

桃園市大園區溪海國民小學

因應新型冠狀病毒肺炎疫情防疫小組會議簽到表

時間：109年6月16日 上午8時10分至8時30分(併入晨會)

職 稱	姓 名	簽 名	備 註
校長	蔡淑華	蔡淑華	
學務主任	劉慧貞	劉慧貞	
教務主任	鄒 嵐		
總務主任	呂龍興	呂龍興	
輔導主任	陳欣禮		
幼兒園主任	陳筱櫻		
人事主任	顏妙朱	顏妙朱	
衛生組長	顏毓嫻	顏毓嫻	
護理師/午餐執秘	張雅萍	張雅萍	
一年級學年主任	賴思璇	賴思璇	
二年級學年主任	呂佩貞	呂佩貞	
三年級學年主任	黃育枝	黃育枝	
四年級學年主任	廖翊秀	廖翊秀	
五年級學年主任	顏毓嫻	顏毓嫻	
六年級學年主任	陳亭昀		
科任老師代表	彭序梅		
家長會會長	郭啟政		
志工隊長	郭啟倉		

桃園市大園區溪海國民小學 108 學年度下學期教師晨會會議記錄

時 間	109 年 6 月 16 日 星期二 上午 8 時 10 分		
地 點	會議室		
主 席	蔡淑華校長	記 錄	楊彩雲
本週總導護：	五行早禮		

一、各處室工作報告：

上週總導護：上週巡視校園都很好。

教務處	<p>教學組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 課程計畫撰寫注意事項(分工如附件) <ol style="list-style-type: none"> (1)填報位置：Z 槽→14 資料填報→109 學年→109 學年課程計畫資料夾 (2)廠商課程光碟及教科書選用版本已至於 Z 槽，請務必先確認各學年之版本。 (3)教學組已於各年級教學進度總表日期填上正確日期，請各位將日期更正於各領域課程，上下學期皆要更正。 (4)更正好日期後，請將各領域上下學期進度貼至教學進度總表。 (5)教學進度總表中的本土語言，閩語、客語及越南語都要貼上課進度。 (6)三到六年級學年之彈性規畫部分，周次日期已打好，並附上去年資料參考)，待各處室確定後再填寫即可。 <p style="margin-left: 20px;">【一二年級為 108 課綱，不用寫彈性學習節數規劃】</p> (7)各領域之教學計畫，教學組會撰寫，各領域召集人不用寫。 <ol style="list-style-type: none"> 2. 109 學年課照參加意願調查表尚未繳交的請盡速繳交 3. 6/20(六)補 6/26 星期五的課程，當天課後照顧班正常上課。 4. 6/15-16 六年級作文簿及閱讀護照檢閱 5. 6/16(二)第五、六、七節為中、低、高閩南語教學成果發表，請各班於上課時間至多功能教室集合。 6. 6/20(六)四年級說演書發表 7. 6/20(六)一到五年級閱讀護照檢閱 8. 尚未繳交一到五年級期末評量試卷的同仁請盡快繳交。 9. 因阿美語老師今天請喪假，請各班阿美語學生今天本土語言課留在原班教室
------------	---

註冊組：適應欠佳學生

1. 請二四年級導師在下周一(6/22)前完成填報。

學習扶助施測

1. 學習扶助施測通過的六年級名單今天中午請至會議室跟校長共進肯德基。

六甲蔡仕源

六乙石昊恩 六乙盧宥安 六乙李智誠 六乙森廷弦 六乙李慧欣

六乙曾卉妤 六乙黃雅琳

2. 本週三下午三點 四年級施測(三年級請假者補測)

