

新北市汐止區保長國民小學 108 學年度第 1 學期學校行事曆

經 108.08.29(四)校務會議通過

週一(英語日)		週二	週三	週四	週五	
7:00~7:35 零時體育活動、8:00~8:10 晨讀時間						
兒童朝會：時事宣導、行政宣導、英語金句、鄉土語言日		7H 教學活動	導師時間	導師時間	(單週) 7H 教學活動 (雙週) 行政宣導、兒童才藝表演	
週次	日期	全校性事務	教導處	輔導室	總務處	幼兒園
開學準備		<ul style="list-style-type: none"> 8 月校園安全月 8/24(六)9:00-11:00 家庭教育-小一新生家長座談會 8/25(日)祖父母節 8/29(四)開學準備日：二至六年級學生返校日 8:00-10:30、13:30 期初校務會議 	<ul style="list-style-type: none"> 公佈日課表 分發教科書及指引、教具整理及分發借用 課後照顧班編排 集訓語文競賽選手 發函森小提報學生名冊 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：提供教師正向管教、輔導知能資料、國樂社師資及家長聯繫(9/4 開課) 訓育：社團教練聯繫、學生作息一覽表發放、提報健康促進計畫 體育：整理體育器材室、運動會大會操挑選(9/9 起練習) 護理：飲水機保養、飲用水水質檢測、班級掃具調查採購、健康中心醫材申請、與校牙醫確認口腔檢查時間、師生午餐人數調查估算 特教：特教課程審查(納入課發會)、SET 系統學生資料檢核 	<ul style="list-style-type: none"> 完成設備檢修、消耗品採購工作 建物安全總體檢(各處組) 分發辦公用品 8/29(四)12:30 中元普渡 課桌椅增補移除 親子報編輯規劃 布達、校園文化 wig 環境布置認領 新進行政人員數位教師證保全權限設定 	<ul style="list-style-type: none"> 8/29(四)召開全園性教保活動課程發展會議紀錄 幼兒園環境消毒 各項行政業務擬定 新生資料建檔完成 家長日相關事項準備 9 月份餐點申購
一	8/25 8/31	<ul style="list-style-type: none"> 9 月敬師月 8/30(五)開學，全日上課，8:40 開學典禮暨友善校園 7H 開學日闖關活動 	<ul style="list-style-type: none"> 註冊三聯單補助身分確認 歸還暑期圖書館借閱用書 製發學生行事曆 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：9 月輔導教師會議 訓育：常規路隊訓練、填寫家庭防災卡、晨檢開始、每週一三五全校統一課間活動開始、小燈塔指導開始 護理：8/30(五)潔牙活動開始、8/30(五)發下含氟漱口水宣導單及同意書、二至六年級特殊疾病調查、團保通知單、班級自主管理消毒紀錄卡、9-10 月學生午餐調查 特教：聯繫專團治療師及助理員 	<ul style="list-style-type: none"> 運動服裝訂購調查 	<ul style="list-style-type: none"> 新生認識及適應新環境 腸病毒防治宣導 斜視視篩檢 測量身高、體重 學保投保 幼兒園環境及教具消毒 圖書閱讀與借閱宣導
二	9/01 9/07	<ul style="list-style-type: none"> 9/6(五)獨輪車開課 9/5-9/12 測量身高體重與視力(一年級加做立體感) 	<ul style="list-style-type: none"> 9/02(一)課後班開課 9/04(二)本土語暨新住民語班、班級經營計畫上傳(含科任) 學雜費、午餐費、獎助學金等補助申請 (暫定)英語魔法營報名及彙整 晨讀活動開始(每日 8:00-8:10) 巡堂開始(每月月末交回) 學習扶助 108 學年度暑期成果填報 	09 品德教育宣導-公德/節能教育週 <ul style="list-style-type: none"> 輔導：兼輔個案輔導開始、9/5 前上傳兼輔月報表、國樂社開課 訓育：9/5(四)跆拳道設開課、9/6(五)獨輪車社開課、環保小局長計畫執行 護理：9/4(三)班級每週三自主管理消毒開始、校務行政系統緊急聯絡名冊檢閱、午餐運送費申請 特教：期初 IEP 會議、特推會 	<ul style="list-style-type: none"> 繳收代辦費單據 分發三聯單 自衛消防編組訓練 	<ul style="list-style-type: none"> 教室佈告欄佈置 9 月份慶生 擬定 IEP 辦理午餐及點心補助 辦理免學費及弱勢加額補助 幼兒園環境及教具消毒 棉被(睡袋)發回清洗 親子共讀圖書借閱開放
