

親師座談會程序

壹、處室宣達事項

貳、教師教學理念、計畫
及班級經營方式

參、其他



♥壹、處室宣達事項

一、教務處

第一次定期成績評量於11/1（四）-11/2（五），

第二次定期成績評量於1/15（二）-1/16（三）舉行。



壹、處室宣達事項

一、教務處

- ☺ 本學期將配合英語與本土語言教學進行相關的環境佈置，設計相關活動增進學生英語與鄉土語言能力，請各位家長能夠一齊配合學校各項活動，提升學生英語與本土語言能力。
- ☺ 家長若需要**學生成績證明**或**在學證明**，請直接向導師申請。
- ☺ 學生辦理轉出需於三日前告知導師，請家長於**轉出當日**，攜帶遷出本學區後之**戶口名簿正本**，至註冊組申請轉出證明，才完成轉出程序。
- ☺ 學生改名：請交**戶籍謄本正本一份、影本二份**給各班導師。



壹、處室宣達事項

一、教務處

- ☺ 各位家長若對學生成績評量中各領域或科目的評分內容及其比例，將於開學後等級科任老師討論定案，再行公布。
- ☺ 本學年起推展線上閱讀認證，請各位家長能夠多鼓勵孩子多閱讀，因為認真閱讀的孩子可以增加豐美的詞彙，且優秀的邏輯也始於優秀的閱讀理解能力，閱讀可以帶出更高的潛力與心靈教育。
- ☺ 閱讀相關活動包含：晨讀十分鐘、親子讀書會、公共書櫃、好書交換等。



晨讀十分鐘在樹義國小

- 時間：每週一、三、四、五早上7:55至8:10(7:55為預備鐘，撥放5分鐘輕音樂後開始進行)
- 閱讀內容：材料不限。(課外讀物、雜誌、報紙等)
- 地點：不拘。(由各班老師決定)
- 閱讀方法：學生及老師安靜自由閱讀。



臺中市線上閱讀認證

• 學校已協助學生申請帳號

帳號為syes+107(學年)+01(年級)+02(班級)+05(座號)。(每學期帳號都會變)

例如:小丸子是1年2班5號,他的帳號為syes107010205。

密碼初始設定為「0000」,可進入系統後自行修改密碼,建議可以以生日為密碼比較不會忘記。

• 可從學校首頁下方進入系統。



公共書櫃與閱讀角

- 設立地點：
 - 一樓穿堂兩側
 - 義學樓穿堂
- 目的：
 - 提供學生及社區家長方便閱讀。
 - 創造「書香滿樹義」的閱讀環境。
 - 展現樹義好公民愛校、愛物、愛閱讀。



好書交換



好書交換

在2F圖書館入口旁邊唷!

有貼【好書交換】貼紙的書，都可以拿自己家裡已經沒在看的書來交換喔!

- *有註記版權資訊，只要保存完好且無破損、污損或塗鴉情形皆可交換。
- *教科書、參考書、考試用書、宣傳品（含政令宣導品、宗教善印經書等）、連續性出版品（期刊雜誌）、小冊子、舊書商或出租書店汰舊書籍、各機關學校藏書或報銷報廢資料、光碟片、錄音帶及錄影帶等，恕不交換。

壹、處室宣達事項

一、教務處

- ☺ 為落實圖書館利用教育，本校志工將陸續推展各項活動，以提高閱讀效果。
- ☺ 請各位家長多多支持本市兒童天地刊物，讓兒童更有一個揮灑的天地。
- ☺ 本校網址為<http://www.syes.tc.edu.tw/>，歡迎家長們能夠經常至本校網站瀏覽，可以了解學校各項活動及相關訊息。
- ☺ 感謝各位無私的付出與關懷，若有任何與教學上的問題，歡迎撥學校總機04-22657298轉分機711. 712. 713. 聯繫，將盡可能的解答您的問題，謝謝！



