

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年5月26日 上午8時10分至8時30分(併入晨會)

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒 嵐		
總務主任	呂龍興	呂龍興	
輔導主任	陳欣禮	陳欣禮	
幼兒園主任	陳筱櫻		
人事主任	顏妙朱	顏妙朱	
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀	陳亭昀	
科任老師代表	彭序梅		
家長會會長	郭啟政		
志工隊長	郭啟倉		

桃園市大園區溪海國民小學 108 學年度下學期教師晨會會議記錄

時 間	109 年 5 月 26 日 星期二 上午 8 時 10 分		
地 點	會議室		
主 席	蔡淑華校長	記 錄	楊彩雲
本週總導護：	五行早禮		

一、各處室工作報告：

上週總導護：	1. 上週秩序大致 OK 2. 學生於中廊等候時，請老師宣導學生要戴口罩
--------	---

教務處 教學組：	1. 學力測驗				
	(1) 施測日期： 109 年 6 月 2 日 (星期二)：國語文、數學、英語文。 109 年 6 月 3 日 (星期三)：自然。				
	(2) 施測年段及科目： 三年級：國語文、數學。 四年級：國語文、數學、英語文、自然。 五年級：國語文、數學、英語文、自然。				
	(3) 6/2-6/3 學力測驗監考人員安排(依規定：導師不可監考自己班級)				
	日期	班級	第二節	第三節	第四節
	6/2(二)	測驗科目	國語	數學	
		三甲監考老師	黃育枝	陳麗青	
		三乙監考老師	杜炳倫	胡嘉驊	
	6/2(二)	測驗科目	國語	數學	英語
		四甲監考老師	許偵倫	張庭瑋	張庭瑋
		四乙監考老師	鄒嵐	黎葦伶	黎葦伶
	6/2(二)	測驗科目	國語	數學	英語
		五甲監考老師	張庭瑋	陳欣禮	陳欣禮
		五乙監考老師	田冠維	李瑞雯	李瑞雯
	6/3(三)	測驗科目	自然		
		四甲監考老師	許偵倫		
		四乙監考老師	廖翊秀		
		五甲監考老師	顏毓嫻		
		五乙監考老師	田冠維		
	2. 聯絡簿檢閱 5/27(三)：一到三年級 6/5(五)：四到六年級				
	3. 閱讀護照檢閱				

- 6/12(五)：六年級
6/20(五)：一到五年級
4. 作文簿檢閱：
6/15(一)：六年級
7/6(一)：一二三年級
7/7(二)：四五年級
- 各年級作文篇目如下：
- 一、二年級：語文練習五篇
 - 三、四年級：4 篇作文+語文練習
 - 五年級：5 篇作文+語文練習
 - 六年級：4 篇作文+語文練習
- (附註：語文練習內容及數量由各學年自訂)
5. 六年級期末評量試卷請於 6/2(二)下班前繳交。
6. 請四甲、四乙及三乙於 6/19 前將讀報成果(六張成果照片)至於 z 槽(14 資料填報→108 學年度→108 學年下學期讀報成果)

- 註冊組：畢業班成績
1. 請上 X 學務-X 畢業-畢業班導師頁面，檢查轉學生各學期成績，點選直接增加該生個學期成績並填上，以免影響畢業成績計算。

學習扶助

1. 本次測驗採分科測驗
2. 感謝學習扶助教師及序梅老師、佑庭老師協助
3. 每次請施測 40 分鐘，因此早上施測會從 7:55 分開始到 8:35，不便之處請見諒。
4. 請多鼓勵孩子，若是在學習扶助時間施測的老師可以協助減少作業量，並給予即時鼓勵。
5. 感謝校長提供孩子獎勵，只要一科通過即可享用麥當勞大餐。
6. 相關時間規畫已經發給各位老師，若是由學校統一施測的，請提醒孩子在施測時間帶著鉛筆盒、計算紙到電腦教室。
7. 請各班於 6/14 前施測完畢，並於 6/19 前將書面資料送回註冊組

資訊組：校內 WiFi

分成兩套系統：

種類	Ruckus AP		UniFi AP			
區別	教學用		行政用			
管理單位	資教科		學校			
認證方式	TYC_Learning	跨校 Mac 電子產品身分證	輸入密碼	對內來賓	hhes.wifi	Hhes88633862174
					hhes.mobile	Hhes88633852200
	iTaiwan	網頁開通			hhes.guest	票券序號(有效期)
	eduroam	國際學術帳號漫遊	Mac	電子產品身分證		

資安+研習宣達

辦理 109 年本市所屬學校資安教育訓練課程一案

- 一、每年一般使用者與主管人員至少須接受 3 小時資安宣導課程且通過課程評量，學校之在職教師、主管、校長均是參加研習之對象。
- 二、本次研習採錄製影片及提供講義放至 Z 槽，請觀看完研習影片者自行完成課後填寫評量並通過測驗(<https://tinyurl.com/y99untsw>)才算完成研習；
- 三、填寫評量時請使用@ms.tyc.edu.tw 之帳號，開通教學如圖說明。
- 四、評量截止時間至 109 年 6 月 30 日止。