三	9/08 9/14	<ul style="list-style-type: none"> ※9/13(五)中秋節放假 9/9(一)10:10 體育日活動、18:30 五忠家長日 9/11(三)七星區語文競賽@汐小 9/11(三)18:00-20:30 家庭教育-全校家長日(健促衛教宣導) 世界清潔日相關環境清潔活動 9/12(四)9:00-12:00 口腔檢查二、三、四、五、六年級 	<ul style="list-style-type: none"> 語文競賽選手兒童晨會演練(朗讀、演說) 填報教科書款 圖書館開放借閱 暑假作業成果展(配合家長日) 暑期研習時數補登 9/9(一)精進班開課 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：家長日活動規劃、輔導 A 卡檢閱 訓育：9/9(一)節奏樂社開課、9/13(五)教師會議報告地震避難演練計畫 體育：9/12 高年級游泳課、本週起一三五課間活動練大會操 護理：9/10(二)含氟漱口水開始、9/5-9/11 測量身高體重與視力(一年級加做立體感)、回收護眼護照回聯(兌換獎品) 	<ul style="list-style-type: none"> 第 1 屆第 7 次勞資會議 新進教師申請宿舍辦理公證 本學期親子報出刊 	<ul style="list-style-type: none"> 性別教育宣導 辦理中低收入戶補助 IEP 會議 辦理中低收入戶補助、身心障礙兒童教育補助費申請 幼兒發展篩檢 幼兒園環境及教具消毒
四	9/15 9/21	<ul style="list-style-type: none"> 9/16(一)10:10 地震避難預演 9/20(五)8:15 地震避難正式演練 9/17(二)19:00 期初志工會議 9/20(五)19:30-21:00 家長代表大會、家長委員會 	<ul style="list-style-type: none"> 新生學籍資料建檔完成 作業調閱-聯絡簿，低年級 9/17(二)、高年級 9/18(三)、中年級 9/19(四) 	<ul style="list-style-type: none"> 訓育：9/16(一)兒朝說明疏散路線、10:10 預演、9/20(五)8:15 正式演練、9/20(五)19:00 期初志工會議、執行環保小局長計畫 體育：9/19 高年級游泳課、一三五課間活動練大會操 護理：發下身高體重視力通知單、體控班同意書、9/20(五)前完成預防接種查卡 	<ul style="list-style-type: none"> 校內電器安全檢查 編製 10 月份薪津清冊 	<ul style="list-style-type: none"> 幼兒園環境及教具消毒 棉被(睡袋)發回清洗
五	9/22 9/28	<ul style="list-style-type: none"> 10 月藝術教育/生命教育月 9/24(二)13:20 五年級英語能力檢測 9/27(五)敬師活動 	<ul style="list-style-type: none"> 各項鐘點費月末請款 9/27(五)作業觀摩-國語 提交五年級國數檢測結果因應策略報告 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：9/27(五)敬師活動 訓育：社團鐘點費核銷、運動會前置作業、回收晨檢簿 體育：9/26 高年級游泳課、一三五課間活動練大會操 護理：9/25(三)回收一、四年級蟻蟲尿液檢體(暫定)、完成「預防接種疑義表」、飲水機保養、統計潔牙小尖兵參加抽獎名單 特教：諮詢提供、助理員鐘點費核銷 	<ul style="list-style-type: none"> 採購運動會各項物品 敬師活動-家長會致贈禮物 	<ul style="list-style-type: none"> 視力保健宣導 健康檢查資料填報 教師節慶祝活動 幼兒園環境及教具消毒 10 月份餐點申購 9 月份餐點結清
六	9/29 10/05	<ul style="list-style-type: none"> 運動會預賽 10/4(五)COACH 時間入班觀摩(舊班) 10/05(六)補行上班(10/11 五) 	<ul style="list-style-type: none"> 公布班級閱讀量月統計結果 班級網頁更新 製作目標學生名冊，教育優先區計畫提討 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：生命教育月宣導暨體驗活動、10/5 前上傳兼輔月報表 訓育：運動會預賽 體育：10/3 六年級游泳課、一三五課間活動練大會操 護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請 	<ul style="list-style-type: none"> 辦理畢業旅行招標 	<ul style="list-style-type: none"> 教室佈告欄佈置 戶外教學活動策劃 幼兒園環境及教具消毒 棉被(睡袋)發回清洗
七	10/06 10/12	<ul style="list-style-type: none"> ※10/10(四)、10/11(五)國慶日放假 	<ul style="list-style-type: none"> 教育優先區計畫工作小組會議審查 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：申請新住民子女教育計畫(親職教育)、畢業班校外教學招標 訓育：運動會預賽 體育：一三五課間活動練大會操 	<ul style="list-style-type: none"> 校園樹木修剪 	<ul style="list-style-type: none"> 各項安全措施檢查 10 月份慶生 幼兒園環境及教具消毒
