

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年6月09日 上午8時10分至8時30分(併入晨會)

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒 嵐	鄒 嵐	
總務主任	呂龍興	呂龍興	
輔導主任	陳欣禮	陳欣禮	
幼兒園主任	陳筱櫻	陳筱櫻	
人事主任	顏妙朱		
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀	陳亭昀	
科任老師代表	彭序梅	彭序梅	
家長會會長	郭啟政		
志工隊長	郭啟倉		

桃園市大園區溪海國民小學 108 學年度下學期教師晨會會議記錄

時 間	109 年 6 月 9 日星期二上午 8 時 10 分		
地 點	會議室		
主 席	蔡淑華校長	記 錄	楊彩雲
本週總導護：	互行早禮		

一、各處室工作報告：

上週總導護：上週巡視校園沒什麼問題，只有校園裡會有些垃圾，請老師協助宣導，勿隨意丟棄垃圾、發現垃圾應隨手撿起丟至垃圾桶。

教務處

教學組：

1. 區語文競賽：
 - (1) 6/6(六)區語文競賽圓滿完成，感謝各位參賽老師及指導老師，感謝校長、欣禮主任、龍興主任協助帶隊及載學生，感謝慧貞主任協助照顧參賽學生。
 - (2) 參賽及帶隊同仁可以補休一日。
 - (3) 本校獲得團體總成績第五名，個人獲獎名單如下：
 - 社會組客家語演說第一名：吳淑鈺老師（進入市賽）。
 - 社會組客家語字音字形第二名：袁明本老師（進入市賽）。
 - 社會組寫字第二名：邱云澤先生（進入市賽）。
 - 社會組閩南語演說第三名：莊月雲老師。
 - 教師組國語演說第二名：廖郁婕老師（進入市賽）。
 - 教師組閩南語演說第二名：呂龍興主任（進入市賽）。
 - 教師組客家語字音字形第二名：劉慧貞主任（進入市賽）。
 - 學生組閩南語字音字形第二名：賴麗云（進入市賽，感謝莊月雲老師指導）。
 - 學生組作文第三名：闕樂妍（感謝蕭婷云老師指導）。
 - 學生組客家語演說第三名：郭芯瑜（感謝吳淑鈺老師指導）。
 - 學生組朗讀第四名：呂易霈（感謝顏毓嫻老師指導）。
 - 學生組客家語字音字形第四名：莊靜瑜（感謝吳淑鈺老師指導）。
2. 109 年度二到六年級課後照顧調查
 - 請課照班老師依名單發給課照舊生並請導師協助收回
3. 6/9(二)三年級書法教學(1.2 節三乙、3.4 節三甲)
 - 轉達書法老師訊息：六、五、四級書法教學若有請假而之前沒上到的學生，可於 6/9(今天)上課期間帶著黑筆至美勞教室補完成拓碑作品。
4. 6/9(二)客家語、阿美語及越南語教學成果發表
 - 第五節：中年級(請三四年級各班準時到多功能教室集合)
 - 第六節：低年級(請一二年級各班準時到多功能教室集合)
 - 第七節：高年級(請五六年級各班準時到多功能教室集合)
5. 6/10(三)-6/11(四)六年級畢業考，請任課老師準時到班監考，也請其他年級學生下課時不要靠近六年級教室附近喧嘩嬉戲。
6. 閱讀護照檢閱

6/12(五)六年級

6/20(六)一到五年級

7. 請六年級於 6/16 前完成回憶櫥窗
8. 一到五年級期末評量試卷請於 6/17(三)下班前繳交(期末評量 7/2-3)
9. 109 學年課程計畫撰寫分工說明(如附件)
10. 轉知公文訊息~本市 108 學年度國民中小學本土語言教學師資培訓(閩南語認證專修班)研習已上網公告，請有意願參加的老師洽教學組。
 (一)閩南語認證專修班研習 (南美場):
 1. 研習日期：108 年 7 月 20 日(星期一)至 7 月 24 日(星期五)，共 5 天，30 小時。
 2. 研習地點：南美國民小學欣藝廳。
 3. 報名方式及日期：即日起至 109 年 7 月 3 日(星期五)下午 5 時止，至本市教育發展資源入口網報名。如有疑問，請電洽南美國小教務處，電話：(03)3126250 分機 211。
 (二)閩南語認證專修班研習 (西門場):
 1. 研習日期：109 年 7 月 27 日(星期一)至 7 月 31 日(星期五)，共 5 天，30 小時。
 2. 研習地點：西門國民小學視聽教室。
 3. 報名方式及日期：即日起至 109 年 7 月 14 日(星期二)下午 4 時止，至本市教育發展資源入口網報名；並請各校自行審核參與研習教師，如有疑問請電洽西門國小教務處，電話：(03)3342351 分機 22。