@ms.tyc.edu.tw 之帳號開通教學

返回首 | 校園訊 | 評鑑專 | 教師專 | 網路資

桃園市大園區溪海國小
Taoyuan Municipal HsiHai Elementary School

教育公務單一認證授權平台

系統帳號
驗證密碼

登入 忘記密碼

申請新帳號

STAR 桃園

STAR 單一認證授權平台

個人專區 | 辦公室自動化系統 | 文件館 | 學務專區

個人專區 / 個人首頁

雲端學務整合系統
生網師資訊管理系統
桃園市教育電子網站
教育發展資源入口網
線上填報暨通知系統
萬能代售系統

系統通知 帳號密碼到期通知 2020/06/30
妳(你)的密碼即將於2020/06/30到期,請於密碼到期前進行密碼變更

前頁 1 次頁

☛ 辦公室自動化系統 / 其他代登系統

單一認證授權系統

- 雲端學務整合系統
- 生親師資訊管理系統
- 桃園市教育徵才網站
- 無力支付代收代辦調查
- 桃園市學生英語比賽
- 局務會議系統
- 12年國教網管理
- 教育發展資源入口網
- 雲端學務-教育訓練用
- 國小班級數及人數填報
- 公務信箱啟用/同步
- 教師發展研習系統
- 線上填報暨通知系統
- 校護園地

- 教務主任：
1. 校刊稿件，請盡速上傳。
 2. 6/2、6/3 學力測驗注意事項說明(如附件)
 3. 畢業典禮計畫說明(如附件)

- 學務處
訓育組：
1. 因應夏季即將來臨，臺灣海洋教育中心(以下簡稱本中心)為宣導水域安全，製作並整理海洋防災科普宣導資源，敬請師生參考使用，本中心「海洋防災科普宣導」專區(網址：<https://bit.ly/3dNJs8J>)。
 2. 教育部國民及學前教育署鑑於電動自行車事故逐年增加，為避免學生因騎乘電動車不慎，肇生交通意外事故，導致傷亡事件，請加強學生相關交通安全教育。善用交通部 168 交通安全入口網「鄉民出任務～邁邁教你電動自行車安全小撇步」(網址：<https://168.motc.gov.tw/theme/video/post/1912061730561>)及公路總局「機車危險感知教育平台」(網址：<https://hpt.thb.gov.tw/>)，配合宣教或融入教學時與學生分享，期以強化教學效果進而降低交通事故發生率。
 3. 為爭取時間完成投開票，預計 5 月 27 日早上不舉行兒童朝會，8:15 開始自治市市長選舉投票活動，為免群聚，一班投完再進行下一班，各班在教室等候通知，順序依序為低、中、高年級，請帶個人用筆至多功能教室即可。全校教職員可利用時間在 10:10 前至多功能教室領票投票，預計 10:20 開票。選票圈選範例除了 z 槽有錄影宣導，也已發下紙本供各位老師宣導用。

- 衛生組：
1. 請加強宣導，如教職員工生出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉關節痛、出疹等症狀時，應儘速就醫。若發生登革熱、屈公病、茲卡等蚊媒傳染病確診病例，應落實校安通報作業，並應請其儘量減少外出，穿著淺色長袖衣褲、使用防蚊藥劑、晚上就寢加掛蚊帳等防蚊措施，落實自主健康管理，避免再次被蚊子叮咬，並配合當地衛生及環保單位進行各項防疫措施。
 2. 公文轉達，請健康老師在課堂上多加宣導認識失智症及長照服務。

- 上週因下雨的關係，外掃區有較多落葉，再麻煩導師指導學生加強環境整潔，謝謝。
- 麻煩高年級導師於這週三5/27彈性課時間撥放性教育宣導影片，網址如下：
<https://www.youtube.com/watch?v=7doUCLxEjCo>。
- 發下108學年度健促學校成效指標調查表，麻煩各班導師填寫，並於6/2(二)前送回衛生組，以利資料統計，謝謝。

體育組：1. 5/27(三)上午在菓林國小將舉辦大園區三對三籃球比賽。
 參賽學生：六甲 吳恩佑 賴語晨 蔡仕源 游凱捷 李品彥
 六乙 石昊恩
 (請於7點30分在大門口集合，預計中午前返校。)

健康中心：1. 防疫物資上週結餘量：

日期	5/9-5/15 使用量	5/16-5/22 使用量	結存量
成人口罩	40片	10片	329片
兒童口罩	12片	19片	2241片
酒精	4050cc	2600cc	12550cc
次氯酸水/原液	1000cc	4850cc	17550cc/原液 12瓶
洗手乳	1050cc	750cc	5450cc
漂白水/肥皂	充足	充足	充足

