

新北市汐止區保長國民小學 107 學年度第 1 學期學校行事曆

107.08.29(三)校務會議通過

週一(英語日)	週二	週三(鄉土語言日)	週四	週五
7:00~7:35 零時體育活動、8:00~8:10 晨讀時間				
兒童朝會：時事宣導、行政宣導	7H 教學活動	導師時間	導師時間	(單週) 7H 教學活動 (雙週) 行政宣導、兒童才藝表演

週次	日期	全校性事務	教導處	輔導室	總務處	幼兒園
開學準備		<ul style="list-style-type: none"> <li>8 月校園安全月</li> <li>一、8/25(六)9:00-11:00 家庭教育-新生家長座談會</li> <li>二、8/28(日)祖父母節</li> <li>三、8/29(三)開學準備日：二至六年級學生返校日 8:00-10:30、13:30 期初校務會議</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、公佈日課表</li> <li>二、分發教科書及指引、教具整理及分發借用</li> <li>三、課後活動班、精進班開班調查、教育實驗課程編排</li> <li>四、集訓語文競賽選手</li> <li>五、製發學生行事曆</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：開學日活動規劃、正向管教、輔導知能資料提供教師</li> <li>二、訓育：規劃整潔區、導師輪值表、活力教室、社團教練聯繫、學生作息一覽表發放</li> <li>三、體育：整理體育器材室</li> <li>四、護理：班級掃具調查採購、提報健康促進計畫</li> <li>五、特教：特教課程審查(納入課發會)、SET 系統學生資料檢核</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、完成設備檢修、消耗品採購工作</li> <li>二、建物安全總體檢(各處組)</li> <li>三、分發辦公用品</li> <li>四、8/29(三)12:20 起中元普渡</li> <li>五、課桌椅增補移除</li> <li>六、親子報編輯規劃布達、校園文化 wig 環境布置認領</li> <li>七、新進行政人員數位教師證保全權限設定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、8/28(二)、8/29(三)課程及開學準備日日及召開全國性教保活動課程發展會議紀錄</li> <li>二、幼兒園環境消毒</li> <li>三、各項行政業務擬定</li> <li>四、新生資料建檔完成</li> <li>五、家長日相關事項準備</li> <li>六、9 月份餐點申購</li> </ul>
一	8/26   9/01	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 月敬師月</li> <li>一、08/30(四)開學，全日上課，09:30-10:30 友善校園 7H 開學日闖關活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、註冊三聯單補助身分確認</li> <li>二、歸還暑期圖書館借閱用書</li> <li>三、英速魔法營報名及彙整(暫定 9/2)</li> <li>四、巡堂開始</li> <li>五、08/30(四)課後班開課</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：9 月輔導教師會議、專業服務團隊聯繫</li> <li>二、訓育：路隊長遴選、常規路隊訓練、填寫家庭防災卡、晨檢開始、每週一三五全校統一課間活動開始、燈塔指導開始</li> <li>三、體育：六年級田抗賽(10/26)教學規劃、健康操教學準備</li> <li>四、護理：8/30 發下含氟漱口水管單、二至六年級特殊疾病調查、團保通知單</li> <li>五、特教：IEP 會議資料準備、聯繫專團治療師及助理員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、運動服裝訂購調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、8/30(四)開學日，全日上課</li> <li>二、新生認識及適應新環境</li> <li>三、腸病毒防治宣導</li> <li>四、斜弱視篩檢</li> <li>五、測量身高、體重</li> <li>六、學保投保</li> <li>七、幼兒園環境及教具消毒</li> </ul>
二	9/02   9/08	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、9/7(五)8:10-10:10 公開授課、體育日活動、18:00-20:30 家庭教育-全校家長日(健促衛生教育宣導)</li> <li>二、9/3-9/7 測量身高體重與視力(一年級加做立體感)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、學雜費、午餐費、獎助學金等補助申請</li> <li>二、推動晨讀 10 分鐘活動(每日 8:00-8:10)</li> <li>三、語文競賽選手兒童晨會演練(朗讀、演說)</li> <li>四、9/5 班級經營計畫上傳(含科任)</li> <li>五、暑假作業成果展(配合家長日進行)</li> <li>六、圖書館開放借閱</li> <li>七、9/05(三)閩客原語班、教育實驗課程開課</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>09 品德教育宣導-公德/節能教育週</li> <li>一、輔導：家長日活動規劃、兼輔個案輔導開始、9/5 前上傳兼輔月報表</li> <li>二、訓育：9/07(五)教優獨輪車開課、節奏樂社獨輪車社開課、環保小局長計畫執行</li> <li>三、體育：9/7(五)10:10 體育日全校健康操</li> <li>四、護理：9/3-9/7 測量身高體重與視力(一年級加做立體感)。