

屏東縣社皮國小 106 學年度第 1 學期班親會活動實施計畫

壹、依據：本校 106 學年度第 1 學期行事曆辦理。

貳、目的：

- (一) 加強學校與家庭之聯繫與互動，激發家長共同關心教育問題。
- (二) 發揮親職教育的實際功能，注重學生身心的健全發展，建立祥和的社會。
- (三) 策畫班級活動，以便進行各項教學支援及親子活動。
- (四) 充分運用社會資源，提供家長貢獻專長的機會。

參、實施辦法：

- (一) 實施時間：106 年 9 月 16 日上午 08:00~12:00。
- (二) 參加人員：全體教職員工
- (三) 活動流程

時間	活動項目	活動內容	地點
08:00~08:20	教室校園整理	整理校園及教室環境(預作準備)	教室
08:20~08:30	家長報到	家長請到 4 樓視聽教室辦理報到	視聽教室
08:30~09:00	校務報告	校長校務報告	
09:00~10:40	專題演講	講師：外聘講師(品德教育相關議題)	
10:40~11:50	導師班務報告 親師溝通時間	一、導師自我介紹(含科任教師介紹)及教育理念。 二、班級經營理念及計畫。 三、各科評量方式及評分標準。 四、正向管教、生命教育、家庭教育、補救教學及相關教育宣導。 五、選舉班級家長代表。	各班教室
11:50~12:00	綜合座談	針對本次活動進行綜合檢討	視聽教室

肆、實施要點：

- (一) 家長對學校措施的意見或建議，請做成書面紀錄，交由學務處彙整會各處室回覆。
- (二) 各班班親會若有決議捐助班級之設備或班費，需為自由捐獻，不得強迫。各班級若決議收班費，以推派家長代表管理為原則。
- (三) 各班當日參與之家長，請導師於其學生榮譽卡上加 3 分。

伍、經費概算：每班點心費(含飲料)以出席人數*20 元計算，由家長會費核實支付。

陸、工作分配詳如附件。

柒、本活動於例假日舉行，請於 6 個月內補休完畢(4 小時)，課務自行調整。

捌、本辦法經會各處室討論後，陳校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

教師兼學務主任 李祈龍

家長會幹事：

行政助理 蔡曉君

教師兼教務主任 陳伯菁

校長：

9/4

敬會

教務主任：

教師兼總務主任 許寶貝

106.09.04

總務主任：

人事主任：

人事室主任 楊秀玉

9/4

附件：

9月16日當日工作分配：

項次	工作分配	負責人	備註
1	穿堂會場指引	淑珍、雅芳	辦公室留守(雅芳)、保健室(淑珍)
2	當日電子字幕及會場指引	原誼	辦公室留守及隨時支援視聽教室
3	圖書室、閱讀室開放	嘉瑩、韻婷 如韻、瑗蓉	圖書室(嘉瑩、韻婷) 閱讀室(如韻、瑗蓉)
4	視聽教室會場管控及佈置	伯菁、淑娟	含布條、職親教育資料(可洽學生幫忙)
5	車輛管制及安排	裕貿、世寧	汽車：西側停車場 機車：前庭及東發園
6	音響管控及冷氣開關	敏雄	含視聽教室電腦、單槍
7	當日視聽教室簽到	佳萍(低) 惠月(中) 昀蓁(高)	視聽教室簽到完，請於當日10:20前送回 各班導師手上
8	視聽教室簽到會議桌2張	敏雄、裕貿	請於9/15日下班前完成
9	照相	逸農、曉君	視聽教室(曉君)及各班(逸農)
10	茶飲或杯水準備	寶貝、志碩	
11	臨時交辦事項	振傑、秀玉	
12	各班教室準備	各班導師	當日請導師於10:10分至教室準備資料
13	專題演講	全體教師	於8:30前視聽教室就座完畢