

## 113學年度華山國小附設幼兒園台灣母語日 推動小組成員及工作職掌

小組職稱	姓名	工作職掌	備註
召集人	吳文策 校長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.主持台灣母語教學推展小組。</li> <li>2.督導與考核各項業務之事宜與執行成效。</li> </ol>	
總企劃	戴慈瑩 主任	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.指揮、策劃與推動母語日活動之進行等事宜。</li> <li>2.研擬台灣母語日實施計畫。</li> <li>3.管理及檢視母語活動之經費運用與核銷狀況。</li> <li>4.辦理各項母語活動或成果分享活動。</li> <li>5.更新母語推廣活動之網頁照片與訊息。</li> <li>6.設計母語教學活動。</li> <li>7.執行母語融入教學之課程。</li> <li>8.統整全園教師母語教學課程設計與實施成果。</li> <li>9.沖洗與儲存相關照片。</li> <li>10.工作提報母語推展成果冊報告。</li> </ol>	
文宣與 協助執行 課程	曾心瑜 老師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助蒐集與編整全園母語輔助教材。</li> <li>2.協助幼兒園母語學習環境之規劃與情境佈置。</li> <li>3.參與及協助本土語課程之進行。</li> <li>4.協助相關母語教學活動所需教材教具之採購。</li> <li>5.協助整理及彙製母語教學成果冊。</li> <li>6.拍攝全園母語日活動照片。</li> </ol>	
家長代表	黃雯媖 小姐	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.協助協調社區與學校相關母語活動之事宜。</li> <li>2.協助提供社區母語資源資料。</li> <li>3.協助家長參與事項。</li> </ol>	

