

# 桃園市大園區溪海國民小學

## 因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議記錄

- 一、時間：109年5月01日 09:30  
二、地點：會議室  
三、主席：蔡淑華校長  
四、紀錄：劉慧貞  
五、出席人員：如附件

### 六、上次會議決議事項執行情況報告

1. 早上在中廊等待進教室的學生，總導護以宣導戴口罩及不吃早餐，情況大致良好。

### 七、報告事項

#### (一)防疫物資使用量及結存

日期	4/17-4/23 使用量	4/24-4/30 使用量	結存量
口罩	醫用成人 20 片	醫用成人 35 片	386 片
	醫用兒童 7 片	醫用兒童 15 片	2285 片
耳/額溫槍			4/14(含幼兒園)
酒精	3000cc	3100cc	24000cc
次氯酸水	600cc	1500cc	24000cc
洗手乳	500cc	900cc	8700cc
漂白水/肥皂	充足	充足	充足

(二)本週病假請假人數無異常。

(三)本週因應新冠狀病毒肺炎相關防疫相關公文傳達

1.109.4.20桃教小字第1090034184號函

主旨：因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，本市校外教學（含戶外教育、畢業旅行）自本學期結束（109年7月14日）前暫停辦理。

\*本校原 5/6 班級路跑、5/26 戶外教育、，二三五六年級口腔檢查、教職員工體檢皆取消。

2. 109.4.28 桃教政字第 1090036453 號函

主旨：為因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)疫情，機關人力運用及辦公場所應變措施期間，請加強宣導並落實公務機密及資訊安全相關維護事項。

說明：

- (1)為因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)之疫情，本府各機關學校如採行分區辦公、居家辦公、遠距視訊會議等措施，請切實執行公務機密維護相關事項，機密文書非經權責主管人員核准，不得攜出辦公處所。
- (2)另依行政院秘書長 109 年 4 月 7 日院臺護字第 1090169976 號函示，為因應異地或分區辦公等措施，各機關學校如因業務需求召開遠端視訊會議，其所使用之資通系統不得使用具資通安全疑慮的產品，例如 ZOOM，應以國內產品及共同供應契約所列品項為優先。
- (3)請加強宣導本府文書處理要點、公文線上簽核作業規定、陳情檢舉人身分保密作業要點等所訂之相關保密規定，並積極協調資安管理單位盤點機關學校進行遠端視訊會議所使用之產品，是否符合資通安全管理法等相關規定，如有資通安全疑慮，建議停止使用。

3.109 年 4 月 28 日桃教小字第 1090036518 號函

主旨：為協助家庭經濟受嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響之學生安心就學，請善用學校教育儲蓄戶（以下簡稱教儲戶）機制。

#### 八、討論事項：

議題(一)：各項防疫措施全校師生皆以熟知，是否調整防疫會議開會時間。

說明：現行星期五第二大節開會時間，是部分學年主任一天唯一一節空堂；且報告、討論事項漸少，建議會議合併於教師晨會之後。

決議：公文轉知及一般宣達事項合併於每週二教師晨會辦理。若有臨時交辦事項或需討論議題則另行通知開會時間。

#### 九、臨時動議：無

十、主席結論：防疫措施辦理一切順利，同仁辛苦了！

十一散會(10:00)

承辦人：

學務主任劉慧貞

單位主管：

學務主任劉慧貞

校長：

溪海國小校長蔡淑華

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年5月01日 上午9時30分至10時30分

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒 嵐	鄒嵐	
總務主任	呂龍興	呂龍興	
輔導主任	陳欣禮	陳欣禮	
幼兒園主任	陳筱櫻	陳筱櫻	
人事主任	顏妙朱		
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀	陳亭昀	
科任老師代表	彭序梅	彭序梅	
家長會會長	郭啟政		
志工隊長	郭啟倉		



# 高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年04月30日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
<b>1. 防疫小組</b>						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				如附件
<b>2. 人員掌握</b>						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄 如附件
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
<b>3. 衛教宣導</b>						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) ■主管會議(如校長、主任及組長等)。 ■衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) ■其他：無聲廣播、中廊張貼海報	√				宣導日期： 4/29 學生升旗時間以廣播宣導
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
<b>4. 物資設備盤點</b>						

4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				2/18 校正 3月第二批
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	√				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	√				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打1922並落實校安通報	√				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				