- 註冊組：
1. 非常感謝 Jenny 老師、佑庭老師、六年級導師協助施測完畢(六甲林子翔本周五)孩子們有很多進步也對自己有更多成就感。
 至少一科通過名單如下：
 六甲蔡仕源 六乙石昊恩 六乙盧宥安 六乙李智誠
 六乙森廷弦 六乙李慧欣 六乙曾卉妤 六乙黃雅琳
 2. 本週施測名單
 6/10(三)下午 四年級 國語
 6/12(五)上午 三年級 國語+六甲林子翔數學
 3. 請二四年級導師在 Z 槽資料填報 108 年度提出升三五年級適應欠佳學生特殊名單，名單內的人，若非經過鑑定的特殊生，請在輔導紀錄留下適應欠佳的紀錄。

資訊組：校內 WiFi
 分成兩套系統：

種類	UniFi AP
區別	教學用+行政用
管理單位	學校

認證 方式	輸入 密碼	對 內	hhes. wifi	Hhes88633862174
			hhes. mobile	Hhes88633852200
	來 賓	hhes. guest	票券序號(有效期)	

舉例：

<u>Valid for</u> <u>99 Days</u> 32653- 46603	<u>Valid for</u> <u>99 Days</u> 09481- 69379	<u>Valid for</u> <u>99 Days</u> 50964- 44248	<u>Valid for</u> <u>99 Days</u> 91797- 23481
Download Unlimited Speed: Upload Speed: Unlimited Byte Quota: Unlimited	Download Unlimited Speed: Upload Speed: Unlimited Byte Quota: Unlimited	Download Unlimited Speed: Upload Speed: Unlimited Byte Quota: Unlimited	Download Unlimited Speed: Upload Speed: Unlimited Byte Quota: Unlimited

期限	狀態
99d	多次有效 (可使用 2 次)

教師如有需要，可至資訊組申請使用。

資訊設備規劃

通過補助，預計於今年暑假期間更換電腦教室電腦 29 台。屆時電腦教室原有之舊電腦將移撥到各授課教室(班級教室及科任教室)，請老師們儘早做好原教室內之資料存取。

暑期夏令營

1. 7/15-7/17 STEM 夏令營，僅六個名額，依次錄取年級為五→四→六年級
2. 金頭腦夏令營

教務主任：6/10(三)下午 1:30-3:30 進行校園法律講座，請各位老師記得報名參加。

學務處
訓育組：

1. 為落實水域安全宣導，請班導師除配合於每週五及例假日前提醒學生假日出遊安全外，請務必加強畢業班之水域安全知能，並將相關事項於家庭聯絡簿上特別宣導，提醒家長共同留意畢業學生安全。(來文與相關事項請參閱附件)
2. 因疫情趨緩，即日起恢復正常升旗，請各班帶到操場升旗，各班距離左右前後保持一公尺。
3. 加強學生禮節教育，養成主動問好的習慣。

衛生組：1. 請各班導師繳交消毒紀錄表(5月之前)，謝謝。

體育組：1. 在四到六年級老師的桌上有放置大園國中暑期開設的營隊活動單，學生如果有興趣，在 6 月 15 前向體育組繳交報名回條。
2. 六年級學生代表溪海國小榮獲大園區三對三籃球賽第三名、神射手賽第五名，

感謝庭瑋老師、冠維老師的指導，並感謝慧貞主任與羽涵協助載送學生。

3. 6/17(三)上午約 8:15 分辦理路跑賽，預計至 10 點前結。雨備時間訂為 6/19(五)同一時間辦理。

各位老師桌上有：

*工作分配表

*各班路跑家長同意書請於 6/15(一)前交至體育組，獻上感恩的心。

健康中心：

- 請叮嚀同學下課時間及進行戶外體育活動的前後喝開水補充水分，才不會容易發生中暑的情形。
- 學生團體保險事項說明：
 - 理賠標準：意外門診或住院、疾病住院的學生，可申請學保理賠。
 - 理賠除外項目：診斷書、掛號費、醫療收據自付額未達 500 元，保險公司依規定不理賠。
 - 如有學生家長提出要幫學生申請理賠，麻煩老師與健康中心連絡，除了準備申請單給學生帶回，會先致電家長初步了解收據是否符合申請標準，避免發生無法理賠的問題。
- 上週使用物資結餘量。

日期	5/25-5/29 使用量	結存量
成人口罩	42 片	769 片
兒童口罩	10 片	2626 片
酒精	2250cc	13300cc
次氯酸水/原液	750cc	16300cc/ 原液 12 瓶
洗手乳	1800cc	3650cc
漂白水/肥皂	充足	充足