壹、處室宣達事項

一、教務處—【學童網路成癮～七招可破解】

- 1.找出誘惑情境，拒絕誘惑。例如，當一個人很無聊的時候，可能會想打網路遊戲，但是也可以打電話給朋友，或是出去打球。
- 2.找到人生四感：歸屬感、愉快感、成就感、意義感。
- 3.處理慾望，首先要認識衝動或渴望，進一步找出容易衝動的情境，接著改變想法。
- 4.成為抗壓高手，過少的壓力會讓人覺得無聊，過多的壓力會讓人無法負荷，因此學會調適壓力是很重要的。
- 5.培養解決問題的能力，列出問題並思考各種解決之道，評估可行性、優先順序。
- 6.時間管理，能分辨事情的輕重緩急，知道什麼事先做，什麼事後做。
- 7.學習用正確方式拒絕同儕慫恿，明確說不，建議同儕改做別的事，轉移話題。

教育部「網路守護天使(NGA)」過濾防制軟體

下載網址：<http://nga.moe.edu.tw/download.php>



The screenshot shows a web browser window displaying the parent portal of the Network Guardian Angel (NGA) system. The browser's address bar shows the URL: <https://sites.google.com/a/gm.syes.tc.edu.tw/qin-shi-jiao-llu/home/wang-lu-shou-hu-tian-shi>. The page title is "網路守護天使" (Network Guardian Angel). The main content area features a "家長專區" (Parent Zone) header and a navigation menu on the left. The central focus is a highlighted orange box containing the text "「網路守護天使(NGA)」過濾防制軟體" (Network Guardian Angel (NGA) Filtering and Control Software). Below this, there is a "網路守護天使" logo and a "註冊帳號" (Register Account) button. The page also includes a "註解" (Comments) section with a user profile picture and a comment input field.

♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 本學年度學務處推動工作願景：

期望學生達到「健康」、「快樂」、「負責」的願景目標，將透過以下策略來實踐：

- (一)辦理各項安全教育宣導。
- (二)安排各項衛教宣導(視力保健、健康體位、傳染病防治、意外事件處理等)及體育活動(快活計劃、體適能測試、游泳教學等)，增進學生身心健康。
- (三)蒐集學生各項資訊(例：學童特殊體質調查、健康檢查資料、體適能測試結果等)，掌握學生成長狀況。
- (四)辦理學生各項學藝競賽、社團活動，培養學生專才，發展學生潛能，激發學生自信。





♥ 壹、處室宣達事項



本學年度重大活動一覽表：

(一)學校暨社區運動會—107.12.07(五)



