

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表(併於教師晨會)

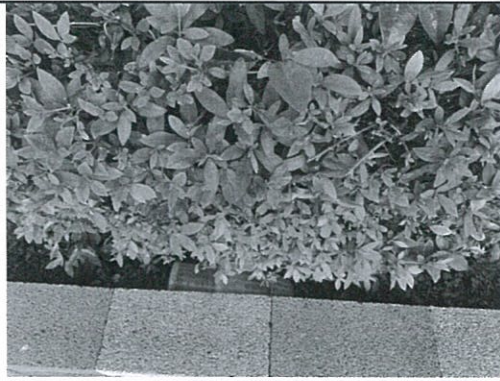
時間：109年5月12日 上午8時10分至8時30分

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒 嵐	鄒 嵐	
總務主任	呂龍興		
輔導主任	陳欣禮		
幼兒園主任	陳筱櫻	陳筱櫻	
人事主任	顏妙朱	顏妙朱	
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀	陳亭昀	
科任老師代表	彭序梅	彭序梅	
家長會會長	郭啟政		
志工隊長	郭啟倉		

桃園市大園區溪海國民小學 108 學年度下學期教師晨會會議記錄

時 間	109 年 5 月 12 日星期二上午 8 時 10 分		
地 點	會議室		
主 席	蔡淑華校長	記 錄	楊彩雲
本週總導護：	互行早禮		
一、各處室工作報告：			
上週總導護：	1. 上週巡視校園，秩序大致良好 2. 低年級可能因身高不夠開不到窗，請老師再指導學生開窗。		
教務處			
教學組：	1. 尚未填報期中考榮譽榜的班級，請於今天下班前完成。 2. 班級期中考成績評量表請於 5/15 前繳交。 3. 期中評量試卷電子檔請於 5/15 前置於 Z 槽-14 資料填報-108 學年度-108-2 期中評量試卷電子檔。 4. 閱讀教育教學成果發表： (1) 原定 5/15 一年級朗讀及 5/29 三年級說故事，因校長當天有校外訪視行程，發表日期改為如下： <ul style="list-style-type: none"> ● 一年級朗讀：5/20(三) ● 三年級說故事：6/5(五) (2) 其餘年級發表時間如下： <ul style="list-style-type: none"> ● 二年級朗讀：5/22(五) ● 四年級說故事：6/20(六) ● 五年級相聲：6/12(五) ● 六年級結構圖比賽：5/20(三)，請選手於 9 點 40 分到會議室集合。 (3) 各年級發表時，請同年段要到場欣賞，發表當天，年段打掃暫停，打掃時間先到多功能教室集合，在多功能教室升旗，升旗結束後進行發表。		
註冊組：	教科書評選 1. 要填寫的表件在 Z 槽/14-資料填報/108 學年度/【請填寫】109 教科書評選內有一個 excel 的評分表件，大家輸入分數就可以加總出來了。 2. 請老師們在 5/15(五)前將填報的 EXCEL 檔列印並簽名。 3. 同一年段(一升二、三升四、五升六)若要更換版本請填寫更換版本說明並詳列無法繼續使用的具體原因。 副教材評選 1. 評選名單和教科書略有不同，已經放在學年主任桌上請參考。 2. 請老師們在 5/15(五)前將填報的 EXCEL 檔列印並簽名。 3. 請到【資料填報】108 學年度填報，看好要評選的年級再填。 4. 價格不用填，廠商會給估價。若超過每生 300 元，再知會你們修改或更換。 5. 學校代辦簿本限空白格子簿 ，閱讀測驗、題目本、甲乙本等，需要以學年或班級為單位另外跟學生收費。		

