

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年5月19日 上午8時10分至8時30分(併入晨會)

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒 嵐	鄒 嵐	
總務主任	呂龍興	—	
輔導主任	陳欣禮	—	
幼兒園主任	陳筱櫻		
人事主任	顏妙朱		
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀	陳亭昀	
科任老師代表	彭序梅	—	
家長會會長	郭啟政	—	
志工隊長	郭啟倉	—	

桃園市大園區溪海國民小學 108 學年度下學期教師晨會會議記錄

時間	109 年 5 月 19 日星期二上午 8 時 10 分		
地點	會議室		
主席	蔡淑華校長	記錄	楊彩雲
本週總導護：	五行早禮		
一、各處室工作報告：			
上週總導護：			
教務處			
教學組：	<p>1. 本土語言發表時間如下，因此次班級數多，分兩次發表：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 6/9(二)發表語言：越南語、客家語及阿美族語 (請各班於本土語言課時學生帶至多功能教室，年段發表結束後可回教室) 第五節：發表班級~中年級越南語、客家語、阿美語 第六節：發表班級~低年級越南語、客家語、阿美語 第七節：發表班級~高年級客家語、阿美語 ● 6/16(二)發表語言：閩南語 (請各班於本土語言課時學生帶至多功能教室) 第五節：發表班級~三甲、三乙、四甲、四乙 第六節：發表班級~一甲、一乙、一丙、二甲、二乙 第七節：發表班級~五甲、五乙、六甲、六乙 ● 以不準備道具為原則，如有需求亦可提出申請，每班經費上限 500 元(統一編號：43806505) ● 發表內容以課本內容為原則，老師若要準備課外題材發表也可以。 <p>2. 如班級閱讀教學成果發表有布置或道具經費需求，亦可申請(統編：43806505)</p> <p>三年級說故事：每班 500 元</p> <p>四年級演書：每班 1000 元</p> <p>五年級相聲：每班 500 元</p> <p>六年級回憶櫥窗：每班 500 元</p> <p>3. 5/20(三)早上 8:10-8:40 一年級朗讀發表，請低年級各班於打掃時間至多功能教室集合。</p> <p>4. 5/20(三)六年級結構圖比賽(9:40-10:20)</p> <p>5. 5/22(五)早上 8:10-8:40 二年級朗讀發表，請低年級各班於打掃時間至多功能教室集合。</p> <p>6. 今天書法教學：一二節為四乙、三四節為四甲，請準時到美勞教室集合。</p> <p>7. 6/6 星期六大園區語文競賽。</p> <p>(1)比賽出場序號、比賽場地圖、報到時間(賽程表規定 7:55-8:25)及各類比賽時間資料除給紙本資料外，也有 line 給相關參賽人員及指導老師，請指導老師提醒學生上台要報序號，如有參賽疑問請洽教學組。</p>		

- (2)當天如有共同搭車之同仁，請於今天下班前洽教學組。
- (3)教師組及社會組比賽當天務必帶身分證(市民卡或健保卡)，報到時會核對資料。
- (4)當天進大園國小需量額溫，全程戴口罩，演說及朗讀上台比賽時拿下口罩。
- (5)朗讀及演說比賽順序：學生組→社會組→教師組
- (6)自行開車前往的同仁，若大園國小停車位已滿，請停校外。
- (7)請記得到溪海的休息教室領取水及餐盒(整個賽程預計 13:00 結束)。
- (8)比賽當天不開放家長陪同。
- 8.108 學年度充實公立國小圖書藏書採購驗收，會後請校長、會計主任及教務主任至圖書館進行驗收。