- 6月份的師生體溫測量表，麻煩老師月底發下，也請於6/5(星期五)以前交回5月份體溫測量紀錄表，謝謝。
- 新增購普立600噴霧消毒機，使用上快速節省時間，可提供班級消毒使用，有需要的班級可與我連繫。

午餐秘書：1. 會後召開學生暑假愛心午餐審核會議，麻煩請提出申請的班級老師於會後留步，耽誤老師一點時間，請見諒。
 2. 5月份午餐需檢討改進的事項和6月份菜單有要建議的部分，請各學年的午餐代表老師於6/28(星期四)下班前將意見填寫在Z槽→30.午餐工作檢討會資料夾內，統整好改善或建議事項經廠商回覆後，於隔週教師晨會將答覆內容轉知老師們。
 3. 午餐滿意度調查表最晚請於5/29(星期五)交回。

約僱幹事：1. 樂隊中午加練，下週一開始只加練口風琴(星期一及星期二)。
 2. 樂隊暑訓8/18(二)~8/21(五)、8/24(一)~8/27(四)，上週已發下通知單。
 3. 張開翠蓮獎助學金申請已於上週寄出。

學務主任：1. 【環境教育】認識二十一世紀的綠金-藻類」磨課師線上課程，認列「全國教師在職進修資訊網」研習時數6小時，鼓勵踴躍報名學習。(已於校網公告)
 2. 【公文轉達】因應疫情變化快速，綜合考量各校辦理意願、停辦或續辦契約處

	<p>理等因素，即日起貴校辦理校外教學活動請以秉持分流、分班、不過夜且落實相關防疫安全措施為原則，可適當恢復小規模的戶外教學，進行如農事小體驗、社區小旅行、參觀環境教育認證場所或觀光工廠的等小型活動，並請與校內人員、家長及契約執行機構等妥為溝通，且訂定防疫措施公告週知。</p> <p>4. 新安裝好的緊急鈴，學生已有數次誤按，請老師協助指導學生，真正有緊急情事才可以使用。</p>
輔導室：	<p>1. 桃園市龜山區長庚國民小學辦理 109 年度區域性資優教育充實方案：「翻玩名作—漫遊"藝"想世界」創意力資優夏令營，參加對象為通過桃園市創造能力資優鑑定之五年級學生或經由導師推薦之具有創造力學習潛能之五年級學生，相關訊息已置於學校首頁，若有意推薦學生參加之老師可至學校首頁參閱。</p> <p>2. 明天(5/27)下午有一場家庭教育宣講，請尚未報名研習的老師至單一認證系統報名研習。</p> <p>3. 教育部國民及學前教育署辦理「109 學年度教育部國民及學前教育署特殊教育輔導團中央分團輔導員遴選」，相關資格及訊息已公佈於學校首頁，請有興趣的老師前往學校首頁參閱。</p>
總務處	
事務組：	無。
出納組：	無。
文書組：	無。
總務主任：	桃園市已公布六月起校園可以開放，但因校內即將進行 BC 棟一樓天花板施工及冷氣裝設工程，故本校延至 7/15 再行開放(暑假)。
幼兒園：	近期會將 5 歲弱勢加額補助、原住民補助匯款給家長。
人事室：	無。
會計室：	無。
二、意見交流及補充：	
鄒嵐主任	昨天在 A 棟女廁發現 1 條很長很大的蛇，請宣導學生多加注意
三、校長重點提示：	
<p>1. 遇(看)到蛇時請宣導學生不要去逗弄牠</p> <p>2. 請各位老師按照各組報告之各項既定活動、測驗等配合辦理</p> <p>3. 6/2 學力測驗非常的重要，測驗結果將會刊載至天下雜誌全國一評比，請各位老師在這段確實了解施測相關辦法並好好的指導學生，施測時務必時間到方能交卷，寫完若還有時間，請孩子要再檢查一遍，態度非常重要、態度決定成果。學習扶助測驗也是一樣。</p> <p>4. 桃園市教育局局長現在由林明裕局長擔任，原高安邦局長榮升副市長。</p> <p>5. 桃園市的教育系統，依地區可分為一般、非山非市及遍遠；依規模可分 12 班以下、13-36 班及 36 班以上。</p> <p>6. 畢業各項工作分配，請大家上 Z 槽自行了解，並依規定配合辦理。</p> <p>7. 各項施測相關注意事項請確實了解並指導學生。</p>	
四、散會：8 時 45 分	

記錄人：

總務主任：

校長：

先陳後會 教務主任：

學務主任：

輔導主任：

人事主任：

會計主任：

幼兒園主任：

高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年05月25日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				如附件
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄 如附件
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) ■主管會議(如校長、主任及組長等)。 ■衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) ■其他：無聲廣播、中廊張貼海報	√				宣導日期： 5/20 學生朝會會時間宣導上課進教室前確實洗手
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						

4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				2/18 校正 3月第二批
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	√				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	√				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打1922並落實校安通報	√				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				