9/3-9/7 二至六年級入班宣導潔牙。9/5 班級每週三自主管理消毒開始。校務行政系統緊急聯絡名冊檢閱</li> <li>五、特教：期初 IEP 會議、特推會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、繳收代辦費單據</li> <li>二、分發三聯單</li> <li>三、自衛消防編組訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、教室佈告欄佈置</li> <li>二、9 月份慶生</li> <li>三、9/7(五)家長日</li> <li>四、擬定 IEP</li> <li>五、辦理午餐及點心補助</li> <li>六、辦理免學費及弱勢加額補助</li> <li>七、幼兒園環境及教具消毒</li> <li>八、棉被(睡袋)發回清洗</li> </ul>
三	9/09   9/15	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、9/10(一)七星區語文競賽(金山高中)</li> <li>二、9/11(二)10:10 防災預演</li> <li>三、9/14(五)19:00-19:30 期初志工會議</li> <li>四、9/14(五)19:30-21:00 家長代表大會、世界清潔日相關環境清潔活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、填報教科書款</li> <li>二、製作目標學生名冊，教育優先區計畫提討</li> <li>三、暑期研習時數補登</li> <li>四、(暫定)9/10(一)精進班開課</li> <li>五、9/14(五)承辦全市英語四格漫畫截止收件</li> <li>六、9/14(五)作業觀摩-國語</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：輔導 A 卡檢閱、敬師活動劃、長期性領導人角色徵選規畫開始</li> <li>二、訓育：期初志工會議、9/14(五)教師會議報告地震避難演練計畫</li> <li>三、護理：發下身高體重視力通知單、體控班同意書、視力保健問卷調查一人班潔牙宣導、9/14(五)前完成預防接種查卡。</li> <li>四、特教：特教業務與課程實施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、第 1 屆第 3 次勞資會議</li> <li>二、新進教師申請宿舍辦理公證</li> <li>三、本學期親子報出刊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、性別教育宣導</li> <li>二、圖書閱讀與借閱宣導</li> <li>三、辦理中低收入戶補助</li> <li>四、IEP 會議</li> <li>五、身心障礙兒童教育補助費申請</li> <li>六、幼兒發展篩檢</li> <li>七、幼兒園環境及教具消毒</li> </ul>
四	9/16   9/22	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、9/17(一)8:10 地震避難正式演練</li> <li>二、9/20(四)口腔篩檢二、三、五、六年級</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、新生學籍資料建檔完成</li> <li>二、9/20(四)承辦全市英語四格漫畫評審</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：協助推動環保小局長計畫、運動會規劃</li> <li>二、訓育：9/10(一)兒朝說明疏散路線、10:10 預演、9/17(一)8:15 正式演練、執行環保小局長計畫</li> <li>三、體育：高年級游泳課開始</li> <li>四、護理：9/20(四)二、三、五、六年級口腔篩檢、9/21(五)「用藥安全」講座、「護鼻健康操」講座</li> <li>五、特教：特教業務與課程實施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、校內電器安全檢查</li> <li>二、編製 10 月份新津清冊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、圖書借閱開放</li> <li>二、防災宣導及演練</li> <li>三、幼兒園環境及教具消毒</li> <li>四、棉被(睡袋)發回清洗</li> </ul>