八	10/13 10/19	<ul style="list-style-type: none"> 10/19(六)創校 50 週年親師生暨社區聯合運動會及園遊會 	<ul style="list-style-type: none"> 10/15 教育優先區申請案截止 期中評量命題及審題 東區美展送件 英語歌唱比賽兒朝演練 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：10 月輔導教師會議 訓育：校園生活問卷 體育：10/17 六年級游泳課、一三五課間活動練大會操 護理：11 月學生午餐調查 	<ul style="list-style-type: none"> 出納事務定期查核 編製 11 月份薪津清冊 	<ul style="list-style-type: none"> 性別教育宣導 幼兒園環境消毒 棉被(睡袋)發回清洗
九	10/20 10/26	<ul style="list-style-type: none"> ※10/21(一)運動會補假 1 天 10/25(五)六年級田徑對抗賽 10/25(五)一、四年級健檢 	<ul style="list-style-type: none"> 試卷印製 各項鐘點費月末請款 暫定五年級英語魔法營 10/25(五)作業觀摩、數學、自然 (暫定)10/23~24 英語歌曲演唱區賽@大豐國小 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導：運動會經費核銷 訓育：環保小局長計畫核結 體育：10/25(五)六年級田徑對抗賽 護理：10/15(二)一、四年級(健檢)外檢報告收回、飲水機保養 	<ul style="list-style-type: none"> 10/25 前教育部公務報表填報各處室完成 	<ul style="list-style-type: none"> 安全教育宣導 幼兒園環境及教具消毒 11 月份餐點申購 10 月份餐點結清

週次	日期	全校性事務	教導處	輔導室	總務處	幼兒園
十	10/27 11/02	11月資訊科技月 一、期中學習評量 10/31(四)、11/1(五) 二、11/1(五)學生防制藥物 濫用宣講、教師反毒 知能研習(暫定)	一、公布班級閱讀量月統計結果	11 品德教育宣導—責任 一、輔導：昇恆昌活、飲水機保養動(暫定 11/2)、生命教育成果彙整、友善校園評選 資料收集 二、訓育：校外教學禮儀宣導、回收晨檢簿、 社團老師鐘點費核銷、11/1 藥物濫用宣導 三、體育：游泳教學自救能力及區域性游泳訓 練班計畫核結 四、護理：回收餐後潔牙表、109 年 1-6 月午餐 運送費申請 五、特教：助理員鐘點費核銷	一、年度身障優先採購優 先採購執行檢討	一、加強洗手宣導 二、教室佈告欄佈置 三、幼兒園環境及教具消毒 四、棉被(睡袋)發回清洗
十一	11/03 11/09	一、戶外教學週 二、畢業班校外教學(暫定) 三、11/5(二)四年級藝術滿 城香		一、輔導：畢業班校外、飲水機保養、校外教學 (暫定)、瑞文式圖形推理測驗(小四)、高年 級愛家教育課程、11/5 前上傳兼輔月報表 二、訓育：四年級藝術滿城鄉 11/5(二)、11/15(二)師 生反毒知能研習、校園正向管教問卷 三、體育：體材室期中整理、田抗賽家長會獎 勵金申請 四、護理：11/5(二)-12/26(四)每週二、四課間活 動體控班	一、消耗品補充 二、各處室預算內經費執 行檢討	一、健康檢查資料填報 二、11 月份慶生 三、檢視廚房衛生 四、幼兒園環境及教具消毒
十二	11/10 11/16	一、(暫定)11/10(日)10:00-11:00 聯合盃作文比賽 二、校內語文競賽 三、11/15(五)8:30-10:00 花格格劇團到校	一、校內語文競賽(靜態) 二、108 下課程計畫撰寫說明	一、輔導：11 月輔導教師會議、畢業班校外教 學成果彙整及核銷 二、訓育：班級模範生選拔、 三、體育：體適能檢測(16 週結束前登錄完畢)	一、年度小額採購契約續 約檢討(影印、保全、 低壓電、電梯) 二、編製 12 月份薪津清冊	一、11/13(三)校外教學(暫定) 二、教具室整理 三、幼兒園環境及教具消毒 四、棉被(睡袋)發回清洗
十三	11/17 11/23	一、11/20(三)流感疫苗注射 (暫定)	一、藝術深耕成果彙整 二、學校本位英語金句檢測 三、11/22(五)作業觀摩-英文、社 會 四、11/18~11/26 108 下一年級校訂 課程計畫上傳	一、訓育：遊戲器材安檢 二、體育：體適能檢測 三、護理：12 月學生午餐調查	一、防火避難設施檢查	一、性侵害防治宣導 二、幼兒園環境及教具消毒
十四	11/24 11/30	● 12 月特殊教育月 一、11/29(五)全民國防宣導 二、11/30(六)親職教育講座	一、各項鐘點費月末請款	一、訓育：戶外教學成果彙整、回收晨檢簿、 社團老師鐘點費核銷、模範生填報、 11/29(五)全民國防宣導 二、體育：體適能檢測 三、護理：飲水機保養、飲用水水質檢驗 四、特教：助理員鐘點費核銷	一、水電安全檢查 二、歲末志工感恩餐會： 訂餐菜單確認、家長 會預算禮物採購	一、聖誕節活動策劃 二、訂購聖誕節活動物品 三、教室佈告欄佈置 四、幼兒園環境消毒 五、棉被(睡袋)發回清洗 六、12 月份餐點申購、11 月結清
