

# 305 9月份班級幹部



職務	人才	任務
班長	欣沏	負責班級秩序及口令
副班長	品璋	登記遲到、提醒同學靠椅子
衛生長	禧盈、怡臻、欣沏、諭宥	檢查掃地工作
排長	珍妤、傳家、宥軒、 健翔、佩恩、彥棠	收發聯絡簿、作業、文件、督促組員潔牙
功課長	奕寬、依芸、軒宇、 永婕、諭宥、昀軒	收發聯絡簿、作業、文件
路隊長	諭宥、采娟、奕寬、禧盈	維持放學路隊秩序
午餐隊長	傳家	帶隊抬餐桶、放棧板
帶領長	采娟	上課鐘響帶領全班念三字經
電長	品鈞	負責開關燈、操控電器設備
小秘書	彥棠、鎧寧	協助老師處理事務
體育總監	依芸、昀軒	負責體育課相關事務、借收球具
美勞總監	怡臻	負責美勞課相關事務
音樂總監	佩恩、禧盈	負責音樂課相關事務

