要務。

十一、散會(10：00)

承辦人：

衛生組
顏毓嫻

單位主管：

學務主任
劉慧貞

校長：

溪海國小
校長
蔡淑華

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年3月06日 上午9時30分至10時30分

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒嵐	鄒嵐	
總務主任	呂龍興	呂龍興	
輔導主任	陳欣禮	陳欣禮	
幼兒園主任	陳筱櫻		
人事主任	顏妙朱		
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
訓育組長	杜炳倫		
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
事務組長	戴玉珊		
教學組長	李瑞雯	李瑞雯	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	陳香君(代)	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀		
科任老師代表	彭序梅	彭序梅	
家長會會長	郭啟政	郭啟政	
志工隊長	郭啟倉		

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年3月5日 校長簽(核)章：蔡淑華 聘督簽(核)章：_____

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	✓				1. 成立日期： <u>1</u> 月 <u>30</u> 日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	✓				
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往中港澳地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	✓				請提供名單及相關紀錄
2-2	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	✓				
2-3	請校外訪客配合量體溫及手部消毒	✓				
2-4	學校辦理社團活動或多元選修課程，落實簽到，掌握出席人員情形	✓				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 主管會議(如校長、主任及組長等)。 <input checked="" type="checkbox"/> 衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) <input type="checkbox"/> 其他：_____	✓				宣導日期： <u>2</u> 月 <u>25</u> 日
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	✓				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	✓				
4. 物資設備盤點						
4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	✓				目前數量： 口罩： <u>518</u> 包 <u>238</u> 耳/額溫槍： <u>8</u> 支 酒精： <u>4400</u> C.C 其他： <u>次氯酸水 10</u> 桶
4-2	定期校正耳(額)溫槍	✓				<u>2/18</u> 第一批送檢中
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水水量	✓				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	✓				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	✓				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	✓				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	✓				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	✓				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	✓				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打 1922 並落實校安通報	✓				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	✓				