十五	12/01 12/07	一、12/5(四)三年級窩溝封 填施作(暫定) 二、12/6(五)18:00 歲末感恩 志工餐會	一、公布班級閱讀量月統計結果 二、擬定寒假行事曆、108 下行事 曆草案、教師進修行事曆 三、學習扶助學習成長測驗-線上	12 品德教育宣導—關懷 一、輔導：12/5 前上傳兼輔月報表 二、體育：體適能成績上傳 三、護理：12/5(四)三年級窩溝封填施作(暫 定)、回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送 費申請 四、特教：特教體驗活動	一、清查各項庫款支用情 形 二、辦理庶務性工作委外 招標	一、健康檢查資料填報 二、12 月份慶生 三、口腔保健宣導 四、幼兒園環境消毒
十六	12/08 12/14	一、12/12(四)晚上親職教育 講座(暫定) 二、12/13(五)眼科校園駐點 (暫定)	一、學習扶助班學生檔案檢核 二、擬定期末行事曆 三、補救教學學習成長測驗	一、輔導：12 月輔導教師會議、12/12 親職講座 (暫定) 二、訓育：環教時數及成果提報、綠色葉片數 確認、12/13 廉政故事志工宣導 三、體育：體適能成績上傳、運動器材安檢 四、護理：12/13(五)眼科校園駐點(暫定) 五、特教：專團服務核結	一、編製 108 下行事曆	一、環境衛生宣導 二、幼兒園環境消毒 三、棉被(睡袋)發回清洗
十七	12/15 12/21	一、12/19(四)顧齒專車入校 服務(暫定) 二、12/20(五)COACH 時間入 班觀摩(新班)	一、班級網頁檢核 二、補救教學學習輔導小組會議 三、12/20(五)作業觀摩-作文(至少 批閱 4 篇)	一、輔導：長期領導人工作檢核 二、訓育：108 年度教優獨輪車計畫核結及成果 彙整 三、體育：期末體育活動規劃 四、護理：1 月學生午餐調查 五、特教：小六升國中鑑定安置送件	一、編製 1 月份薪津清冊 二、召開非編制人員(警衛) 評量委員會會議 三、12/15 校內關帳結算	一、擬定 108 下行事曆 二、IEP 期末暨 108 學年第 2 學期 期初會議 三、12/25(二)歡樂聖誕 四、幼兒園環境消毒
十八	12/22 12/28	一、12/27(五)8:40-9:30 歲末 才藝秀	一、期末學習評量命題及審題 二、代理/課教師年終獎金申請 三、各項鐘點費月末請款 四、各班寒假作業提討	一、輔導：109 年度親職講座申請 二、訓育：回收晨檢簿、12/26(四)跆拳道社、 12/27(五)獨輪車社、12/30(一)節奏樂社最終 回、社團老師鐘點費核結 三、護理：飲水機保養 四、特教：助理員鐘點費核銷	一、學校財產彙報(半年報) 二、召開第 1 屆第 8 次勞資 會議	一、身心障礙幼生成果彙整 二、12/25(三)親子歡樂聖誕 三、幼兒園環境消毒 四、棉被(睡袋)發回清洗 五、1 月份餐點申購、12 結清 七、健康檢查資料填報
十九	12/29 01/04	※1/1(三)元旦放假	一、課程實施成果分享 二、試卷印製 三、公布班級閱讀量月統計結果 四、下學期教科書、簿本訂購	01 品德教育宣導—尊重 一、訓育：社團老師鐘點費核銷 二、護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運 送費申請	一、編製寒假工友、警衛 輪值表 二、108 年度紙本公文歸檔 整理	一、器材、教材報廢與請購 二、下學期教學討論與擬定 三、下學期續讀調查 四、1 月份慶生 五、幼兒園環境消毒
二十	01/05 01/11	一、期末學習評量 1/7(二)、 1/8(三) 二、1/10(五)小燈塔期末體 育活動 三、1/10(五)召開期末家長 委員會 19:30-21:30	一、1/7(二)精進班最終回 二、1/10(五)圖書館停止借閱 三、提交貢獻平台期中報告	一、輔導：檢閱輔導 B 卡、期末輔導會議 二、訓育：小燈塔期末體育活動 三、體育：SH150 宣導 四、特教：期末 IEP 會議	一、親子報編輯檢討及 108 下編輯規劃	一、測量身高、體重 二、1/6(一)-1/17(五)辦理 108 學年 第 2 學期註冊 三、幼兒學習作品彙整 四、幼兒園環境消毒、棉被(睡 袋)發回清洗
廿一	01/12 01/18		一、1/13(一)-1/17(五)寒假圖書借閱 二、1/17(五)課後班程最終回，成 果檢核 三、核閱學期成績單 四、各項鐘點費月末請款	一、輔導：領導日徵才博覽會 二、訓育：社團老師鐘點費核結、回收晨檢 簿、寒假生活指導、體適能頒獎 三、護理：回收含氟漱口表及餐後潔牙表執 行填報及班級自主管理消毒表、午餐運送 費申請、下學期掃具需求調查 四、特教：助理員鐘點費核結	一、結算各班班級影印費 二、請購下學期各項簿冊	一、1/16(四)發回工作袋 二、1/17(五)期末大掃除及帶回幼 生日常用品及睡袋 三、期末財物總結、整理行政簿 冊、清點各項器材及設備、 教學暨園務會議 四、1 月份餐點結清
廿二	01/19 01/25	一、1/20(一)休業式，學生 12:00 放學，13:30 期末 校務會議				

備註：1.本行事曆經校務會議通

2.市府來文規定需另行辦理的活動，依規定辦理。

新北市汐止區保長國民小學 108 學年度第 2 學期學校行事曆

經 109.02.24 校務會議通過

週一	週二	週三	週四	週五
兒童朝會：時事、行政宣導	7H 教學活動	導師時間	導師時間	(單週)導師時間、7H 教學活動 (雙週)行政宣導、宣導兒童才藝表演

