

106 學年度下學期班級幹部與打掃工作

生命最重要的課程之一~學習服從、管理與領導。

座號	班級幹部	工作內容	打掃工作	備註
01	體育股長 C	協助體育課課程與器材借用。	內:黑板/外:	
02	衛生股長	管理班級衛生打掃相關事務。	內:檢查/外:督導	
03	交換櫃長	協助領取交換櫃與收發送件。	內:走廊掃地/外:三樓掃	
04	副班長	協助班長管理班級相關事務。	內:走廊拖地/外:三樓拖	
05	體育股長 A	協助體育課課程與器材借用。	內:前後掃地/外:	
06	餐車長	協助餐車準備、使用與整理。	內:走廊拖地/外:空橋擦	
07	體育股長 B	協助體育課課程與器材借用。	內:前後拖地/外:	
08	走廊長	協助走廊整理與安全維護。	內:教室窗戶/外:二樓掃拖	
09	圖書館小館長	協助圖書室整理與清潔。	內:一二三掃地 /外:二樓掃	
10	午餐班長	協助午餐時間管理與準備。	內:置物櫃擦/外:	
11	自然小老師	協助自然課課程與作業。	內:走廊拖地/外:走廊區窗戶	
12	茶水長	協助師長茶水準備。	內:置物櫃擦/外:二樓拖	
13	晨間班長	協助晨光時間管理與準備。	內:窗戶擦/外:三樓掃拖	
14	蒸便當長	協助蒸便當與相關業務。	內:窗戶擦/外:	
15	學藝股長 A	班級作業聯絡本整理與布置。	內:陽台整理/外:走廊掃	
16	英文小老師/美勞長	協助英語課課程和作業。	內:四五師掃地/外:大廳拖	
17	客語小老師	協助客語課課程與作業。	內:木板區整理/外:走廊拖	
18	班長	老師不在時，代理老師。	內:電腦區/外:大廳吸地	
19	空橋長	二、三樓空橋整理與安全。	內:教室一二三拖地/外:圖室木板區	
20	音樂小老師	協助音樂課課程與作業。	內:閱讀櫃子/外:圖室木板區	
21	讀經長	協助課前朗誦背誦相關事務。	內:師長區/外:立櫃區擦	
22	風紀股長	管理 505 班級秩序。	內:教室四五師拖地/外:	
23	學藝股長 B	協助作業聯絡本整理與布置。	內:窗戶擦/外:桌椅區掃	
24	閱讀股長	協助書箱整理與閱讀區管理。	內:書櫃擦/外:桌椅區拖	
25	社會小老師	協助社會課課程與作業。	內:作業整理/外:	
26	環保股長 A	管理班級環保回收相關事務。	內:回收/外:立櫃區掃	
27	環保股長 B	管理班級環保回收相關事務。	內:回收/外:桌椅區擦	
28	閱讀長/電話長	協助書箱整理與閱讀區管理。	內:作業整理/外:立櫃區拖	
	小護士	協助潔牙與護理包使用。		

牆櫃立櫃沙發區

掃地:26

拖地:28

書櫃與窗戶:21

桌椅沙發區

掃地:23

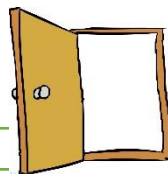
拖地:24

書櫃與窗戶: 27

大廳區

吸塵器:18

拖地:16



木板區

掃擦:20.19

圖室+教室走廊區

掃地:15

拖地:17

窗戶:11

三樓望遠空橋區

掃地:3

拖地:4

掃拖:13

二樓空橋搖滾區

掃地:9

拖地:12

掃拖:8

空橋

擦欄杆:6