♥ 壹、處室宣達事項

☀ 學生放學時間：

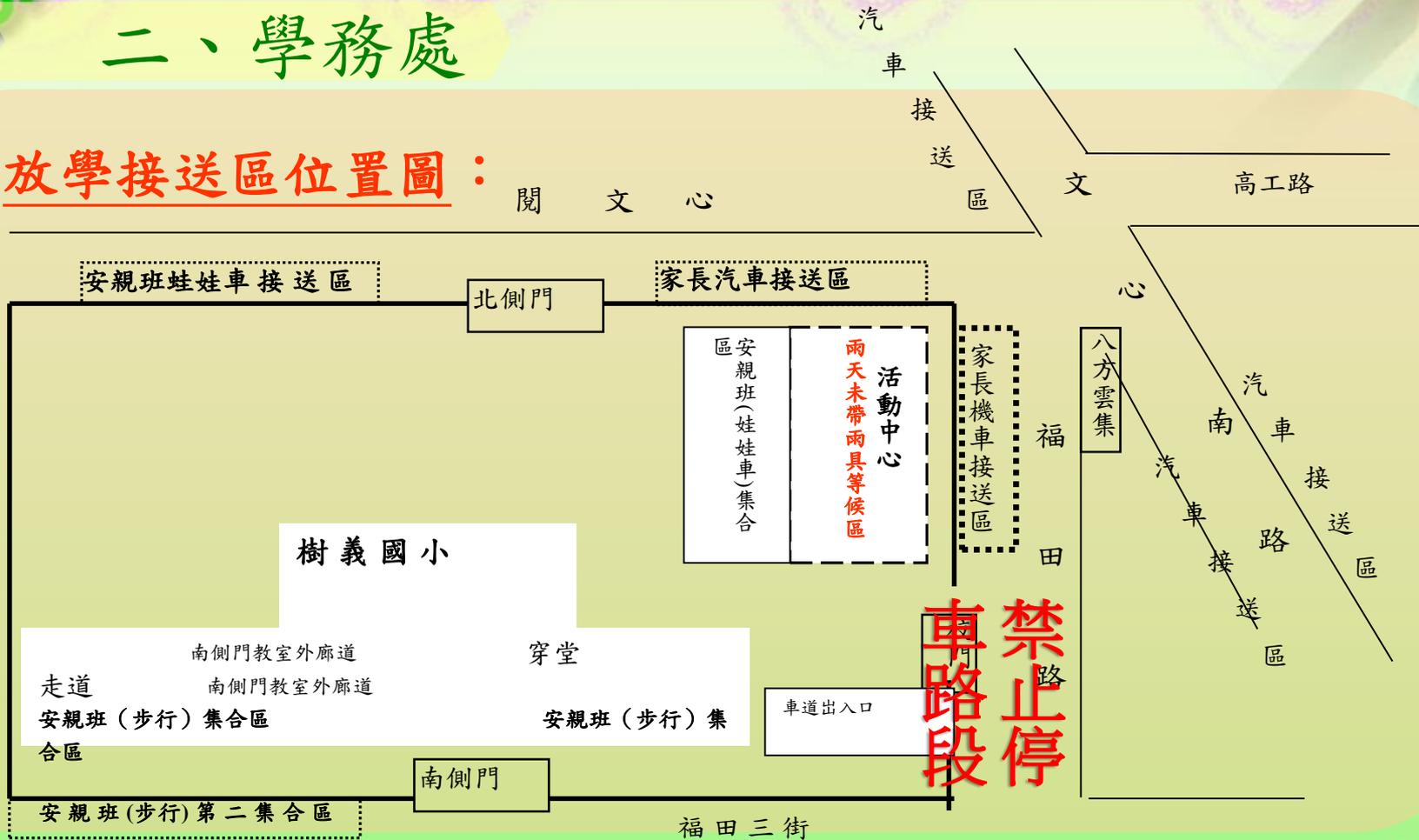
星期 年級	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一年級	12：40	15：55	12：40	12：40	
二年級					
三年級					
四年級	15：55				
五年級					
六年級					



壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 放學接送區位置圖：



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 機車接送區

- 一律由校門進出，出校門後至校門左側人行道依次為一~六年級機車接送區。
- 放學時，請接送的家長將機車車頭朝向馬路，車尾朝向校園，以提高離開時後座學童的安全性。
- 上學時由機車接送區下車，讓學生自行步入校園；放學時，機車接送路隊步行至機車接送區等候家長接送。
- 接送學生的家長，不得逆向、或於道路轉彎處紅線區臨停接送，違反者將依市政府來文規定，拍照逕送警察局。
- 校門口（非人行道路段）禁止停車、迴車。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 汽車接送區

- 建議於北側校門後右轉之人行道上（福田五街近文心南路一帶）接送，學生於該處人行道等候家長，有安排愛心交通志工、導護教師協助學生上下車之安全維護。
- 或由文心南路口前後之人行道下車，讓學生自行行走一小段路，既安全又健康。
- 禁止汽車於福田路正校門一帶路肩停靠接送，以免與駛出機車駐車彎的駕駛擦撞。
- 請由大慶街小巷進入福田五街，由文心南路離開，避免從文心南路進入，以免逆向左側停靠接送造成交通混亂，違反者將依市政府來文規定，拍照逕送警察局。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 安親班接送區：

- 步行接送安親班：學生先至南側人傑樓外側走廊依指定的安親班集合區集合，由南側門離開。
- 娃娃車接送安親班：學生先至活動中心指定的安親班集合區集合後，由北側校門離開，至北側門外的娃娃車接送區乘車。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 雨天接送區：