週次	日期	全校性事務	教務處	輔導處	總務處	幼兒園
開學準備	2/24(一)	開學準備日	1.2/13(四)15:30 汐止聯合美展第二次籌備會議 2.教室環境整理 3.教具需求調查 4.發文森小陳報學生名冊 5.註冊三聯單補助身分確認(編製學生教科書費、午餐費、家長會費)	1.輔導：輔導會議、兼輔工作聯繫 2.訓育：排定導師輪值表、分發晨檢簿、社團課程聯繫 3.特教：特教生 IEP 撰寫、特教專業團隊服務聯繫 4.護理：班級掃具採購、與汐止國泰社醫及校牙醫確認、健康中心醫材申請	1.消耗品盤點&採購 2.編製年終獎金清冊	1.2/14(五)實習生輔導教授訪視幼兒園 2.2/21(五)前提出 109 年度幼兒園設施設備改善計畫申請書。 3.2/21(五)召開全國性教保活動課程發展會議及園務會議、全園環境消毒 4.全園設施設備(包括遊戲設施)檢核 5.各項行政業務擬定、家長日相關事項準備 6.1 月份餐點結清, 2 月份餐點設計及申購
一	2/23 2/29	● 2/28(五)和平紀念日放假 ※友善校園週 1.2/25(二)開學典禮典禮-友善校園宣導 2.2/25(二)、2/27(四)全校口腔健康檢查	1.2/26(三)低年級課後班, 閩、客、原、新住民語開課 2.寒假借閱書籍歸還 3.製發學生行事曆 4.巡堂開始 5.預估 109 學年度普通班班級數	1.輔導：檢視輔導 B 卡 2.訓育：校安會議、零時體育、SH150 推動 3.特教：特推會 4.護理：辦理學生團體保險、2/25(二)潔牙活動開始、含氟漱口水開始、2/26(三)班級每週三自我管理消毒開始、更新學生緊急聯絡資料	1.電梯、低壓設備定期保養 2.運動服裝增購調查 3.分發辦公用品 4.編製 3 月份薪水清冊 5.財產增減報表	1.清點各項器材及設備 2.辦理幼兒平安保險 3.腸病毒洗手宣導 4.圖書閱讀與借閱宣導 5.教室佈告欄佈置
二	3/01 3/07	※三月品德宣導-正義 1.3/6(五)家長日(提供書面資料)	1.3/2(一)精進班開課 2.擬定畢業生特殊展能評選辦法 3.班級經營計畫上傳 4.圖書館開放借閱	1.輔導：家長日、期初輔導會議 2.訓育：家庭防災卡填寫、兒童節禮物檢驗、市小運及五年級田抗訓練、各社團(節奏樂、童軍、國樂、跆拳道、獨輪車)開課	1.製作學生收費三聯單 2.3/6(五)自衛消防編組演練 3.節能減紙填報 4.提交教育局資本門補助案	1.期初測量身高、體重 2.圖書閱讀與借閱 3.擬定 IEP 4.3/2(一)前完成兒童節禮物採購 5.3/6(五)參與園主任分區會議 6.開放全國在職進修網 4/11 安全教育研習報名 7.睡袋、室內鞋發回家清洗
三	3/08 3/14	1.3/9(一)复合型防災演練說明及 10:10 預演 2.3/10(二)12:45-16:00 護眼專車 3.3/13(五)人權法治列車宣導、10:10 复合型防災正式演練、19:00-21:00 期初家長委員會	1.3/10(二)~3/12(四)聯絡簿檢閱 2.3/11(三)~3/13(五)遠雄美展作品收件 3.申請優秀原住民獎學金 4.兒童課後班經費臨櫃審查	1.輔導：2 月兼輔工作報表 2.訓育：3/9(一)复合型防災演練說明及 10:10 預演、3/13(五)人權法治列車宣導、10:10 复合型防災正式演練 3.護理：測量全校身高體重與視力 4.特教：助理員鐘點費核銷	1.電梯設備定期保養	1.辦理 5 歲幼兒免學費及前教育補助 2.2 月份餐點結清 3.3 月份餐點申購
四	3/15 3/21		1.3/20(五)作業抽查-國語習作 2.教師鐘點費請款 3.編製學生營養午餐費	1.輔導：心理師、社工師聯繫 2.護理：發下身高體重視力通知單	1.領導日需用物品採購 2.提交教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校教育經費申請案	1.IEP 期初會議 2.口腔保健宣導、檢視廚房衛生 3.2、3 月份慶生;兒童節禮物採購案 4.睡袋、室內鞋、發回家清洗
五	3/22 3/28		1.結算教科書款 2.申請低收入戶學產基金 3.編製教科書補助學生名冊	1.訓育：3/25-3/27 市小運比賽 2.護理：上傳學生健康資料(身高、體重、視力、口腔)至教育局系統	1.編製 4 月份薪津清冊 2.召開勞資會議	1.防震防災逃生演練

六	3/29 4/04	<ul style="list-style-type: none"> ● 4/2(四)-4/3(五)補假(清明節、兒童節) ※四月品德宣導—孝悌 <ol style="list-style-type: none"> 1.3/31(二)顧齒專車入校服務 2.4/1(三)木棉領導日/兒童節活動)、遠雄美展開幕 	<ol style="list-style-type: none"> 1.申請發現卓越社群計畫 2.公布班級閱讀量月統計結果 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：小團輔學生推薦 2.訓育：3/29(日)模範生表揚大會 3.護理：飲用水水質檢測、回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請 	<ol style="list-style-type: none"> 1.事務管理工作檢核(每年第一季) 2.完成消防安全設備檢修申報 3.提報汐止消防分隊自衛消防編組訓練資料 4.財產增減報表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.睡袋、室內鞋、發回家清洗 2.3/30 幼生補助款臨櫃送件