五	9/23   9/29	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 月藝術教育/生命教育月</li> <li>※9/24(一)中秋節放假</li> <li>一、9/28(五)敬師活動、COACH 時間</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、各項鐘點費月末請款</li> <li>二、班級網頁更新</li> <li>三、作業調閱-聯絡簿，低年級 9/25(二)、高年級 9/26(三)、中年級 9/27(四)</li> <li>四、9/28 前提交五年級國數檢測結果因應策略報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：9/28(五)敬師活動、運動會規劃</li> <li>二、訓育：社團鐘點費核銷、運動會前置作業、回收晨檢簿</li> <li>三、體育：課間活動健康操</li> <li>四、護理：9/28(五)回收一、四年級蟻蟲尿液檢體。9/28(五)完成「預防接種疑義表」</li> <li>五、特教：特教業務與課程實施、諮詢提供、助理員鐘點費核銷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、採購運動會各項物品</li> <li>二、敬師活動-家長會致贈禮物</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、視力保健宣導</li> <li>二、健康檢查資料填報</li> <li>三、教師節慶祝活動</li> <li>四、幼兒園環境及教具消毒</li> <li>五、10 月份餐點申購</li> <li>六、9 月份餐點結清</li> </ul>
六	9/30   10/06	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、運動會預賽</li> <li>二、10/2(二)13:20 五年級英語能力檢測</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、公布班級閱讀量月統計結果</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 品德教育宣導-合作</li> <li>一、輔導：生命教育月宣導暨體驗活動、10/5 前上傳兼輔月報表</li> <li>二、訓育：運動會預賽</li> <li>三、體育：體適能工作推展、田徑對抗賽培訓、運動會賽事訓練</li> <li>四、護理：回收餐後潔牙表執行填報。午餐運送費申請</li> <li>五、特教：特教業務與課程實施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、辦理畢業旅行招標</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、教室佈告欄佈置</li> <li>二、戶外教學活動策劃</li> <li>三、幼兒園環境及教具消毒</li> <li>四、棉被(睡袋)發回清洗</li> </ul>
七	10/07   10/13	<ul style="list-style-type: none"> <li>※10/10(三)國慶日放假</li> <li>一、10/13(六)親師生暨社區聯合運動會及園遊會</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、暫定公布全市英語四格漫畫評審結果、退件作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：申請新任民子女教育計畫 for 親職教育</li> <li>二、訓育：運動會準備</li> <li>三、體育：體適能工作推展、田徑對抗賽培訓、運動會賽事訓練</li> <li>四、特教：特教業務與課程實施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、校園樹木修剪</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、10/13(六)運動會暨園遊會</li> <li>二、10/09(二)幼兒補助款送件</li> <li>三、10 月份慶生</li> <li>三、幼兒園環境及教具消毒</li> </ul>
八	10/14   10/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>※10/15(一)運動會補假 1 天</li> <li>一、10/18(四)下午，四年級藝術滿城</li> <li>二、10/16-12/27 體控班(每周二、四課間活動)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、10/15 教育優先區申請案截止</li> <li>一、期中評量命題及審題</li> <li>二、東區美展送件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：10 月輔導教師會議</li> <li>二、訓育：校園生活問卷、四年級藝術滿城香</li> <li>三、體育：體適能工作推展、田徑對抗賽培訓</li> <li>四、護理：10/16-12/27 每周二、四課間活動體控班</li> <li>五、特教：特教業務與課程實施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、出納事務定期查核</li> <li>二、編製 11 月份新津清冊</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、各項安全措施檢查</li> <li>二、10/15(一)運動會補假一天</li> <li>三、幼兒園環境消毒</li> <li>四、棉被(睡袋)發回清洗</li> </ul>