- 無雨具的學生將集中至活動中心1樓等候，請接送家長不要進入正校門穿堂，以免妨礙已攜帶雨具學生進出之順暢與安全。
- 雨天時家長車輛可暫停校外接送區的路邊，由活動中心2處伸縮門走進來接孩子。



壹、處室宣達事項

二、學務處

高齡者交通安全宣導

- 家中高齡長輩清晨或晚上外出，請穿著亮色衣物。
- 家中高齡長輩駕駛汽車或機車，請確認長輩的視力及反應力良好。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 愛心服務站：

愛心服務站服務的項目：

- 提供協助學童解決困難的助力。
- 提供學童借用電話的機會。
- 看見在外逗留或未歸的學童能與學校學務處聯繫。
- 提供學童緊急安全庇護。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 營養午餐：

- 供餐型態：學校依政府採購法辦理午餐招標，由得標廠商怡饗美食股份有限公司進駐學校廚房服務。
- 供餐日：上課日每天用餐，訂餐以整學期為原則。
- 供餐內容：每週一、四供應四菜一湯，其餘天數供應三菜一湯；每週二、四、五供應水果，每週一供應飲品；每週一為蔬食日，每週四為特餐日，另備素食。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 營養午餐：

- 費用：每餐40元(餐費另需繳整學期廚房設備維護費100元)，每學期分2期收費(第1學期8~10月、11~1月；第2學期2-4月、5-6月)。
- 退費規定：
 - (一) 個人:應於請假前3天(不含例假日)告知，連續3天以上始受理退費(但病假、喪假連續3天以上可於告知次日起受理退費)。
 - (二) 班級或團體:應於請假前3天(不含例假日)告知。
 - (三) 符合校安通報之法定傳染病及一般傳染病者，於告知次日起受理退費。
 - (四) 因天然災害或發生其他不可抗力因素致全校停課，由學校主動辦理退費或由下一期餐費中直接扣除。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 營養午餐：

- 107學年度教育局補助每生每日5元午餐費，本校用於特餐日多一道菜及每週一供應飲品，以提高午餐品質及變化性，另教育局及農業局補助水果費每生每週10元。
- 請孩子自備衛生紙及可重複清洗的餐具（便當盒、湯匙、筷子、碗等），用餐後請先以衛生紙稍做擦拭，然後自行帶回家清洗，隔日帶來續用，以避免造成學校水管阻塞、環境衛生問題。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 門禁管理：

- 校園開放時段：上午05：00～07：00及下午17：30～20：00，歡迎家長與學生以愛校愛家的心情參觀、利用。
- 上課時間學生不得任意離開學校，以免發生危險。
- **學生請假外出，應由級任導師填寫外出單，再請學生至警衛室等候家長接送。**
- 必要時，家長、訪客蒞校應在警衛室辦理訪客登記並配合量體溫，以維護校園安全及安寧。
- 家長送學生物件到校，請將物品書寫班級、姓名後放置警衛室，委由警衛先生通知學生領回。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 學生請假：

- 事先請假：請於請假一天前，利用聯絡簿或電話與級任老師聯繫。
- 臨時請假：請於請假當天上午8：30前，撥電話至學校總機（04-22657298分機9）辦理請假。
- 請假請依樹義國小請假規定辦理。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 腸病毒防疫大作戰：

腸病毒適合在濕、熱的環境下生存與傳播，臺灣地處亞熱帶，全年都有感染個案發生，所以已是台灣地區地方性的流行疾病之一。

★腸病毒的預防及注意事項：

- (一)勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。
- (二)均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以提昇免疫力。
- (三)生病時，應儘速就醫，請假在家多休息並通知學校導師。
- (四)流行期間，避免出入人潮擁擠，空氣不流通的公共場所。

★如醫師確診孩童罹患腸病毒、泡疹性咽峽炎、手足口症，請務必告知學校，感恩！

★關於確診腸病毒，為了讓身體不適的學童能多加休息，也避免不必要的交互感染，目前仍建議患者在家自我隔離。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 服裝方面：