	<p>6. 建議同年級的商品，盡量不要選太多家不同廠商，廠商是指例如品興、東育、和平社...</p> <p>7. 聯絡簿在最上方，美勞教材寫最下方，請參考範例。 (1)印出你們的【表單】簽名。 (2)選好的【美勞材料本】頁數摺起來，圈起來註記。 (3)【簿本】各留一本。→以上(1)(2)(3)三樣一起交回。" 事務組、註冊組謝謝大家配合</p>
資訊組：	<p>1. 今明兩天大辦公室拉線，所以會沒有網路</p> <p>2. 今天陸續會到各班級去拉線，會利用下課時間去處理，儘量不影課務進行。</p> <p>3. 今天黑白機會被移除，屆時會合併成一機，所以今天對外的電話，可能會暫時不通。</p>
教務主任：	<p>1. 本週三藝文研習，地點在會議室，請各位老師上系統報名。</p> <p>2. 校刊稿件請各班最遲於本週五前完成。</p> <p>3. 三四五年級學力檢測，提供各班 108 年度學力檢測題目紙本，請老師指導學生練習並熟悉如何畫答案卡，於 Z 槽最外面學力檢測資料夾，放置 108 及 109 年度學力檢測相關注意事項及題庫等供各位老師參考。</p>
學務處 訓育組：	<p>1. 全國綠建築繪畫徵圖比賽請學童踴躍報名報名方式請洽活動官網 (www.taiwangbc-painting.com.tw)，徵件日期為 5 月 1 日至 6 月 30 日。</p> <p>2. 5 月 13 日第一大節於多功能教室舉行反毒反菸反霸凌宣導(六年級 2 班戴口罩)。</p> <p>3. 自治市市長競選活動已經開始，老師可以讓自治市長候選人入班宣傳。預計 5 月 27 日投開票，自治市成員攜帶投票箱至各班收選票，自行用個人文具圈選，不舉行群聚投票且避免接觸，但是每個人有投票的動作。選票在投票前會發入各班。</p> <p>4. 上週母親節卡片獲展覽於中廊的學童名單，請導師於今日告知訓育組，以便製作獎狀。</p>
衛生組：	<p>1. 這幾天風較大落葉較多，再麻煩外掃區的班級清掃落葉，也謝謝導師的指導。</p> <p>2. 下週三 5/20 8:40 第一節彈性課為五年級愛滋病防治講座，請導師將學生帶至多功能教室，並請學生都戴上口罩，謝謝。</p> <p>3. 下週三 5/20 下午為健促研習，待講師確定好主題後會開好報名系統，到時會在教師群組上提醒大家報名。</p> <p>4. 昨天 5/11 在 B 棟後面教師車棚有發現眼鏡蛇出現，衛生組已在校園各角落放置蛇籠，再麻煩導師提醒學生不要破壞蛇籠，若發現有蛇出現請告知衛生組，切勿打草驚蛇，也請學生保護好自己的安全，謝謝。</p> <p>5. 消毒紀錄表煩請各班導師先將 2、3 及 4 月的資料送回衛生組，疫情有暫趨緩，但每日消毒工作還是要做喔！謝謝。</p>



A棟辦公室後面花園(三甲掃區)



A棟辦公室後面花園(三甲掃區)



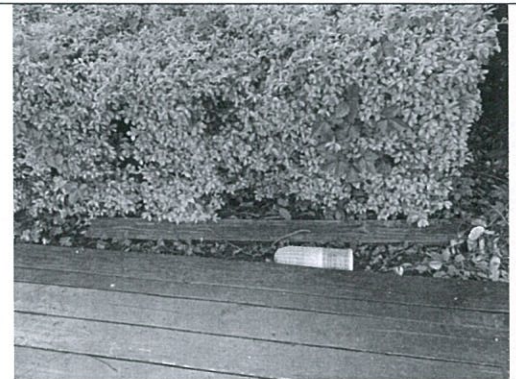
B棟後面教師車棚(三乙掃區)



B棟後面教師車棚(三乙掃區)



羔羊跪乳區(六乙掃區)



羔羊跪乳區(六乙掃區)