九	10/21   10/27	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、10/26(五)六年級田徑對抗賽</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、試卷印製</li> <li>二、各項鐘點費月末請款</li> <li>三、暫定 10/25-10/27 五年級英速魔法營</li> <li>四、10/26(五)作業觀摩、數學、自</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、輔導：昇恆昌活動(暫定 10/27)</li> <li>二、訓育：環保小局長計畫核結</li> <li>三、體育：六年級田徑對抗賽</li> <li>四、護理：10/22 一、四年級(健檢)外檢報告收回。10/25 一、四年級健檢</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、10/25 前教育部公務報表填報各處室完成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、安全教育宣導</li> <li>二、10/25(四)戶外教學活動(暫定)</li> <li>三、幼兒園環境及教具消毒</li> <li>四、11 月份餐點申購</li> <li>五、10 月份餐點結清</li> </ul>

週次	日期	全校性事務	教導處	輔導室	總務處	幼兒園
			然	五、特教：特教業務與課程實施		
十	10/28   11/03	11月資訊科技月 一、期中學習評量 11/1(四)、11/2(五) 二、學生防制藥物濫用宣講	一、英語歌唱比賽兒朝演練 二、公布班級閱讀量月統計結果	<b>11 品德教育宣導—責任</b> 一、輔導：生命教育成果彙整、友善校園評選資料收集 二、訓育：校外教學禮儀宣導、回收晨檢簿、社團老師鐘點費核銷 三、體育：游泳與教學自救核結、偏校游泳訓練班核結 四、護理：回收餐後潔牙表、午餐運送費申請 五、特教：特教業務與課程實施、助理員鐘點費核銷	一、年度身障優先採購優先採購執行檢討	一、加強洗手宣導 二、教室佈告欄佈置 三、幼兒園環境及教具消毒 四、棉被(睡袋)發回清洗
十一	11/04   11/10	一、戶外教學週 二、六年級畢業旅行(暫定) 三、11/6(二)中年級戶外教學-新板藝廊(暫定) 四、11/7(三)10:30 流感疫苗注射	一、英語歌唱比賽兒朝演練	一、輔導：六年級畢業旅行(暫定)、瑞文式圖形推理測驗(小四)、高年級愛家教育課程、11/5 前上傳兼輔月報表 二、訓育：校園正向管教問卷 三、體育：器材室期中整理、田抗賽家長會獎勵金申請 四、護理：11/7 全校流感疫苗注射 五、特教：特教業務與課程實施	一、消耗品補充 二、各處室預算內經費執行檢討	一、健康檢查資料填報 二、11月份慶生 三、檢視廚房衛生 四、幼兒園環境及教具消毒
十二	11/11   11/17	一、11/11(日)10:00-11:00 聯合盃作文比賽 二、校內語文競賽 三、11/16(五)8:10-10:10 公開授課 四、11/16(五)9:00-10:30 花格格劇團到校	一、校內語文競賽(靜態)	一、輔導：11月輔導教師會議、志工感恩餐會規劃 二、訓育：班級節電活動期中分享、班級模範生選拔 三、體育：體適能檢測及登錄 四、護理：11/16 小樂活健康飲食講座、眼科校園駐點(暫定) 五、特教：特教業務與課程實施	一、年度小額採購契約續約檢討(影印、保全、低壓電、電梯) 二、編製12月份薪津清冊	一、設備定期保養 二、教具室整理 三、幼兒園環境及教具消毒 四、棉被(睡袋)發回清洗
十三	11/18   11/24	一、11/21-11/23 英語歌唱比賽(中、低年級) 二、高年級人權法治列車	一、藝術深耕成果彙整 二、學校本位英語金句檢測 三、11/23(五)作業觀摩-英文、社會	一、輔導：志工感恩餐會規劃 二、訓育：遊戲器材安檢、歲末才藝秀規劃 三、體育：體適能補測 四、特教：特教業務與課程實施	一、防火避難設施檢查 二、11/24(六)九合一選舉外借望棉台1樓場地	一、性侵害防治宣導 二、幼兒園環境及教具消毒
十四	11/25   12/01	● 12月特殊教育月	一、各項鐘點費月末請款 二、107下課程計畫撰寫說明	<b>12 品德教育宣導—關懷</b> 一、輔導：畢業旅行成果彙整、學前特幼優先入園報名(107 移幼兒園辦理) 二、訓育：戶外教學成果彙整歲末才藝秀計畫執行、回收晨檢簿、社團老師鐘點費核銷、模範生選拔及填報 三、護理：回收餐後潔牙表執行填報。午餐運送費申請 四、特教：特教業務與課程實施、助理員鐘點費核銷	一、水電安全檢查 二、歲末志工感恩餐會：訂餐菜單確認、家長會預算禮物採購	一、聖誕節活動策劃 二、訂購聖誕節活動物品 三、教室佈告欄佈置 四、幼兒園環境消毒 五、棉被(睡袋)發回清洗 六、12月份餐點申請 七、11月份餐點結清
十五	12/02   12/08	一、12/7(五)09:00 馬來西亞青年運動總會到校參訪 二、12/7(五)歲末感恩志工餐會	一、公布班級閱讀量月統計結果 二、擬定期末行事曆、107 下行行事曆草案	一、輔導：長期領導人執行反思規劃、12/5 前上傳兼輔月報表 二、訓育：歲末才藝秀計畫執行 三、體育：體適能成績上傳 四、特教：特教體驗活動、特教業務與課程實施	一、清查各項庫款支用情形 二、辦理庶務性工作委外招標	一、健康檢查資料填報 二、12月份慶生 三、口腔保健宣導 四、幼兒園環境消毒
十六	12/09   12/15	一、12/14(五)8:10-10:10 公開授課 二、12/15(六)親子共學(暫定)	一、全市英語四格漫畫成果彙整 二、補救教學班學生檔案檢核 三、擬定期末行事曆 四、12/14(五)作業觀摩-作文(至少3篇)	一、輔導：12月輔導教師會議、12/15 親職講座(暫定) 二、訓育：環教時數及成果提報、綠色葉片數確認 三、體育：運動器材安檢 四、特教：專團服務核結	一、12/15 校內關帳結算	一、環境衛生宣導 二、幼兒園環境消毒 三、棉被(睡袋)發回清洗