七	4/05 4/11	<ol style="list-style-type: none"> 1.4/9(四)友善校園實地訪視 2.4/10(五)五年級田徑對抗賽、生命教育宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1.4/10(五)作業抽查-數學、自然習作 2.(暫定)4/11(六)忠順廟寫生比賽 3.填報本土語言經費系統 4.區公所轉發小一新生學齡兒童名冊 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：3 月兼輔工作報表、輔導會議、4/11(六)親職教育講座 2.訓育：4/9(四)友善校園實地訪視、4/10(五)生命教育宣導 3.特教：助理員鐘點費核銷 	<ol style="list-style-type: none"> 1.電梯、低壓設備定期保養 2.節能減紙填報 	<ol style="list-style-type: none"> 1.3 月份餐點結清、4 月份餐點申購 2.4/8(三)幼兒園 110 學年度招生會議籌備會議。 3.4/11(六 09:00-12:00)辦理全市安全教育研習
八	4/12 4/18		<ol style="list-style-type: none"> 1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.期中學習評量試卷命題及審題 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：(暫定)4/18(六)昇恆昌公益體驗活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1.花木修剪 	<ol style="list-style-type: none"> 1.4/15(三)幼兒園塗氟 2.教室佈告欄佈置 3.睡袋、室內鞋發回家清洗
九	4/19 4/25	<ol style="list-style-type: none"> 1.4/24(五)08:40-09:20 小樂活講座、14:00-15:30 教師 CPR 及 AED 急救訓練 2.第 6 屆學生燈塔參選登記 	<ol style="list-style-type: none"> 1.(暫定)公布 109 學年度國中小學區表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：輔導會議 2.訓育：人為災害避難演練、第 6 屆學生燈塔參選登記 	<ol style="list-style-type: none"> 1.水電安全檢查 2.編製 5 月份薪津清冊 	<ol style="list-style-type: none"> 1.109 學年度第 1 階段留園直升及經鑑定安置作業時間報到 4/23 至 5/5
十	4/26 5/02	※五月品德宣導—感恩 <ol style="list-style-type: none"> 1.4/30(四)、5/1(五)期中評量 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/1(五)作業抽查-英語、社會、(暫定)5/1 市內介聘結果公告 2.訂購學生畢業證書 3.公布班級閱讀量月統計結果 	<ol style="list-style-type: none"> 1.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請 	<ol style="list-style-type: none"> 1.消耗品物品清點&採購 2.財產增減報表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.睡袋、室內鞋發回家清洗
十一	5/03 5/09	※五月品德宣導—感恩 <ol style="list-style-type: none"> 1.5/4(一)學生燈塔候選人政見發表 2.5/8(五)08:10 反毒暨藥物濫用宣導、08:40-09:20.母親節感恩活動 4.小團輔課程開始、班級戶外教學、一年級瑞文式智力測驗 	<ol style="list-style-type: none"> 1.校務行政系統成績管理系統期中檢核(平時成績、定期成績，含科任) 2.繕造升國中學生名冊 3.校內語文競賽(結合母親節活動) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：瑞文式智力測驗(一年級)、小團輔課程、4 月兼輔工作報表、輔導會議 2.訓育：5/4(一)學生燈塔候選人政見發表、5/5-6/2 五六年級游泳課開始、小燈塔母親節感恩活動 3.護理：5/5-6/23，共 8 週-體控班開班 	<ol style="list-style-type: none"> 1.電梯設備定期保養 2.節能減紙填報 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/8(五)辦理母親節暨親職講座活動(暫定) 2.消耗品清點補充 3.中班生續讀調查 4.檢視廚房衛生 5.教室佈告欄佈置