- 星期三穿著便服，其餘日子請依照功課表穿著校服(制服或運動服)。
- 制服及運動服應縫上學號牌。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 親師溝通：

- 每學期初均會辦理親師座談會(家長日)。
- 為維護孩子受教權，於上課時段請不要打電話至班級，如有急事可於總務處（分機730）、警衛室留話（分機780）、學務處（分機720）、輔導室（分機740），或於下課時段再以電話聯繫。
- 以聯絡簿留言或依導師提供之聯繫方式進行溝通。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 急難救助：

- 若學生家庭突遭變故，需要申請「教育部學產基金急難慰問」、「本校急難慰問救助金」者，請家長直接或委由導師向訓育組領取申請表（申請資格：同一事件以家庭為單位，申請以一次為限）。



壹、處室宣達事項

二、學務處—空氣品質旗幟宣導

臺中市政府教育局校園空氣品質旗幟宣導計畫宣導單 (國小家長)

親愛的家長：

您是否發現最近的電視新聞常出現空氣品質不佳的報導呢，該如何做好防護呢？

本局自104年起推動「校園空氣品質旗幟宣導計畫」，學校及幼兒園需至「臺中市政府環境保護局空氣品質監測網」查詢空氣品質指標(AQI)等級，判定當日空氣品質旗幟顏色；藉旗幟顏色反映空氣品質，進行健康防護作業，以降低空氣污染對師生之健康影響，並讓師生及學校周邊住戶都能即時掌握當地的空氣品質現況。舉例來說，當您發現校園懸掛「黃色」空氣品質旗幟時，代表今天的空氣品質屬於「普通」等級，此時一般體質的師生可以正常活動；但對於敏感體質的師生，若感受到健康痛狀時，必須減少體力消耗，特別是減少戶外活動。

在此需請家長協助配合：

1. 為孩子準備一個口罩放在書包裡。
2. 若您的孩子屬於敏感性體質(氣喘、慢性呼吸道疾病、心血管疾病及過敏性體質)要特別留意，並先與導師聯繫。

下表是校園空氣品質旗幟的顏色及代表意義並提供活動建議與健康防護措施，請您參考，也期盼您和我們一同關心空氣品質！



旗幟顏色與空氣品質指標對應

旗幟顏色	空氣品質指標(AQI)
綠色	50以下
黃色	51~100
橘色	101~150
紅色	151~199
紫色	200以上

活動建議與健康防護措施

旗幟	對健康影響	一般民眾活動建議	敏感性族群活動建議
綠色	良好	正常戶外活動。	正常戶外活動。
黃色	普通	正常戶外活動。	種特殊敏感族群建議注意可能產生的咳嗽或呼吸急促症狀，但仍可正常戶外活動。
橘色	影響敏感師生健康	1.一般民眾如果有不適，如眼痛、咳嗽或喉嚨痛等，應考慮減少戶外活動。 2.學生仍可進行戶外活動，但建議減少長時間劇烈運動。	1.有心臟、呼吸道及心血管病患者、孩童及老年人，建議減少體力消耗活動及戶外活動，必要外出應配戴口罩。 2.具有氣喘的人可能需增加使用吸入劑的頻率。

臺中市政府教育局校園空氣品質旗幟宣導計畫宣導單 (國小家長)

旗幟	對健康影響	一般民眾活動建議	敏感性族群活動建議
紅色	影響所有師生健康	1.一般民眾如果有不適，如眼痛、咳嗽或喉嚨痛等，應減少體力消耗，特別是減少戶外活動。 2.學生應避免長時間劇烈運動，進行其他戶外活動時應增加休息時間。	1.有心臟、呼吸道及心血管病患者、孩童及老年人，建議留在室內並減少體力消耗活動，必要外出應配戴口罩。 2.具有氣喘的人可能需增加使用吸入劑的頻率。
紫色	非常不良	1.一般民眾應減少及避免戶外活動外出應配戴口罩等防護用具。 2.學生應立即停止戶外活動，並將課程調整於室內進行。	1.有心臟、呼吸道及心血管病患者、孩童及老年人應留在室內並減少體力消耗活動，必要外出應配戴口罩。 2.具有氣喘的人應增加使用吸入劑的頻率。

空氣品質 Q&A



1. 什麼是空氣品質指標 (AQI) ?