午餐秘書：無

約僱幹事：1. 狂美樂團蒞校演出-鄧雨賢歌謠校園推廣計畫(四年級參加)
時間：7/13(星期一)，下午 13:10~14:40。

學務主任：1. 國內新冠肺炎疫情趨緩，今日(9)開始學生進入校園，只要確保維持社交距離，不必強制戴口罩；量體溫制度不變，需要實名制登記的場所亦維持原來的作法。
*研習轉知

2. 財團法人台灣永續能源研究基金會舉辦 2020 第四屆氣候變遷中小學繪畫創作種子教師研習會一案，詳情公告於學校網頁。

3. 109 年教育人員暑期教師研習活動「戀戀合歡奧萬大~教師自然生態研習營」

輔導室：1. 109 年暑期桃園市區域性多元資優充實營隊活動相關資訊已公佈於學校首頁，參加對象為六年級學生，請六年級導師協助告知有興趣參加的六年級學生上網參閱。

2. 教育部生命教育中心辦理「109 年度教育部生命教育中心主題研習(二)(三)」，有興趣的老師可以上學校首參閱。

	3. 社團法人中華民國亞太地區創作藝術推廣協會辦理「心智力教學設計與引導策略研習」全國教師研習-邊緣型兒童教學引導暨教育劇場示範演出課程，有趣興的老師可以洽輔導室。
總務處 事務組：	1. 發下新的電話分機表，行政和教室都整合在同一支電話。廁所是緊急按鈴聲，無法撥打，只有部分行政用話機會響。另有請假專線，可向家長宣導使用。 2. 話機功能簡介： (1) 等電信公司設好之後，1 和 2 線接話，3 和 4 線外撥。 (2) 話機廣播：[廣播]→[廣播/1/2]…→[廣播] (3) 代接：在辦公室時，在不同分機位子接電話。 (4) 信息：對方沒接，按[信息]後掛上，對方就會看到信息燈閃爍，此時按[信息]即可回撥
出納組：	無。
教育事務 基金會：	1. 參加校外比賽成績優異 (1)6/17(三)邀請基金會吳嘉彬董事長親臨頒獎 (2)6/16(二)校長請吃肯德雞餐 2. 董事會議併家長會期末會議召開
總務主任：	觸屏申請因為本校電子白板僅使用 2 年，未達年限，故不予通過。
幼兒園：	無。
人事室：	轉知事項 1. 新竹縣政府「109 學年度國民中小學暨幼兒園教師聯合甄選簡章」1 份。 2. 銘傳大學辦理「國民中小學校長暨主任培育班」相關資訊。 3. 國立臺北教育大學辦理 109 年「國小自然科學實驗研究」2 學分班、「國小自然與生活科技學習領域初階教學知能課程」2 學分班招生簡章。 以上相關資訊，皆公告於本校網頁，請同仁自行參閱。 提醒各位教師，如有要申請 5 月份差旅費，請於這星期三下班至差勤系統列印出差旅費報告表，親筆簽名後，循公文流程送至人事室。
會計室：	無。
二、意見交流及補充：	
資訊組	電話機群組：一年級→1、二年級→2、三年級→3…六年級→6、總務處→7…以此類推
各位導師	6/17 辦理路跑，時間太趕、且近期活動又多、又近期末考…會壓縮到老師上課的時間…
校長指示	六年級路跑維持 6/17 一至五年級則改於期末考後辦理，時間再請學務處研議
三、校長重點提示：	
1. 首先掌聲謝謝教務處及所有參賽的選手。 2. 三對三籃球賽，感謝庭璋老師、冠維老師的指導及學務處的帶隊 3. 兒童朝會明天起開始恢復舉行，一個班一排，距離拉大 4. 水域安全宣導，明天兒童朝會時請以海報宣導 5. 109 年度各處室主任 教務處—陳欣禮主任	

學務處—呂龍興主任

輔導室—劉慧貞主任

總務處—鄒嵐主任

各處室之各組組長則由各位主任確認

6.6/16(二)不論是吃麥當勞或肯德基都可，只要方便就好

四、散會：8時45分

記錄人：

總務主任：

校長：

先陳後會 教務主任：

學務主任：

輔導主任：

人事主任：

會計主任：

幼兒園主任：

高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年06月08日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				如附件
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄 如附件
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) ■ 主管會議(如校長、主任及組長等)。 ■ 衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) ■ 其他：無聲廣播、中廊張貼海報	√				宣導日期： 6/5 學生朝會會時間宣導 上課鐘聲響進教室前要先洗手。
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						

4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				2/18 校正 3月第二批
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	√				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	√				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打1922 並落實校安通報	√				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				