註冊組：109 年上半年度「生親師資訊整合平臺」系統教育訓練課程日程規劃表

資訊組：研習宣達

依教育局公文指示，預計 109 學年度開始使用「桃園市雲端學務整合系統」

- 路徑：溪海國小網頁→教師專區→桃園市政府教育局單一認證授權平台
→辦公室自動化系統→雲端學務整合系統

辦理「109 年上半年度生親師資訊整合平臺」各項系統教育訓練課程一案
課程時間如附件

一、本局「生親師資訊整合平臺」係指單一認證授權平台(以下稱單一認證)、桃園市立國中小學雲端學務整合系統(以下稱雲端學務)、桃園市教育發展資源入口網(以下稱發展入口網)及生親師資訊管理系統(以下稱資訊系統)，概述功能如下：

- (一)單一認證：提供本局及所屬市立學校申請公務帳號及調校、提供系統管理代登自動化、全市或各校文件存放、學習網站專區、系統常見問題 QA 查詢、整合系統管理員權限設定、系統角色設定查詢、系統代碼統一維護等功能。
- (二)雲端學務：提供本市各市立國中小學校教職員之學生學籍相關事務管理，包含新生入學、編班、排課、成績、教師配課、轉學、畢業、出勤、獎懲、服務學習、輔導等，並新增加學生家長與導師、教務處、輔導室互動聯絡功能。
- (三)發展入口網：提供本市公、私立各級學校活動、研習、學生卡片、資料、校內徵才運用管理，學生資料介接教育雲 OpenID 應用及市立國中小學校與家長親師互動功能，一般民眾申請帳號後亦可利用徵才應徵功能進行線上應徵投遞電子履歷資料。
- (四)資訊系統：提供納管之市立國中小學校各類統計資訊圖表呈現、學生歷程資訊、儀表板等及各類統計報表。

二、為提升各學校教職人員熟稔系統使用操作，本次共辦理 8 場次線上教育訓練課程(詳如附件)，請依個人業務性質擇場次參加，各梯次研習前一日下午 5 時即截止報名，額滿亦不再接受報名。

三、請至本市教育發展資源入口網(網址：

<https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx>) 登入報名，承辦單位：資教科。

四、本次採遠端線上教學訓練方式，線上課程將以不定時，於活動期間內，以多

次點名方式取代簽到退，未完成系統報名且線上有未完成點名者，將不核予研習時數。

資安政令宣達

近日加密勒索軟體猖獗，請各校依說明辦理一案

一、近期勒索軟體攻擊事件頻傳，使用者電腦一旦遭植入惡意程式，將導致該電腦可存取的檔案(含網路磁碟機、共用資料夾等)全數加密無法開啟讀取，藉以勒索使用者支付贖金換取檔案解密；傳統勒索軟體傳染途徑以應用程式漏洞(如 Flash Player)與社交工程為主，為避免資安事件發生，請各校依通報建議措施防範：

- (一)適時向同仁宣導來路不明電子郵件、網路連結、簡訊及檔案請勿開啟或轉傳，定期做好重要資料備份，電腦務必安裝防毒軟體。
- (二)確認作業系統、防毒軟體及應用程式(如 Adobe Flash Player、Java)更新情況，並定期檢視系統/應用程式更新紀錄，避免駭客利用系統/應用程式安全性漏洞進行入侵行為。
- (三)不定期檢視資通訊系統帳號使用情況，並定期變更帳號密碼，確保密碼設定符合複雜性原則，避免字符轉換情況發生。
- (四)檢視網路硬碟與共用資料夾之使用者存取權限，避免非必要使用存取。
- (五)應定期測試備份資料，以確保備份資料之可用性，重要機密的資料備份，應使用加密方式來保護。
- (六)若疑似遭受感染時，應立即關閉電腦並切斷網路，避免災情擴大；另建議重新安裝作業系統與應用程式，確認已安裝至最新修補程式後，再還原備份的資料。
- (七)備份資料還原至電腦之前，應以防毒軟體檢查，確保沒有殘存的惡意程式。

