

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議紀錄

- 一、時間：109年3月13日 09:30 二、地點：會議室
三、主席：蔡淑華校長 四、紀錄：顏毓嫻
五、出席人員：如附件
六、主席致詞：

應防疫要求，導師提醒學生每天上學前落實量體溫，同仁辛苦協助安排測量動線、並檢核聯絡簿，防疫措施執行落實。

七、上次會議決議事項執行情況報告

- (一) 由各處協助完成職務代理名冊及分區辦公分組名冊，並請總務處協助確認辦公地點硬體設施及資(通)訊設備。
- (二) 次氯酸水已分裝並送至各教室，提供擦拭門把、桌面等消毒用。
- (三) 學生上學進入校門量完額溫後，由導護老師、主任檢查聯絡簿，協助未記錄體溫學生登錄體溫並核章。
- (四) 3/6、3/10、3/11、3/12 分別有發燒、咳嗽教職員工，就醫並請假在家休息。教室、辦公室也安排紫消燈、及稀釋漂白水消毒。

八、報告事項:

(一)防疫物資:

日期 項目	2/24	3/5	3/12
口罩	成人 574 片 兒童 2329 片	成人 518 片 兒童 2238 片	成人 491 片 兒童 2220 片
耳/額溫槍	7 支	8 支	8 支
酒精	5200cc	44000cc	42000cc
次氯酸水		10 桶(有效期限半年)	8 桶
漂白水、肥皂	充足	充足	漂白水再購置

(二)本週病假人數：

1. 病假請假學生數

日期	病假	事假	入校發燒	居家檢疫	居家隔離	自主健康管理
2/26	8人	/	/	/	/	/
2/27	8人	/	/	/	/	/
3/2	4人	/	/	/	/	/
3/3	4人	/	/	/	/	/
3/4	6人	/	0人	0人	0人	2人
陳生韓國入境自主管理至 3/7，劉生越南入境自主管理至 3/9						
3/5	4人	/	0人	0人	0人	2人
3/6	0人	/	0人	0人	0人	2人
3/9	4人	/	0人	0人	0人	1人
3/10	3人	2人	0人	0人	0人	0人
3/11	2人	1人	0人	0人	0人	0人
3/12	4人	1人	0人	0人	0人	0人

2. 教職人員病假人員

日期	姓名	備註
3/6	陳師	發燒
3/10	陳師、顏師	咳嗽
3/11	陳師、顏師	咳嗽
3/12	陳師、顏師	在家觀察

(三)本週因應新冠狀病毒肺炎相關防疫措施重點報告

1. 學生上學前在家先自行量測體溫、家長簽名，沒有發燒狀況再上學。
2. 學生入校門，由志工服務量額溫，確定無發燒狀況，拿出聯絡簿給執勤主任、老師檢查已完成的直接洗手進教室；未填寫的補填後由主任核章才可入校，進教室前以肥皂洗手後再進入教室。
3. 3/6 教職員 1 人發燒請假、3/10 教職員 2 人發燒、咳嗽請假。

4. 班級導師每日回報請假人數持續辦理。

5. 入境學生及教職員工列冊進行自主健康管理 2 人，分別至 3/7、3/9 截止。

(四) 合校園因應武漢肺炎疫情停課，如因停課延伸照顧子女需求之請假規定，符合下列規定之家長，其中 1 人得申請防疫照顧假：

1. 顧 12 歲以下學童、照顧就讀高級中等學校（含高中、高職、五專一、二、三年級）或國民中學持有身心障礙證明之子女需求者。
2. 短期補習班、幼兒園及兒童照顧服務中心等教育機構，比照高級中等以下學校規定停課者，或自主替幼兒請假者，而有照顧子女需求者。
3. 前述家長包含父母、養父母、監護人或其他實際照顧子女之人（如爺爺、奶奶等）。
 - A. 防疫照顧假，不支薪。
 - B. 防疫照顧假外，亦得依現行各類人員所適用之請假規定以事假（家庭照顧假）、休假或加班補休辦理。
 - C. 申請防疫照顧假，應出具子女就讀學校開立之停課證明。

九、討論事項

(一) 1090305 版檢核表(如附件)

說明：訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫。

決議：教務處已擬定完畢，經課發會通過，陳校長核准後實施。

十、臨時動議

- (一) 分區辦公名冊應於 109 年 3 月 20 日前完成規劃，總務處上簽呈買筆記型電腦提供各處室辦理公務，並列入財產移交。
- (二) 課後社團下週開始上課，社團老師進校園落實量體溫並簽到。
- (三) 學務處發通知單給各安親班，建議分批多趟來接送學生，避免空間擁擠，群聚感染機會大，並附上回條給學校留存。
- (四) 目前肥皂充足，漂白水用量大，學校已無庫存，衛生組會再採購。


十一、主席結論：

感謝各處組互相協助，讓防疫工作能順利推進，為應減省人力浪費，落實各項防疫細節，以維護健康為第一要務。

十二、散會(10:00)

承辦人： 

單位主管： 

校長： 

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年3月13日 上午9時30分至10時30分

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒嵐	鄒嵐	
總務主任	呂龍興	呂龍興	
輔導主任	陳欣禮	陳欣禮	
幼兒園主任	陳筱櫻	陳筱櫻	
人事主任	顏妙朱		
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀		
科任老師代表	彭序梅	彭序梅	
家長會會長	郭啟政	郭啟政	
志工隊長	郭啟倉		

高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年03月12日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) <input type="checkbox"/> 主管會議(如校長、主任及組長等)。 <input type="checkbox"/> 衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) <input type="checkbox"/> 其他：	√				宣導日期： 2月25日
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						