空氣污染指標是包含空氣中懸浮微粒(PM10)(粒徑10微米以下之細微粒)、細懸浮微粒(PM2.5)(粒徑2.5微米以下之細微粒)、二氧化硫(SO2)、二氧化氮(NO2)、一氧化碳(CO)及臭氧(O3)濃度等數值，以其對人體健康的影響程度，分別換算出不同污染物的副指標值，再以當日各副指標之最大值為當日之空氣污染指標值(AQI)。

2. 什麼是細懸浮微粒 (PM2.5) ?

空氣中存在許多污染物，其中漂浮在空氣中類似灰塵的粉狀物稱為懸浮微粒(PM)，其直徑大小有別，小於或等於2.5微米(μm)的粒子，就稱為細懸浮微粒(PM2.5)，單位以微克/立方公尺(μg/m³)表示；它的直徑不到人的頭髮絲粗細的1/28，可穿透肺部氣泡，並直接進入血管中隨著血液循環全身，對人體及生態將造成嚴重影響。必要時，學校也會調整體育課或戶外教學課程至室內來實施。

3. 當空氣品質不良時，家長能為小朋友做什麼？

當空氣品質不良時，有害身體健康，請家長隨時注意空氣品質狀況，幫小朋友準備個人呼吸防護用品(如口罩)，並提醒小朋友空氣品質狀況及適度防護。若有氣喘、呼吸道感性小朋友要特別留意，並隨時攜帶個人藥品。

4. 該如何得知本市每日空氣品質的訊息呢？

可至「臺中市政府環境保護局空氣品質監測網」(<http://taqm.epb.taichung.gov.tw/>)查詢本市各地區的「空氣品質指標(AQI)」等級，掌握即時空氣品質狀況。更多資訊也可至「環保署空氣品質改善維護資訊網」(<http://air.epa.gov.tw/>)查詢。

♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 學童常規健康檢查與篩檢：

檢篩項目	時間/檢查單位	備註
斜弱視篩檢	一年級入學/ 學校護理師	未通過者，請持單至眼科醫療院所複檢。
身高體重 測量	每學期/ 學校護理師	1. 學童體位不良通知。 2. 針對疑似身高不足學生進行追蹤及醫療轉介通知。
視力篩檢	每學期/ 學校護理師	1. 篩檢遠用視力(6公尺遠)是否看得清楚，依受測者告知或其姿體語言表現(眯眼或身體前傾)，得到其主觀的篩檢結果，而非診斷。 2. 篩檢結果數值任一眼裸視 <0.9 ，屬於裸視視力異常，將通知帶往眼科醫療院所就醫。

〈為孩子的健康早期發現早期治療，

請持校園異常通知單至合格相關科別醫療院所就醫〉



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 健康宣導1：

項目	時間	備註
視力保健	隨時隨地	<ol style="list-style-type: none">1. 落實3C小於1：電腦、平板、手機，每天使用不超過1小時。2. 近距離用眼〈看書、寫字、使用電子產品〉30分鐘休息10分鐘3. 每天戶外活動120分鐘。4. 每半年至眼科醫療院所定期檢查。
口腔保健	餐後與睡前	<ol style="list-style-type: none">1. 攜帶個人潔牙用具：牙刷、牙膏及漱口杯。2. 保護牙齒：睡前一定要刷牙，一天至少刷三次、氟化物使用〈包括使用含氟牙膏、每半年接受牙醫師塗氟及口腔檢查〉、少吃甜食，多漱口。
健康體位	隨時隨地	<ol style="list-style-type: none">1. 飲食建議：天天吃5個自己拳頭大小的蔬果(3份蔬菜2份水果，每日喝足1500 c. c. (或體重公斤數乘以30c. c.) 的白開水。2. 運動建議：一週累積210分鐘的戶外運動。3. 睡眠建議：天天睡足8小時。