教務主任：轉知教育部國民及學前教育署辦理 109 學年度中央課程與教學輔導諮詢教師（以下簡稱央團）新任團員遴選，遴選相關事項詳如簡章，擇要說明如下：

- (一)遴選資格：國中小現職合格教師，具備五年以上合格教師之教學服務年資及三年以上直轄市、縣（市）輔導團兼任輔導員或二年以上直轄市、縣（市）輔導團專任輔導員資歷。具備特殊資歷（如 power 教師）或條件者，直轄市、縣（市）輔導團年資得酌予縮短。
- (二)得推薦央團教師之單位：
 - 1、直轄市、縣（市）政府教育局（處）。
 - 2、各領域/課程/議題輔導群。
 - 3、現任央團教師。
- (三)遴選標準：
 - 1、具擔任央團教師之專業素養(教育政策之理解與詮釋能力、問題覺察與診斷能力、教學視導與評鑑能力、教學創新與研究能力、組織經營與領導能力等)。
 - 2、專門學科領域素養(學科知識、課程設計及教材之熟悉、教學方法等)。
 - 3、人格特質(具服務熱忱、願意接近人群、善於溝通、具反思、理性思維及團隊合作等)。
- (四)推薦方式：

- 1、受理推薦期間：即日起至 109 年 5 月 21 日（星期四）止，一律採通訊推薦。
- 2、各單位推薦之人員是否符合基本資格，由該署辦理初步審查，其結果及後續遴選事宜，將於 109 年 5 月 25 日（星期一）前公告於「教育部國民中小學課程與教學資源整合平臺」（簡稱 CIRN）。

(五)遴選作業重要期程：

- 1、遴選日期：109 年 5 月 29 日（星期五）於中央聯合辦公大樓南棟 18 樓第 18 會議室（臺北市中正區徐州路 5 號）。
- 2、錄取公告日期：108 年 6 月 12 日（星期五）前於 CIRN 公告正取、備取名單，並於公告後函知正式錄取名單。

(六)為避免教師參與央團業務影響學校事務，報名前請先行與服務學校溝通，經校長同意且服務學年度免兼任導師職務後再行報名。

(七)由該署依遴選結果聘任央團教師，並頒發聘書。每次聘期以一學年為原則，該署得視各央團教師之表現情形予以續聘，每次續聘之聘期為一學年。另央團教師服務期間表現優良者之敘獎，央團教師所屬學校之校長併同敘獎。

(八)109 學年度期初團務會議於 109 年 8 月 10 日（星期一）至 8 月 14 日（星期五）假國家教育研究院三峽總院區辦理，新任央團團員應全程參加，未全程參加者不予聘任。

三、有關中央課程與教學輔導諮詢教師團隊之運作，以及央團教師之權利義務、考核，悉依「教育部國民及學前教育署中央課程與教學輔導諮詢教師團隊設置及運作要點」辦理，請自行參閱。

學務處

訓育組：

1. 公共電視「傳善獎」網站，請逕自以下連結免費線上觀看及下載使用（適用綜合活動領域）：
 - (一)教案及學習單 <https://reurl.cc/vjko>。
 - (二)影片線上看 <https://is.gd/hRilos>。
2. 教育部國民及學前教育署重申學校應透過以正向、合理且符合教育法規之方式落實零體罰政策，積極教育及輔導學生並維護學生受教權益（詳如附件）。
3. 5 月 19 日（星期二）10:15 於會議室召開性平會，請校長、四處室主任、教學組長、賴思璇老師、黃育枝老師、田冠維老師與會。
4. 自治市市長候選人政見發表會暨投票注意事項的錄影放在 Z 槽，請老師多加利用宣導（位址：14_資料填報\108 學年度\自治市市長候選人政見發表會）。

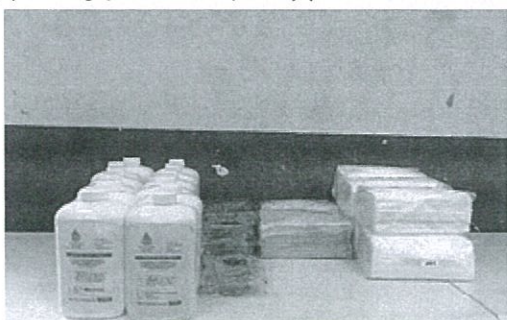
衛生組：

1. 本週三 5/20 8:40 請五年級到多功能教室參加愛滋防治講座，請戴上口罩。
2. 本週三 5/20 13:30 為健康促進研習，請老師們到會議室參加，並請記得上網報名喔！
3. 開始進入登革熱流行時期，請老師指導學生用完水桶要清洗乾淨並倒蓋，以避免蚊蟲孳生，謝謝。

體育組：

- 1.