十七	12/16   12/22	※12/22(六)補 12/31(一)班課 一、12/21(五)COACH 時間(2)	一、班級網頁檢核 二、補救教學學習成長測驗施測	一、輔導：長期領導人工作檢核 二、訓育：107 年度教優獨輪車計畫核結及成果彙整 三、體育：期末體育活動規劃 四、特教：小六升國中鑑定安置送件	一、編製1月份薪津清冊 二、編製107 下行行事曆 三、召開非編制人員(警衛)評量委員會議	一、擬定106學年第2學期行事曆 二、IEP 期末暨107 學年第2學期期初會議 三、12/25(二)歡樂聖誕 四、幼兒園環境消毒
十八	12/23   12/29	一、12/28(五)8:15-9:30 歲末才藝秀	一、期末學習評量命題及審題 二、代理/課教師年終獎金申請 三、各項鐘點費月末請款 四、各班寒假作業提討	<b>01 品德教育宣導—尊重</b> 一、輔導：108 親職講座申請 二、訓育：環教時數及成果上傳確認、回收晨檢簿、12/25(二)節奏樂社、12/27(四)跆拳道社、12/28(五)獨輪車社最終回、社團老師鐘點費核結 三、體育：期末體育活動規劃 四、護理：健促成果檢核 五、特教：特教業務與課程實施、助理員鐘點費核銷	一、學校財產彙報(半年報) 二、召開第1屆第4次勞資會議	一、身心障礙幼生成果彙整 二、教室佈告欄佈置 三、幼兒園環境消毒 四、棉被(睡袋)發回清洗 五、1月份餐點申請 六、12月份餐點結清
十九	12/30   01/05	※1/1(二)元旦放假 一、12/31(一)彈性放假	一、課程實施成果分享 二、試卷印製 三、公布班級閱讀量月統計結果	一、輔導：領導日才藝秀時程規劃 二、訓育：領導日才藝秀節目報名 三、護理：回收餐後潔牙表執行填報。午餐運送費申請 四、特教：特教業務與課程實施	一、編製寒假工友、警衛輪值表 二、107 年度紙本文檔歸檔整理	一、健康檢查資料填報 二、器材、教材報廢與請購 三、下學期教學討論與擬定 四、下學期續讀調查 五、1月份慶生 六、幼兒園環境消毒
二十	01/06   01/12	一、期末學習評量 1/8(二)、1/9(三) 二、1/11(五)小燈塔期末體育活動(全校) 三、1/11(五)召開期末家長委員會 19:30-21:30	二、1/10(四)圖書館停止借閱、精進班最終回	一、輔導：檢閱輔導B卡、期末輔導會議 二、訓育：班級節電活動期末分享 三、體育：小燈塔期末體育活動、體適能頒獎、SH150 宣導 四、特教：期末 IEP 會議	一、親子報編輯檢討及107 下編輯規劃	一、測量身高、體重 二、本週起圖書暫停借閱 三、1/7~1/18 辦理下學期註冊 四、幼兒學習作品彙整 五、幼兒園環境消毒 六、棉被(睡袋)發回清洗
廿一	01/13   01/19	一、1/18(五)休業式，學生12:00 放學。13:30 期末校務會議 二、108/1/19(六)補行上班，學生不上課(備課日)	一、1/16(三)教育實驗課程最終回 二、1/14(一)~1/18(五)寒假圖書借閱 三、1/17(四)課後班程最終回，成果檢核 四、提交貢獻平台期中報告 五、核閱學期成績單 六、各項鐘點費月末請款 七、下學期教科書、簿本訂購	一、輔導：領導日徵才博覽會 二、訓育：寒假生活指導、回收晨檢簿、社團老師鐘點費核結 三、護理：回收含氟漱口表及餐後潔牙表執行填報、全校大掃除、下學期掃帚需求調查 四、特教：助理員鐘點費核結	一、結算各班班級影印費 二、請購下學期各項簿冊	一、1/15(一)發回工作袋 二、1/16(二)期末大掃除及帶回幼生日常用品及睡袋 三、1/18(五)休業式 12:00 放學 四、整理行政簿冊 五、期末財物總結 六、清點各項器材及設備 七、教學暨園務會議 八、1月份餐點結清

備註：1.本行事曆經校務會議通過

2.市府來文規定需另行辦理的活動，依規定辦理。

新北市汐止區保長國民小學 107 學年度第 2 學期學校行事曆

108.01.18 校務會議通過

週一	週二	週三	週四	週五
兒童朝會：時事、行政宣導	7H 教學活動	導師時間	導師時間	(單週)導師時間、7H 教學活動 (雙週)行政宣導、宣導兒童才藝表演

週次	日期	全校性事務	教務處	輔導處	總務處	幼兒園
開學準備		2/10(日)開學準備日(自主進行)	1.教室環境整理 2.教學設備需求調查	1.輔導：輔導會議、兼輔工作聯繫 2.訓育：排定導師輪值表、分發晨檢簿、社團課程聯繫 3.體育：體育器材清點採購 4.特教：特教生 IEP 撰寫、特教專業團隊服務聯繫 5.護理：班級掃具採購、與汐止國泰社醫及校牙醫確認、健康中心醫材申請	1.消耗品盤點&採購 2.編製年終獎金清冊	1. 1/21(一)召開全園性教保活動課程發展會議 2. 1/19(六)全校備課日 3. 1/22(二)全園環境消毒 4.1/23(三)全園設施設備(包括遊戲設施)檢核 5.各項行政業務擬定、新生資料建檔完成、家長日相關事項準備 6.期末財物總結，1 月份餐點結清，2 月份餐點設計及申購
一	2/10   2/16	● 友善校園週 1.2/11(一)開學典禮(友善校園宣導) 2.2/15(五)領導力體驗活動 8:40~10:10	1.2/11(一)低年級課後班開課 2.2/13(三)閩、客、原語、實驗課程(童軍)開課 3.註冊三聯單補助身分確認(編製學生教科書費、午餐費、家長會費) 4.寒假借閱書籍歸還 5.製發學生行事曆 6.巡堂開始	1.輔導：檢視輔導 B 卡、家長日工作規劃 2.訓育：校安會議 3.體育：課程規劃(五年級田抗) 4.特教：特推會、IEP 會議 5.護理：2/11(一)潔牙活動開始、2/12(二)含氟漱口水開始、2/13(三)班級每週三自主管理消毒開始、更新學生緊急聯絡資料	1.電梯、低壓設備定期保養 2.運動服裝增購調查 3.分發辦公用品	1.2/10(日)開學準備日 2.2/11(一)開學日，全日課 3. 清點各項器材及設備 4. 辦理幼兒平安保險 5. 腸病毒洗手宣導 6. 圖書閱讀與借閱宣導 7. 2/12 心評人員領案會議 8. 幼兒園環境消毒
