

新北市三峽區龍埔國民小學 106 學年度第一學期 家長日實施計畫

壹、依據：

一、本校 106 學年度第一學期行事曆辦理。

貳、目的：

一、增進家長對學校教育的瞭解，促進親師合作關係，落實「教育合夥人的觀念」。

二、增進親師互動，營造親師和諧關係，以提昇學校教育和家庭教育的成效。

參、辦理單位：

一、主辦單位：輔導室

二、協辦單位：教務處、學務處、總務處、班級導師、科任教師

肆、活動日期：106 年 9 月 23 日（星期六）上午 08:00~12:30

伍、活動地點：各班教室、展演廳

陸、活動流程：

次序	起迄時間	活動項目	備註
1	8:00~8:30	導師：整理教室內外環境、教室班級佈置。 科任教師：各路口引導工作、遊戲區維護學生安全。	各班教室
2	8:30~9:00	家長簽到、親師相見歡	各班教室
3	9:00~11:00	龍埔國小形象影片欣賞 校務宣導、報告班級經營計畫 成立班親會、選舉家長代表(2名) 親師意見交流	校長及各處 室主任巡班
		圖書館開放館內閱讀 展演廳播放電影	圖書館 展演廳
4	11:00~12:30	班親會活動紀錄彙整 學校環境整理、恢復	全校空間

柒、活動進度及工作分配：

序	項目	負責單位	負責人員	備註
1	家長會委員邀請函	輔導室	資料組長 文書組長	請文書組協助通知轉達
2	班親會手冊	輔導室	資料組長	各處室可提供相關宣導資料
3	家長日通知單回條統計	導師	各班導師	請導師協助回收統計各班人數
4	班級經營計畫	教務處	教學組長	請導師完成班級經營計畫
5	班級指示牌製作	輔導室	資料組長	張貼於各個重要通道
6	意外傷害事件處理	健康中心	護理師	請校護留守健康中心
7	照相記實	輔導室	專輔、特教師 輔導組長	依低、中、高年級分配拍照 至各班教室及親職講座拍照
8	校園環境衛生維護	學務處	衛生組長	可協調志工幫忙
9	校園安全巡邏	學務處	生教組長	可協調志工幫忙
10	車輛管制	總務處	事務組長	請警衛幫忙，學校不開放停車。
11	城堡拱門架設布條懸掛	總務處	事務組長	請協助於當天早上 7:30 前完成。
12	餐盒及簽到退	輔導室	文書組長 幹事	中午領餐盒並簽到退
13	班親會會議紀錄彙整	輔導室	資料組長	各班紀錄交資料組彙整
14	各處室回覆各班意見	各處室	各處主任	輔導室負責彙整
15	圖書館、展演廳活動	教務處 輔導室	課研組長 特教組長	可協調科任教師或志工幫忙

玖、敘獎及補休：

- 一、辦理本次活動績優人員依公立高級中等以下學校校長成績考核辦法及公立高級中等以下學校教師成績考核辦法予以敘獎。
- 二、活動結束後，請相關工作人員於 6 個月內找無課務時段補休半天，課務請自理無排代。
- 三、當日無法到校之同仁請個別以專案報請校長核准。

拾、本計畫陳 校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人：

輔導主任：

人事主任：

校長：

教務主任：

學務主任：

會計主任：

總務主任：

英速主任：