十二	5/10 5/16	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/15(五)四-六年級視力保健講座、學生燈塔選舉投票 2.5/16(六)09:00-12:00 小一新生報到 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.申請錦堂文教基金會學生補助 4.頒發期中評量優異獎狀 5.申請教師專業社群貢獻平台 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：小團輔課程 2.訓育：體適能測驗訓練、5/5-6/2 五六年級游泳課、5/15(五)學生燈塔選舉投票 2.特教：助理員鐘點費核銷 	<ol style="list-style-type: none"> 1.幼兒園食材招標 	<ol style="list-style-type: none"> 1.109 學年度招生準備 2.4 月份餐點結清 3.5 月份餐點申購 4. 5.睡袋、室內鞋發回家清洗
十三	5/17 5/23	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/22 六年級畢業路跑 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/22(五)作業抽查：作文(至少批閱完畢 3 篇) 2.109 學年度選修本土語言課程意願調查 3.推選教師職務級務作業小組成員 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：生命教育成果彙整、小團輔課程 2.訓育：體適能測驗訓練、5/5-6/2 五六年級游泳課、畢業路跑 	<ol style="list-style-type: none"> 1.出納事務定期查核(每年 5 月) 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/20(三)09:00-5/23(六)12:00 第二階段優先入園網路報名 2.5/23(六)08:00-12:00 第二階段優先入園現場報名，14:00 抽籤。 3.5/23(六)14:00-5/25(一)12:00 報到時間截止
十四	5/24 5/30	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/29(五)高年級 CPR 及 AED 急救訓練、一~四年級性別平等講座 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教科書陳列 2.畢業典禮計畫提討 3.編製 109 學年度上學期行事曆 4.教師職務及級務分配作業 	<ol style="list-style-type: none"> 1.輔導：服務學習成果彙整、小團輔課程 2.訓育：體適能測驗、5/5-6/2 五六年級游泳課、一~四年級性別平等講座 3.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請 	<ol style="list-style-type: none"> 1.水電安全檢查 2.編製 6 月份薪津清冊 3.財產增減報表 	<ol style="list-style-type: none"> 1.5/27(三)09:00-5/30(六)12:00 第三階段優先入園網路報名 2.5/27(六)08:00-12:00 第三階段優先入園現場報名，14:00 抽籤。 3.5/30(六)14:00-6/01(一)16:00 報到時間截止 4.睡袋、室內鞋發回家清洗

十五	5/31 6/06	<p>※六月品德宣導—反省</p> <p>1.(暫定)6/5(五)08:30-09:20 高年級性教育講座</p>	<p>1.召開教科書評選會議</p> <p>2.製發期末行事曆、暑假行事曆</p> <p>3.提報 109 學年度班級、學生數及員額試算經費表</p> <p>4.畢典籌備會議</p> <p>5.公布班級閱讀量月統計結果</p>	<p>1.輔導：家庭教育成果彙整、友善校園執行成果提報</p> <p>2.訓育：體適能資料上傳、5/5-6/2五六年級游泳課</p>	<p>1.暑假行事曆編擬：各處室校舍環境清理需求</p> <p>2.節能減紙填報</p>	
十六	6/07 6/13	<p>1.6/12(五)交通安全宣導</p> <p>2.畢業班轉銜提報會議</p>	<p>1.畢業班評量卷命題及審題</p> <p>2.上傳小一新生應報到名單登載教育部就學系統</p> <p>3.畢業生特殊展能市長獎評選</p> <p>4.課發會提討：109 學年度發展學校特色編餘節數</p>	<p>1.輔導：畢業班轉銜提報會議、5月兼輔工作報表、輔導會議</p> <p>2.訓育：小燈塔交接典禮、小燈塔期末體育活動規劃、體適能獎章製作、交通安全宣導</p> <p>3.護理：飲用水水質檢測</p> <p>4.特教：助理員鐘點費核銷</p>	<p>1.電梯、低壓設備定期保養</p> <p>2.畢業典禮需用物品採購</p> <p>3.財產盤點校內初盤-總務處</p>	<p>1.畢業典禮籌劃(一)</p> <p>2.5 月份餐點結清</p> <p>3.6 月份餐點申購</p> <p>4.睡袋、室內鞋發回家清洗</p>