二	2/17   2/23	1.2/23(六)補行上班(補 3/1 五) 2.本週全校身高體重與視力測量 3.2/22(五)18:00 家長日	1.擬定畢業生特殊展能評選辦法 2.汐止聯合美展籌備會議 3.報名七星區閱讀寫作比賽 4.班級經營計畫上傳 5.圖書館開放借閱	1.輔導：家長日 2.訓育：家庭防災卡填寫、課間活動開始 3.體育：零時體育、SH150 推動 4.護理：測量身高體重與視力	1.製作學生收費三聯單 1.2/22(五)自衛消防編組演練	1. 2/19(二)測量身高、體重。 2.2/22(五)18:00 家長日 3.2/23(六)補課(補 3/1) 4. 擬定 IEP 5.教室佈告欄佈置 6. 圖書閱讀與借閱 7.睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
三	2/24   3/02	● 3 月運動樂活月 ※ 2/28(四)和平紀念日放假，3/1(五)調整放假	1.報名東區英語讀者劇場比賽 2.申請優秀原住民獎學金 3.兒童課後班經費臨櫃審查	1.輔導：2 月兼輔工作報表、期初輔導會議 2.訓育：2/25 複合型防災演練說明及預演(10:10)、3/4 早自修正式演練、獨輪車及節奏樂開始上課 3.體育：田抗訓練 4.護理：發下身高體重視力通知單	1.編製 3 月份薪水清冊 2.財產增減報表	1. 2/27(三)測量身高、體重 2. 2/28(二)和平紀念日放假 3.辦理 5 歲幼兒免學費、弱勢加額補助、弱勢家庭幼生午餐點心費補助及原住民子女學前教育補助 4. 2 月份餐點結清 5. 3 月份餐點申購 6. 幼兒園環境消毒 9.牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
四	3/03   3/09	● 3 月運動樂活月 1.3/6(三)期初家長委員會 19:30-21:30 2.兒朝：英語讀者劇場上台演練	1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.公布班級閱讀量月統計結果 4.(暫定)3/8 英語讀者劇場領隊會議 5.3/8(五)作業觀摩-國語習作 6.藝術深耕課程開課 7.(暫定)3/4(一)精進班開課	三月品德宣導-正義 1.輔導：心理師、社工師聯繫 2.訓育：兒童節禮物採購 3.體育：田抗訓練 4.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請、(暫定)飲用水水質檢測	1.領導日需用物品採購 2.節能減紙填報	1. IEP 期初會議 2. 口腔保健宣導 3. 檢視廚房衛生 4. 2、3 月份慶生 5. 3/1 前完成兒童節禮物採購案 6. 幼兒園環境消毒 7.睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
五	3/10   3/16	● 3 月運動樂活月 1.3/15(五)早自修家長燈塔舉牌演練	1.結算教科書款 2.申請低收入戶學產基金 3.編製教科書補助學生名冊	1.輔導：3/11(一)兒朝後領導日才藝秀走位預演 2.訓育：3/16(六)下午模範生表揚大會 3.體育：田抗訓練	1.電梯設備定期保養 2.召開勞資會議	1. 防震防災逃生演練 2. 幼兒園環境消毒 3.牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
六	3/17   3/23	● 3 月運動樂活月 1.3/18(一)早自修定點導覽、迎賓預演 2.3/22(五)8:10 起領導日全程預演	1.3/18-3/22 聯絡簿檢閱 2.(暫定)特殊優良教師到校訪視 3.預估 108 學年度普通班班級數 4.申請發現卓越社群計畫	1.輔導：小團輔學生推薦 2.訓育：兒童節禮物檢驗 3.體育：田抗訓練 4.護理：上傳學生健康資料(身高、體重、視力、口腔)至教育局系統	1.編製 4 月份薪津清冊	1.3/18(一)、3/19(二)、3/22(五)木棉領導日預演 2. 幼兒園環境消毒 3.睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
七	3/24   3/30	● 3 月運動樂活月 1.(暫定)3/25~3/29 東區英語讀者劇場比賽 2.3/26(二)8:10 起領導日全程預演 3.3/30(六)木棉領導日	1.申請 108 學年度教育實驗課程 2.至區公所領取及齡兒童名冊 3.填報本土語言經費系統	1.輔導：3 月兼輔工作報表 2.訓育：人為災害避難演練準備 3.體育：田抗訓練	1.事務管理工作檢核(每年第 1 季) 2.完成消防安全設備檢修申報 3.提報汐止消防分隊自衛消防編組訓練資料	1.3/30(六)木棉領導日 2.4/1(一)木棉領導日補假一天 3.3 月份餐點結清 4. 4 月份餐點申購 5. 幼兒園環境消毒 6.牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
八	3/31   4/06	● 4 月兒童月 ※4/4(四)兒童節、4/5(五)清明節放假 1.4/1(一)木棉領導日補假	1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.期中學習評量試卷命題及審題 4.公布班級閱讀量月統計結果 5.(暫定)3/31(日)七星區閱讀寫作比賽	四月品德宣導-孝悌 1.輔導： 2.訓育：書包減重宣導 3.體育：六年級游泳課規劃 4.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請	1.電梯、低壓設備定期保養 2.財產增減報表 3.節能減紙填報	1.4/4(四)兒童節、4/5(五)清明節放假、 2. 教室佈告欄佈置 3. 幼兒園環境消毒 4.睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