資訊組：設備調查

109 學年度補助各直轄市、縣（市）政府辦理提升國中小自然科學領域教學設備計畫」一案，調查本校自然科學設備需求再提出申請需求，請自然任課老師於晨會後留置開會。

網路宣導

7/7(二) 11:20-12:00 四五年級網路安全 i 注意教育宣導活動，請老師在活動前協助學生至多元文化教室就位。

夏令營報名

一、109 年度桃園市大園區溪海國民小學產官學科技創新聯盟活動 STEAM 科技創新夏令營

(一)參加對象：目前就讀本校四、五年級學生，名額 6 人，

1. 以對自然科學有興趣或由導。學生自行向資訊組報名參加。

2. 公平分配四、五年級人數各三人，或視報名狀況調整，非報名即錄取。

3. 導師推薦參加之學生優先錄取。(活動全程免費，必須全程參加，不接受單天請假!)

(二)活動時間：109 年 7 月 15 日(三)~17 日(五)，共計三日。

(三)活動地點：7 月 15 日(三)~17 日(五)，三天夏令營活動地點為中壢區新明國小

(四)注意事項：每天上午 08:00 僱專車準時自溪海國小出發(遲到者，請家長自行送至新明國小)，16:30 返回溪海國小。請家長配合時間自行接送。

(五)活動流程與課程內容：

	日期	時間	課程內容	備註
1	7/15	09:00~12:00	隧道工作-無人探測車	基礎課程
		13:00~16:00	隧道工作-無人探測車	
2	7/16	09:00~12:00	AIOT 倒車雷達	
		13:00~16:00	DASH 機器人駕訓班	
3	7/17	09:00~12:00	巡跡自動駕駛車輛設計	
		13:00~16:00	追風少年-Tello Edu	

二、南亞科技學校財團法人南亞技術學院辦理桃園市 109 年「初階 Python 上手實作班- Python+Halocode 智慧光環板營隊」研習活動一案。

本次活動訊息如下：

(一)研習時間：109 年 7 月 15 日(星期三)與 7 月 16 日(星期四) 9:00 至 16:00。

(二)研習地點：本校商管大樓 3 樓 F301 電腦教室。

(三)研習對象：桃園市國中、小學校學生(四年級以上)。

(四)報名方式：自行線上報名(請登錄本研習活動報名系統，網址 https://websys.nanya.edu.tw/meeting_list.aspx)，即日起至 25 人額滿為止。

(五)本研習活動議程如附件一。

(六)本次活動不提供膳食，午餐敬請自理。

教務主任：1. 因 6/26(五)端午節調整放假，於本週六補行上課。請導師記得提醒小朋友當天應準時上課。
2. 本週四下午 1：10 畢業預演，預演重點：走位練習。
3. 本週六下午 1：10 畢業預演，預演重點：所有流程。請所有相關人員到場。
4. 下週一(6/22)1：10 正式預演。請校長到場指導。
5. 今天會發下一～五年級校刊作文，請各班導師協助校稿。

學務處
訓育組：1. 行政院農委會農村吉祥物繪畫比賽，歡迎學童踴躍報名，老師可參考參賽辦法(詳如附件)。

衛生組：1. 【轉知公文來函】社團法人中華民國關懷生命協會辦理「第一屆關懷動物文學獎」，導師可以參考校網，鼓勵學生參加。
2. 請還未繳交消毒紀錄表的班級盡快繳回衛生組，謝謝。
3. 以下有幾件事情要麻煩各班導師加強宣導：
(1) 洗手台肥皂還是時常被破壞。
(2) 如廁禮儀有進步的空間。
(3) 掃具容易損壞。
(4) 外掃區環境整潔。

體育組：1. 明天上午頒完獎後要舉行六年級的路跑賽，約上午八點半舉辦，再麻煩行政同仁支援喔!感謝再感謝。

健康中心：1. 視力複檢回條請於 7/3(星期五)繳回。
2. 上週防疫物資結餘量：

日期	6/8-6/12 使用量	6/10 領回 第 7 批物資	結存量
成人口罩	15	100 片	854 片
打餐口罩	X	國小 10 包/幼兒園 5 包	國小 10 包/幼兒 園 5 包
兒童口罩	5	x	2621 片
酒精	2750cc	x	10550cc
次氯酸水/原 液	1000cc	民間捐贈 4000cc	10300cc/ 原液 12 瓶
洗手乳	500cc	x	3150cc
漂白水/肥皂	充足	充足	充足