十七	6/14 6/20	<p>● 6/20(六)補課 6/26(五)</p> <p>1.6/16(二)、6/17(三)畢業考</p> <p>2.6/16(二)下午第一節五年級國語檢測、6/18(四)下午第一節數學檢測</p> <p>3.6/19(五)夜宿保長</p>	<p>1.教師鐘點費請款</p> <p>2.編製學生營養午餐費</p> <p>3.教科書、簿本訂購</p> <p>4.期末評量卷命題及審題</p> <p>5.畢業班學習扶助篩選測驗施測</p> <p>6.規劃 109 學年度教師授課、代理教師甄選缺額</p>	<p>1.輔導：下學期輔導工作規畫</p> <p>2.訓育：學生燈塔業務交接、體適能獎章頒發</p> <p>3.特教：畢業班特生資料彙整</p> <p>4.護理：視需要安排三年級顧齒專車入校服務、視需要安排二年級牙科窩溝封填</p>	<p>1.財產盤點校內初盤-幼兒園、輔導室</p>	<p>1.畢業典禮籌劃(二)</p> <p>2.畢業典禮用品申購</p> <p>3.製作畢業證書、獎狀</p> <p>4.教室佈告欄佈置</p>
十八	6/21 6/27	<p>● 6/25(四)端午節放假、6/26(五)彈性放假</p> <p>1.6/23(二)晚上畢業典禮</p> <p>2.6/24(三)畢業生返校服務</p>	<p>1.畢業班：統計閱讀量、歸還借閱圖書、期末評量/領域成績頒獎、核閱學期成績單、離校手續、校務行政系統成績管理-期末檢核</p> <p>2.學習扶助篩選測驗施測</p> <p>3.班級暑假作業規劃提交</p>	<p>1.輔導：畢業生輔導卡檢閱(資料轉銜)</p> <p>2.訓育：游泳課經費核銷、畢業生返校服務</p> <p>3.特教：特教專團結案、IEP 期末檢討</p>	<p>1.編製 7 月份薪津清冊</p> <p>2.財產盤點校內初盤-教導處</p> <p>3.財產增減報表</p> <p>4.召開勞資會議</p>	<p>1.特教專團、臨時助理員經費核銷</p> <p>2.期末測量身高、體重</p> <p>3.睡袋、室內鞋、發回家清洗</p>
十九	6/28 7/04	<p>1.6/30(二)、7/1(三)期末評量</p> <p>2.7/4(六)家庭教育中心親職講座</p>	<p>1.6/30(二)精進班最終回</p> <p>2.歸還學期借閱圖書</p> <p>3.校務行政系統成績管理-期末檢核(平時、定期成績,含科任)</p> <p>4.補救教學學習輔導小組會議、暑假精進開班調查</p> <p>5.專業社群貢獻平台期末報告彙整</p>	<p>1.輔導：輔導 B 卡檢閱</p> <p>2.訓育：防災教育成果彙整、期末志工會議</p> <p>3.特教：期末特推會</p> <p>4.護理：統整身高、體重、視力、口腔回條、回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請</p>	<p>1.消防安全設備缺失改善複驗</p> <p>2.公布 109 學年度班級教室分配</p> <p>3.7/3(五)起更換班級教室</p> <p>4.財產盤點-複盤</p>	<p>1.7/3(五)畢業典禮(暫定)</p> <p>2.清點各項器材及設備</p> <p>3.本週起圖書暫停借閱</p>
廿	7/05 7/11	<p>1.7/7(二)全校期末大掃除</p> <p>2.收回行政簿冊集中保管</p> <p>3.7/8(三)13:30~14:30 期末校務會議</p> <p>4.7/10(五)期末體育活動、19:00 期末志工會議、19:30 期末家長代表大會暨家長委員會會議</p>	<p>1.7/6 國一新生報到、7/7 市長獎頒獎典禮</p> <p>2.3.7/10(五)交回作文簿(6 篇批閱畢)</p> <p>3.教師鐘點費請款、編製學生營養午餐費</p> <p>4.開放暑假借書、公布班級閱讀量月統計結果</p> <p>5.核閱學期成績單</p> <p>6.精進班開班協調會議</p>	<p>1.輔導：個案紀錄彙整、6 月兼輔工作報表、期末輔導會議</p> <p>2.訓育：暑假生活指導、晨檢簿回收、教師歡送活動、7/7(二)全校期末大掃除、社團結束、器材清點</p> <p>4.護理：回收班級自主管理消毒表、含氟水漱口記錄表、餐後潔牙表執行填報；午餐運送費申請</p> <p>5.特教：助理員鐘點費核銷</p>	<p>1.預編 109 學年度家長會(教學需求)預算編列，108 學年度預算核結</p> <p>2.7/8(三)13:30~14:30 期末校務會議</p> <p>3.(暫定)7/8(三)晚上文康活動</p> <p>4.7/10(五)前完成班級教室更換</p> <p>5.節能減紙填報</p>	<p>1.IEP 期末會議暨轉銜會議</p> <p>2.幼兒學習作品彙整</p> <p>3.6 月份餐點結清</p> <p>4.幼兒園全園環境消毒</p>
廿一	7/12 7/14	<p>1.7/14(二)休業式，12:00 放學、(暫定)中午家長會謝師宴</p>	<p>1.7/13(一)課後班最終回</p> <p>2.期末評量、領域成績頒獎</p>		<p>1.暫定 7/14(二)中午家長會謝師宴</p> <p>2.結算班級影印費</p>	<p>1.幼生個人用品皆發回清洗</p> <p>2.各項行政簿冊統整歸檔</p>