體育組：無

健康中心：1. 上週物資結餘量如下：

日期	5/1-5/8 使用量	結存量
成人口罩	17 片	329
兒童口罩	13 片	2272
酒精	4800cc	19200cc
次氯酸水	600cc	23400cc
洗手乳	1450cc	7250cc
漂白水/肥皂	充足	充足

2. 次氯酸水數量還滿多的，因有效期短，消毒物品或環境先優先使用次氯酸水。

3. 請未交回體溫測量紀錄表的班級請盡快交回。

午餐秘書：無

約僱幹事：	1. 樂隊新生招募測驗於5月13日(星期三)上午8:10-9:20舉辦，請有報名的學生到音樂教室測驗。									
學務主任：	1. 期末音樂成果日程： <table border="1" data-bbox="290 304 1082 495"> <tr> <td>六年級</td> <td>四、五年級</td> <td>一、二、三年級</td> </tr> <tr> <td>6/15(一)</td> <td>7/8(三)</td> <td>7/8(三)</td> </tr> <tr> <td>第四節</td> <td>第二節</td> <td>三、四節</td> </tr> </table> <p>低年級太鼓成果發表：6/9(二)</p> <p>2. 季節轉換天氣悶熱，學生心情浮躁，請老師多加叮嚀學生注意安全和禮貌。</p> <p>3. 近日校園有多項工程在施工，請老師協助叮嚀學生切勿好奇太靠近，也請總務處協助協調，注意施工時段及施工時學生的安全。</p>	六年級	四、五年級	一、二、三年級	6/15(一)	7/8(三)	7/8(三)	第四節	第二節	三、四節
六年級	四、五年級	一、二、三年級								
6/15(一)	7/8(三)	7/8(三)								
第四節	第二節	三、四節								
輔導室：	無。									
總務處										
事務組：	無。									
出納組：	無。									
文書組：	無。									
總務主任：	無。									
幼兒園：	無。									
人事室：	轉知事項 1. 聯新國際醫院提供的2020~2022年度健康99—全國公教健檢方案，適用對象擴及同行眷屬、單位約聘人員及工友。 2. 本市109年度國民小學及學前特殊教育教師聯合甄選介聘簡章。 以上資訊皆已公告於本校網頁，請同仁參考運用。 報告事項 1. 依據本府來函，教師於COVID-19(武漢肺炎)防疫期間，其婚假如因國際疫情嚴峻，致無法於法定(延長)期限內請畢，得經學校同意，於疫情結束後1年內請畢。 2. 教育部109學年度商借教師辦理師資職前教育及教師專業發展、國民中小學生涯發展教育及技藝教育相關業務等業務，請有意願之教師簽陳校長同意(請加會人事室)，並依來文期限提交資料，詳情請參考本校網頁。									
會計室：	無。									
二、意見交流及補充：										
教務處 校長指示	有關自治市長選舉，若直接至各班，是否會失去原要讓學童體驗民主選舉的精神 因應疫情，所以區公所無法借出票軌及相關投開票物品，投票場地可改至多功能									

教室，分班分流前往投票，或許可行，授權學務處研議於不失民主選舉精神及因應防疫之可行方案。

三、校長重點提示：

1. 謝謝序梅、怡睿、偵倫三位老師，英語輔導團到校輔導謝謝三位老師指導學生使用平板同時上網學習，也謝謝鄒嵐主任、瑞雯及佑庭老師，此次英語輔導團到校輔導成功圓滿。

四、散會：8時40分

記錄人：

總務主任：

校長：

先陳後會 教務主任：

學務主任：

輔導主任：

人事主任：

會計主任：

幼兒園主任：

高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年05月11日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				如附件
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄 如附件
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) ■主管會議(如校長、主任及組長等)。 ■衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) ■其他：無聲廣播、中廊張貼海報	√				宣導日期： 5/6、5/8 學生升旗時間以廣播、防疫影片宣導
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						

4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				2/18 校正 3月第二批
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	√				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	√				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打1922並落實校安通報	√				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				