3. 上週有幾位學生有腹痛.嘔吐.拉肚子等腸胃型感冒的症狀，因病毒主要經由口沫傳染，麻煩請學生勤洗手、教室空氣保持流通(兩側窗戶要開小縫)、環境多清潔消毒。班上如有學生有出現症狀請一定要戴上口罩，避免口沫傳染造成群聚情況發生。

午餐秘書：1. 機場噪音補助學生午餐名冊請學生以原子筆簽名後，於 6/19(星期五)交回。
2. 今天中午校長請為校爭光學生吃肯德基，部分班級午餐量有調整減量。
3. 六年級學生畢業餐盒會在 6/24(星期三)畢業典禮當天 9 點發到班上，麻煩老師發給學生帶回。

約僱幹事：1. 樂隊本學期口風琴中午加練到 6/23(二)，6/24(三)因畢業典禮暫停一次上課。

學務主任：1. 路跑時間跟改為：6/17(三)六年級、7/13(一)一至五年級，請多利用時間讓學

	<p>生練習，避免一次就跑長距離，造成運動傷害。</p> <p>2. 6/17(三)學生升旗結束練習排畢業典禮歡送隊型。</p> <p>3. 發下『防疫旅遊參考守則』宣導單張，請老師貼於班級公布欄供學生閱覽。</p>
輔導室：	<p>1. 桃園市立楊明國民中學辦理 108 學年度暑假職業試探與體驗育樂營，參加對象為五、六年級學生，請老師協助宣導有興趣的學生至輔導室報名。</p> <p>2. 請尚未繳交畢業海報的班級於今天放學前繳交至輔導室。</p> <p>3. 今天召開六乙 IEP 輔導會議、6/19(五)下午召開一~四年級 IEP 會議。</p>
總務處	1. 這一學期公物破壞的狀況有點嚴重，請老師有空再多加宣導，公物被破壞後，
事務組：	學生自己會因此而不便。司令台的飲水機也是因而目前先移到教務處使用。
出納組：	無。
教育事務	參加校外比賽成績優異
基金會：	<p>(1)學生名單如下今天(6/16)中午 12 時於會議室與校長共進午餐-肯德基餐</p> <p>四甲 郭芯瑜</p> <p>四乙 陳彥廷 賴麗云</p> <p>五甲 闕樂妍</p> <p>五乙 鄭云芝</p> <p>六甲 李品彥 賴語晨 吳恩佑</p> <p>六乙 紀又瑄 梁洛瑞 陳葳庭 石昊恩</p> <p>(2)參加校外比賽成績優異老師及慰勞行政人員—校長請吃肯德基餐</p> <p>(3)6/17(三)邀請基金會吳嘉彬董事長親臨頒獎</p>
總務主任：	<p>1. 6/17(三)09：30 於會議室進行「兒童樂隊設備擴充」標案開標。</p> <p>2. 6/21(日)進行停車場樹木修剪及 5 乙、幼兒園冷氣裝設。</p>
幼兒園：	無。
人事室：	提醒各位同仁，6/20(星期六)是補班日，如要請假之同仁記得上差勤系統填寫假單，正常出勤之同仁記得設定鬧鐘。
會計室：	無。
二、意見交流及補充：	
	無。
三、校長重點提示：	
明天六年級路跑，請六年級導師提醒長頭髮的女生務必將頭髮綁起來。	
四、散會：8 時 35 分	

記錄人：

總務主任：

校長：

先陳後會 教務主任：

人事主任：

學務主任：

會計主任：

輔導主任：

幼兒園主任：

高國中小因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情整備情形檢核表

(109/3/5 更新)