健康中心：1. 上週依教育局來文通知領取第五批防疫物資，感謝慧貞主任前往內壢國小領取。以下圖表為領取的品項及上週物資使用的結餘量，也請提醒學生要珍惜物資，適量使用勿浪費。內容物如下：



第五批防疫物資

日期	5/1-5/8 使用量	5/11-5/15 使用量	第五批 防疫物資	結存量
成人口罩	17 片	40 片	國小 50 片 幼兒園 50 片	339 片
兒童口罩	13 片	12 片	x	2260 片
打餐口罩	x	x	300 片	300 片
酒精	4800cc	4050cc	x	15150cc
次氯酸水/原液	600cc	1000cc	原液 12 瓶	22400cc/原液 12 瓶
洗手乳	1450cc	1050cc	x	6200cc
藥皂	x	x	大 6/小 16	交衛生組管理
漂白水/肥皂	充足	充足	充足	充足

午餐秘書：1. 發下暑假愛心午餐的申請表，符合申請對象為暑假期間午餐無法溫飽的經濟弱勢學童，補助暑假 7/15-8/30 期間午餐費 50 元/天，共計 45 天的餐費補助。考量領取的便利性，獲補助學生會在期末以等值物資發放，請要替學生申請的老師填寫申請表，最晚於 5/22(星期五)以前交回健康中心，預計於 5/26(星期二)教師晨會結束後進行審核。

2. 本學期午餐滿意度調查表請老師利用空堂時間讓學生填寫，於 5/26(星期二)交回，以進行統計匯整，辛苦老師了。

3. 這學期導師午餐指導費的清冊請老師會後檢視無誤後簽名，期末會入薪資戶，入帳日會另行通知。

約僱幹事： 1. 109 學年度節奏樂隊錄取學生共 13 位如下：

班級	姓名	班級	姓名
二甲	闕俐恩	二乙	陳育臻
二甲	韓品軒	二乙	郭築晴
二甲	呂秉宸	二乙	邱苡晴
二乙	陳亭潔	二乙	賴毓宸
二乙	黃秉澤	四甲	施妤婕
二乙	郭奕嫻	四甲	黃富凱
二乙	吳承陽		

學務主任： 1. 新冠肺炎確診人數雖然已連續掛零，但是**正確洗手**仍可有效防制多種傳染病傳染，請多提醒學生維持好習慣。

輔導室： 1. 本市 109 學年度特殊教育輔導團招募團員，相關資格及資料已置於學校首頁，請有興趣的老師至學校首頁參閱。
2. 109 年度國民小學及學前特殊教育教師聯合甄選，複試組試務工作人員招募事宜，相關訊息已放置學校首頁，若想擔任試務人員的老師可以至學校首頁參閱。

總務處

事務組：無。

出納組：無。

文書組：無。

總務主任：無。

幼兒園：本週四進行第三階段招生報名登記，如有超額會於週五早上 9：30 進行抽籤。

人事室：無。

會計室：無。

二、意見交流及補充：

三、校長重點提示：

四、散會：8 時 分

記錄人：

總務主任：

校長：

先陳後會 教務主任：

學務主任：

輔導主任：

人事主任：

會計主任：

幼兒園主任：

高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年05月18日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				如附件
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄 如附件
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) ■ 主管會議(如校長、主任及組長等)。 ■ 衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) ■ 其他：無聲廣播、中廊張貼海報	√				宣導日期： 5/12 教師晨會時間宣導
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						

4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				2/18 校正 3 月第二批
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	√				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	√				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打 1922 並落實校安通報	√				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				