壹、處室宣達事項

二、學務處

☀️ 健康宣導2：

項目	時間	備註
傳染病防治	隨時隨地	<ol style="list-style-type: none">1. 請多用正確方式洗手〈濕、搓(至少20秒)、沖、捧、擦〉。2. 請於每天攜帶乾淨手帕(洗手後擦拭)。3. 書包內自備口罩(以備不時之需)。4. 為了讓身體不適的學童能多加休息、早日康復、避免不必要的交互感染，請落實感冒發燒不上班不上學。5. 如學童身體不適就醫後，請務必告知級任導師或護理師，其醫師檢查後其病因。 ※關於確診為流行性感冒或其他傳染性疾病，依衛生福利部建議：至少需請假5-7天在家自主管理；且依南區衛生所告知：一週內同一班級有兩名以上(含)學童有同診斷之感染時，視為群聚感染需向衛生主管機關通報。 ※關於確診腸病毒，為了讓身體不適的學童能多加休息，也避免不必要的交互感染，目前仍建議患者在家自我隔離。

♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 傳染病防疫大作戰2：

● 環境消毒：

正確配製500ppm(1,000cc 水+市售漂白水10cc)漂白水、75%酒精進行清潔跟消毒。

● 病毒性腸胃炎，嘔吐物處理：請戴上口罩及手套，

(1 消)用已稀釋成5,000ppm (10,000cc 水+市售漂白水1,000cc)之漂白水，小心輕灑在嘔吐物上，儘速以拋棄式紙巾、抹布或舊報紙覆蓋吸收主要濺落物後清除；

(2 消)使用1,000ppm~5,000ppm(1,000ppm=10,000cc 水+市售漂白水200cc)之漂白水，由外往內擦拭污染區域；

(3 消)再使用1,000ppm~5,000ppm 之漂白水，大範圍由外往內擦拭，作用30 分鐘後再使用清水擦拭。



♥ 壹、處室宣達事項

二、學務處

☀ 招募志工：

- 急需交通組、環保組、保健組志工，歡迎大家熱情邀集街坊鄰居加入志工行列，結伴一起做好事，也讓我們一同成為孩子的最佳榜樣、心目中的英雄！
- 詳細訊息可洽詢輔導室、導師、或愛心工作隊隊長、組長。



壹、處室宣達事項

三、總務處

工作重點

- 秉持「支援教學，服務師生」的理念，創造優質教育環境與設施。
- 加強校園美綠化之工作，使校園能夠花木扶疏綠意盎然。
- 各項設備器材的維護及保管，期使設備能夠物盡其用，發揮效能。
- 積極爭取經費，充實各項教學硬體設備。
- 妥善規畫空間，創造更多學習氣氛及環境。
- 加強學生家長會組織功能，建立與家長良好的溝通管道。

本學期預定重要行事

- 預計9/14（五）辦理107學年度第一學期期初家長代表大會。



壹、處室宣達事項

三、總務處—教室分配位置圖

5F	607	606	605	604
4F	608	609	610	405
3F	208	209	210	404
2F	104	105	106	107
1F				

603	602	601
406	407	401
403	402	408
108	109	110

義學

409

309

1F	101	102	103	
2F	204	203	202	201
3F	207	206	205	304
4F	508	509	501	305
5F	507	506	505	504

303	302	301
306	307	308
503	502	510

人傑



♥ 壹、處室宣達事項

三、總務處

特別宣傳

- ◎若家長有興趣加入家長委員會，歡迎會後隨時洽詢總務處。
- ◎孩子的學習需要家長與學校的配合，因此，有您為學校環境盡一份心力，相信是樹義孩子之福！
不管是針對校園環境、圖書、硬體、活動、捐款…等事宜，隨時都可以洽詢總務處喔！
^^學校需要家長們一起來關心^^