學校名稱：溪海國小 檢核時間：109年06月15日 校長簽(核)章： 聘督簽(核)章：

項次	檢查項目	學校檢核		教育局聘督覆核		備註
		是	否	是	否	
1. 防疫小組						
1-1	成立因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫小組，並定期召開會議	√				1. 成立日期： 1月30日 2. 提供小組成員及會議紀錄
1-2	建立緊急連絡窗口、發言人、通報作業、職務代理名冊及分區辦公分組名冊	√				1. 分區辦公係調動原處室至少 1/3 人力至其它辦公廳舍。 2. 辦理原則以調動人員至不同棟建築物為優先，其次為不同樓層，倘窒礙難行，至少需調整人員至不同辦公空間。 3. 學校應於109年3月20日前完成規劃。
1-3	訂定停課後居家學習、復課補課及成績評量等相關應變計畫	√				如附件
2. 人員掌握						
2-1	掌握學生及教職員工前往國際旅遊疫情第三級地區學術交流、旅遊等名單及其健康狀況	√				請提供名單及相關紀錄 如附件
2-2	掌握滯留海外之學生及教職員工名單及其健康狀況	√				
2-3	於學生及教職員工進入班級前確認人員體溫情形及完成手部消毒	√				
2-4	請校外訪客配合量體溫及手部消毒並由警衛室確實登記訪客名單	√				
2-5	掌握教師授課及學生修課名單(含跨校兼課教師、教學支援工作人員及選修學生)	√				
2-6	學校辦理社團活動、多元選修課程、課後照顧班、各處室活動及競賽，落實簽到，掌握出席人員情形	√				
2-7	掌握搭乘交通車之學生名單	√				
2-8	掌握各項設施及空間借用紀錄及參與人員名單	√				
3. 衛教宣導						
3-1	加強宣導學生、教職員工及家長避免接觸禽鳥、落實個人衛生習慣及必要防護工作，請勾選以下宣導方式：(可複選) ■主管會議(如校長、主任及組長等)。 ■衛教宣導(如透過聯絡簿轉知家長、列入教師研習進修、融入課程教學等) ■其他：無聲廣播、中廊張貼海報	√				宣導日期： 6/12 學生朝會會時間宣導 保持社交距離、戴口罩、勤洗手
3-2	張貼「預防嚴重特殊傳染性肺炎」宣導海報及運用其他文宣品	√				
3-3	於學校網站新增連結衛生福利部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站	√				
4. 物資設備盤點						

4-1	備妥防疫物資，如口罩、耳(額)溫槍、酒精、環境消毒用品等	√				
4-2	定期校正耳(額)溫槍	√				2/18 校正 3月第二批
4-3	供應足夠洗手設施，洗手臺備有肥皂、洗手乳等清潔用品，並調整適當出水量	√				
5. 午餐防疫措施						
5-1	定時進行廚房及周遭環境消毒及清掃	√				
5-2	廚工穿戴整齊(含圍裙、髮網帽及雨鞋)並確實洗手消毒，打菜學生戴上口罩、圍裙、帽子及手套	√				
5-3	宣導學生用餐時避免談話及共食分食	√				
6.	保持室內空間良好通風及座位寬敞、確認分區辦公地點及整備其場所內硬體設施及資(通)訊設備	√				
7.	針對學生經常接觸的物品，如鍵盤、課桌椅、門把、公共區域的公共用品、教具、遊具、體育器材、餐桶、餐車及推車等，於使用完畢後進行清潔及消毒作業	√				
8.	取消開學典禮、大型集會及升旗典禮，朝會得改以廣播、視訊或書面等形式辦理	√				
9.	如發現疑似感染嚴重特殊傳染性肺炎，立即通報衛生局或撥打1922並落實校安通報	√				
10.	如有新的防疫作為，應先徵詢衛生單位專業意見再規劃辦理	√				