九	4/07   4/13	● 4 月兒童月 1.(暫定)本週全校口腔健康檢查	1.(暫定)公布 108 學年度國中小學區表 2.遠雄美展作品收件 3.4/12(五)作業觀摩-數學、自然習作	1.輔導：輔導會議 2.訓育：交通安全宣導、人為災害避難演練 3.體育：六年級游泳課規劃 4.護理：(暫定)本週全校口腔健康檢查	1.花木修剪	1. 幼兒園環境消毒 2.牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗

週次	日期	全校性事務	教務處	輔導處	總務處	幼兒園
十	4/14   4/20	● 4月兒童月 1.4/16(二)、4/17(三)期中評量 2.4/20(六)昇恆昌公益體驗活動(暫定) 3.小團輔課程開始，共4週	1.訂購學生畢業證書 2.校務行政系統成績管理系統期中檢核(平時成績、定期成績，含科任)	1.輔導：小團輔課程、昇恆昌公益體驗活動(暫定) 2.訓育：水域安全宣導 3.體育：體適能測驗訓練 4.護理：體控班開班(4/18-6/18，共9週)	1.水電安全檢查	1.4/15(一)~4/23(二)第一次特教分發會議 2. 幼兒園環境消毒 3.睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十一	4/21   4/27	● 4月兒童月 1.班級戶外教學 2.一年級瑞文式智力測驗 3.(暫定)4/26(五)高年級及教師 CPR 及 AED 急救訓練	1.校務行政系統成績登錄紀錄檢閱 2.繕造升國中學生名冊 3.(暫定)發現卓越社群訪視	1.輔導：瑞文式智力測驗(一年級)、小團輔課程、4/22~5/27 畢業路跑 2.訓育：小燈塔選舉規劃 3.體育：體適能測驗訓練 4.護理：4/26(五)高年級及教師 CPR 及 AED 急救訓練	1.編製5月份薪津清冊	1.4/23(一)~4/25(三)第二次特教分發會議 2. 4/27(五)優先入園個案報到 3. 消耗品清點補充 4. 中班生續讀調查 5. 幼兒園環境消毒 6. 牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十二	4/28   5/04	● 5月慈孝感恩月 1.母親節感恩活動 2.(暫定)5/3(五)18:30-20:30 親職教育講座 3.5/3(五)8:40-9:20 高年級性教育講座	1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.校內語文競賽(結合母親節活動) 4.申請錦堂文教基金會學生補助 5.(暫定)5/2 市內介聘結果公告 6.頒發期中評量優異獎狀	五月品德宣導—感恩 1.輔導：小團輔課程、親職教育講座、4月兼輔工作報表 2.訓育：小燈塔母親節感恩活動、4/30 健康小學堂競賽 3.體育：體適能測驗訓練 4.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請、5/3(五)8:40-9:20 高年級性教育講座	1.消耗品物品清點&採購 2.電梯設備定期保養 3.財產增減報表 4.暫定：5/4(六)家長志工教育訓練	1. 108 學年度招生準備 2. 4 月份餐點結清 3. 5 月份餐點申購 4. 幼兒園環境消毒 5. 睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十三	5/05   5/11	● 5月慈孝感恩月 1.學生燈塔候選人登記 2. 5/10(五)8:40-10:10 花格格劇團到校展演	1.108 學年度選修本土語言課程意願調查 2.公布班級閱讀量月統計結果 3.5/10(五)作業觀摩-英語、社會 4.推選教師職務及級務作業小組成員、提送教師職級務志願表	1.輔導：生命教育成果彙整、小團輔課程 2.訓育：第5屆學生燈塔小組選舉參選登記 3.體育：體適能測驗訓練	1.出納事務定期查核(每年5月) 2.節能減紙填報	1. 檢視廚房衛生 2. 教室佈告欄佈置 3. 幼兒園環境消毒 4. 牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十四	5/12   5/18	● 5月慈孝感恩月 1.5/17(五)田徑對抗賽 2.5/18(六)小一新生報到 3.學生燈塔候選人政見發表	1.教科書陳列 2.畢業典禮計畫提討 3.編製108學年度上學期行事曆 4.教師職務及級務分配作業 5.5/17 畢業照暨教職員合照拍攝	1.輔導：服務學習成果彙整 2.訓育：學生燈塔候選人政見發表 3.體育：體適能測驗、田抗賽	1.水電安全檢查	1.5/17(五)108 學年度公立幼兒園優先入園缺額公告 2. 幼兒園環境消毒 3. 睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十五	5/19   5/25	● 5月慈孝感恩月 1.小燈塔選舉投票	1.藝術深耕期中成果審查 2.召開教科書評選會議 3.製發期末工作事項、暑假行事曆 4.提報108學年度班級、學生數及員額試算經費表 5.畢業典禮籌備會議	1.輔導：家庭教育成果彙整、友善校園執行成果提報 2.訓育：學生燈塔選舉投票 3.體育：體適能資料上傳、六年級游泳課	1.編製6月份薪津清冊 2.暑假行事曆編擬：各處室校舍環境清理需求	1.5/19(日)108 學年度公立幼兒園優先入園招生登記及抽籤 2.5/24(五)108 學年度公立幼兒園一般入園招缺額公告 3. 畢業典禮籌劃(一) 4. 幼兒園環境消毒 5. 牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十六	5/26   6/01	● 6月國際文教月 1.