壹、處室宣達事項

三、總務處

★本學年總務工作事項

- 每月定期檢查飲水設備、事務機器維護、公文歸檔、校園綠化美化、校園設施安全檢查、電梯保養、電機檢查、消耗品盤點、造冊與分發教職員工薪水、採購案填報等。
- 每月飲水設備維護，每季定期抽驗水質安全。
- 每半年消防設備安全檢查與維護、水塔清潔、水池清潔、排水溝清潔、綠色採購案填報等。
- 每年全校定期財產盤點。
- 每學期（期初&期末）召開二次家長代表大會。

★總務處分機

總務主任731，事務組長733，出納組長732，文書組長732，幹事733，職工730/734。

請假專線22657298分機請按9



♥ 壹、處室宣達事項

四、輔導室 ♥ 本學期預定重要行事：

- ◆ 9/25(二) 辦理教師節活動。
- ◆ 9/28(五) 晨光時間~各班可自行辦理教師節活動。
- ◆ 10/15-10/19特殊教育宣導週系列活動。
- ◆ 11/05- 11/09為家庭訪問週。
- ◆ 11/7(三)教師進修時段安排家庭訪問。
- ◆ 12/25(二)歲末感恩活動。

備註：活動若有更動，請參考學校各週工作重點。



♥ 壹、處室宣達事項

四、輔導室 ♥ 例行活動與會議：

- 學生慶生會—原則上為每月第一個
週三上午8:00~8:30
- 愛心工作隊幹部會議—原則上為每個月
第一週週四上午8:30-9:30。
- 辦理家庭親職教育講座。
- 召開輔導老師會議及認輔教師會議。
- 召開輔導工作會議、特殊教育推行委員會及性別平等教育委員會。
- 生命教育、性別平等教育、性侵害防治教育、家庭教育、家暴防治等各項宣導。



壹、處室宣達事項

四、輔導室

♥ 例行活動與會議：

- 辦理愛心工作隊107學年度期初及期末會議。
各班如需使用輔導室場地，請依照規定登記辦理借用手續。
- 各班班親會校內外活動請於**活動二週前**至輔導室填寫申請表件。





壹、處室宣達事項

四、輔導室



其他事項：

- * 安置本校資源班之規定：安置領有身心障礙手冊、或經鑑輔會鑑定的（疑似）個案生。調整安置普通班或資源班，需由市府鑑輔會審議通過，學校無權自行變更安置班型。有關資源班相關事宜，歡迎洽詢資料組或資源班教師。
- * 歡迎家長踴躍參與本校辦理的各項社區講座/研習活動。
- * 107學年國中小資優鑑定簡章預計於12月前公告，請有意願報名的家長留意報名時程。





壹、處室宣達事項

四、輔導室



其他事項：

*本學期學生榮譽卡換發及補發工作比照上學期固定於每天第二節下課時間辦理，請各班選出乙名「輔導小幫手」，由輔導小幫手負責該項工作。



壹、處室宣達事項

四、輔導室 其他事項：

* 為配合學校門禁管理及學童上下學安全考量，請所有志工進出校園車輛要申請停車證，且當天有執勤的晨光志工或故事爸媽才將車輛停至地下室，其餘只是送學童上學則請依照學校規劃的上下學接送區來接送。感恩大家的配合！



壹、處室宣達事項

四、輔導室 ♥ 其他事項：

* 本校愛心工作隊交通組、環保組、園藝組尚須支援協助人員，以備志工臨時有事不克前來及相關活動的傳承接續，懇請各位家長或社區好友多邀約奉獻心力以襄助學校各向教育活動的推展，非常感謝！

(報名請洽詢輔導室)。

* 以上各項業務皆可洽學生輔導室，
輔導室分機：主任盧詩青師741，輔導組長林鈺欣師742，
資料組長柯紀君師743，彩虹班745，職工廖素伶小姐740，
若有相關問題請隨時聯繫！(總機電話：22657298)



其他

- 徵求愛心媽媽



感謝您參與今天的活動～

歡迎您和您寶貝成為樹義家族的一員

未來的日子，期望您和我們攜手合作

提供孩子溫暖成長的空間

呵護著樹義的幼苗健康快樂地成長

奠基石
樹義情 教育心
癸未年梅月