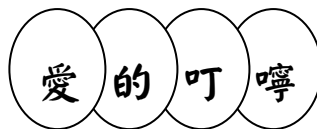


From : 宗美英老師 To : 一年三班全體家長

Date : 107.08.24



八月三十日〈四〉為開學日，新生請於上午七點半至八點到本校前門報到後至活動中心參加闖關活動。放學後別忘了抽空聽聽孩子的感受，以便即時處理孩子的不安或疑惑，並適時給予肯定及鼓勵。

為了讓孩子平安順利及有效的學習，下列事項希望您能多加支持與配合：

一、生活教育方面

〈一〉在家裡

1. **整理書包**：督導孩子每天晚上整理書包帶齊簿本、回家作業及物品並削好鉛筆
2. **吃完早餐**：請讓孩子在家用完早餐再到校上學，以免影響學校作息
3. **熟記資料**：背好家中電話和父母的聯絡電話（教導預防陌生人）

〈二〉在學校

1. **注意安全**：不爬高處，不做危險動作，不跑出校外
2. **接送孩子**：請依放學時間，準時到指定場所接孩子回家

二、課業方面

1. **聯絡簿**：每天逐條檢閱聯絡簿並簽名
2. **課外讀物**：多陪孩子閱讀優良讀物
3. **督導學習**：了解孩子學習狀況，並視情況加強練習，以增加其熟練度

三、攜帶備用之物品

◎準備用具時的注意事項：

★以簡單、實用為原則勿過於花俏、好玩（低年級請不要用自動鉛筆），也請避免讓孩子帶玩具到校，以免造成上課時易分心。

★所有文具、書籍及個人物品請寫上班級、姓名或貼上姓名貼〈開學日會發〉

◎請陪同孩子準備下列用品帶至學校，放在個人的置物櫃內（期末才帶回家）。

生活用品：衛生紙一包、牙刷一支、漱口杯一個、縫上掛耳的抹布一條。

學習用品：剪刀、膠水、15公分直尺、彩色筆一盒（24色以上）。

四、服裝穿著

星期一、四 穿學校運動服；星期二、三、五穿便服

◎星期二班上有體育課，請穿著適合運動的衣服和鞋子

五、請假手續

※生病發燒時請在家多休息，當日作業等返校上課時，老師再協助完成

事前請假：家中有事，請提早在聯絡簿上告知並交回請假單〈學務處有空白假單〉

臨時請假：請打本校請假專線：2761-8332 學務處或 2768-6553 家長會，說明班級、姓名及請假事由。

八月三十一日〈星期五〉起正式上課，請依照功課表攜帶課本，每週二全天課，下午3點40分放學。學校有營養午餐可供訂餐-請自備餐具（含大碗、湯碗及湯匙），每餐50元（學校會製作繳費單交由家長至銀行繳費）。