畢業班轉銜提報會議 2.暫定6/1(六)家長志工教育訓練 3.5/31 視力保健講座(暫定)	1.畢業班評量卷命題及審題 2.上傳小一新生應報到名單至教育部就學系統 3.公布班級閱讀量月統計結果 4.畢業生特殊展能市長獎評選 5.申請教師專業社群貢獻平台 6.課發會提討：108 學年度發展學校特色編餘節數	六月品德宣導—反省 1.輔導：畢業班轉銜提報會議、5月兼輔工作報表 2.訓育：小燈塔交接典禮、小燈塔期末體育活動規劃(暫定：路跑、跳繩) 3.體育：六年級游泳課、體適能獎章製作 4.護理：(暫定)飲用水水質檢測、(暫定)5/31 視力保健講座	1.電梯、低壓設備定期保養 2.財產增減報表	1.5/26(日)107 學年度公立幼兒園一般入園招生登記及抽籤 2. 5 月份餐點結清 3. 6 月份餐點申購 4. 幼兒園環境消毒 5. 睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十七	6/02   6/08	6月國際文教月 ※6/7(五)端午節放假一天 1.6/4(二)、6/5(三)畢業考、6/6-6/7 夜宿保長 2.暫訂 6/4(二)下午第一節五年級國語檢測 3.6/7(五)期末體育活動(暫定：路跑、跳繩)	1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.實驗課程選修意願調查 4.教科書、簿本訂購 5.期末評量卷命題及審題 6.畢業班補救教學篩選測驗施測 7.規劃108學年度教師授課、代理教師甄選缺額	1.輔導：下學期輔導工作規畫) 2.訓育：學生燈塔業務交接 3.體育：體適能獎章頒發 4.特教：畢業班特生資料彙整 5.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請、安排【顧齒專車】入校服務	1.畢業典禮需用物品採購 2.幼兒園食材招標 3.財產盤點校內初盤-總務處 4.公布108學年度班級教室分配 5.節能減紙填報	1. 6/7(五)端午節放假一天 2. 畢業典禮籌劃(二) 3. 畢業典禮用品申購 4. 製作畢業證書、獎狀 5. 教室佈告欄佈置 6. 幼兒園環境消毒 7. 牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十八	6/09   6/15	● 6月國際文教月 1.暫訂6/11(二)下午第一節五年級數學檢測 2.6/15(六)畢業典禮	1.畢業班：統計閱讀量、歸還借閱圖書、期末評量/領域成績頒獎、核閱學期成績單 2.畢業生辦理離校手續 3.校務行政系統成績管理系統期中檢核(平時成績、定期成績，含科任) 4.補救教學篩選測驗施測 5.6/14(五)作業觀摩：作文(至少5篇) 6.班級暑假作業規劃提交	1.輔導：畢業生輔導卡檢閱(資料轉銜) 2.體育：游泳課經費核銷 3.特教：特教專團結案、IEP 期末檢討	1.財產盤點校內初盤-幼兒園、輔導室 2.預編108學年度家長會(教學需求)預算編列，107 學年度預算核結	1. 6/11(二)測量身高、體重 2. 幼兒園環境消毒 3. 睡袋、室內鞋、牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
十九	6/16   6/22	● 6月國際文教月 1.6/18(二)下午市長獎頒獎，6/21(五)國中新生報到 2.6/19(三)、6/20(四)期末評量 3.6/21(五)19:00 期末志工會議、期末家長代表大會、19:30-21:00 家長委員會	1.歸還學期借閱圖書 2.6/19(三)精進班最終回 3.校務行政系統成績管理系統期中檢核(平時成績、定期成績，含科任) 4.6/22(五)~6/28(四)更換班級室 5.補救教學學習輔導小組會議、暑假精進開班調查 6.藝術深耕課程成果彙整	1.輔導：輔導B卡檢閱 2.訓育：6/17 畢業生返校服務、防災教育成果彙整、期末志工會議 3.特教：期末特推會 4.護理：回收餐後潔牙表執行填報、午餐運送費申請	1.財產盤點校內初盤-教導處 2.消防安全設備缺失改善複驗 3.暫定：6/20(四)晚上文康活動	1.. 6/20(四)畢業典禮(暫訂) 2.6/21(五)19:00 期末志工會議、期末家長代表大會、19:30-21:00 家長委員會 3.清點各項器材及設備 4. 本週起圖書暫停借閱 5. IEP 期末會議 6. 幼兒園環境消毒 7. 牙刷、牙刷杯及毛巾發回家清洗
二十	6/23   6/29	● 6月國際文教月 1.6/26(三)13:30-15:30 期末校務會議 2.6/28(五)休業式，12:00 放學；中午家長會謝師宴 3. 收回行政簿冊集中保管 4.6/25(二)全校期末大掃除	1.教師鐘點費請款 2.編製學生營養午餐費 3.6/27(四)課後班最終回 4.開放暑假借書 5.公布班級閱讀量月統計結果 6.核閱學期成績單 7.期末評量、領域成績頒獎 8.教師專業社群貢獻平台期末報告彙整 9.精進班開班協調會議	1.輔導：個案紀錄彙整 2.訓育：暑假生活指導、晨檢簿回收、教師歡送活動 3.體育：器材清點 4.護理：回收含氟水漱口記錄表及餐後潔牙表執行填報、掃具需求調查、6/25(二)全校期末大掃除(班級掃區、班級教室、公共空間地板)	1.編製7月份薪津清冊 2.教室進行教室搬遷、財產交接。 3.召開勞資會議 4.財產盤點-複盤 5.6/26(三)13:30 校務會議 6.6/28(五)中午家長會謝師宴 7.結算班級影印費	1.6/28(五)休業式，12:00 放學；期末校務會議13:30-15:30 2. 幼兒學習作品彙整 3. 6 月份餐點結清 4. 幼兒園全園環境消毒。 5. 幼生個人用品皆發回清洗。 6. 各項行政簿冊統整歸檔。

