

新北市永和區頂溪國民小學附設幼兒園 112 學年度第一學期行事曆

週次	日期	主題名稱	教保活動	行政業務
第一週	08/27-09/02	開學了	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全園性教保活動課程發展會議(期初) 2. 教學活動室整理與佈置 3. 完成活動手冊及各項簿冊 4. 各班學習區佈置完成 5. 備妥服藥委託書、接送證遺失補證 6. 辦理幼兒團體保險及招募志工 7. 帶睡袋及開學用品至園 8. 餐點檢核開始 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理開學及課後留園開班事宜、完成園務發展計畫 2. 網頁整理及 9 月菜單、託藥措施掛網公告 3. 再次告知家長收退費基準及減免規定(新生報到已公告) 4. 全園環境消毒(8/25)、全園設施設備安全檢核及連繫餐點廠商訂貨事宜及遊戲場檢核 5. 檢測活動室桌面照度 6. 8/28(一)園務會議暨教學會議 7. 8/29(二)新生家長座談會 8. 8/30(三)開學日及課後留園開始 9. 飲水維護、環境整理 10. 8 月水質檢查、用電檢查
第二週	09/03~09/09		<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理幼生綜合資料表及成長檔案 2. 腸病毒及勤洗手宣導 3. 建立幼生個人成長紀錄 4. 9/08(五)帶睡袋回家清洗 5. 9 月份慶生會 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交課後留園費用及各項費用繳費單收回第 2 聯 2. 就學補助申請 3. 申購課後留園教材 4. 編擬活動經費預算表, 申購幼生用品、學習區教具
第三週	09/10~09/16	水果點點名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼生身高體重測量 2. 牙齒保健宣導 3. 教具整理、角落規劃 4. 視力保健宣導及望遠凝視及矇眼體驗 5. 腸病毒及勤洗手宣導 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項補助開始, 弱勢家庭餐點補助申請 2. 志工服務開始 3. 圖書整理 4. 9/14(四)防災防震防火預演 5. 飲水維護、環境整理 6. 9/16(六)家長日 7. 9/17(日)承辦正向管教研習
第四週	09/17~09/23		<ol style="list-style-type: none"> 1. 美化綠化環境 2. 幼生工作櫃整理與擦拭及教室環境消毒 3. 9/23 帶睡袋回家清洗 4. 教保課程討論與分享 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/21(四)防災防震防火演練 2. 善用社區資源與進行資源回收 3. 體能器材及遊戲器材檢修 4. 檢測活動室桌面照度 5. 9/21(四)親子圖書館開始 6. 9/23(六)補班日(補雙十連假)
第五週	09/24~09/30		<ol style="list-style-type: none"> 1. 性別平等教育宣導 2. 教學活動室整理與玩具消毒 3. 申購教材教具及餐點補助申請 4. 9/28(四)餐點評估檢討會議 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成特教期初 IEP 會議 2. 整理學籍資料及行政資料彙整 3. 申購教材教具、餐點補助申請 4. 用電檢修、燈具檢修、環境整理、10 月菜單掛網公告 5. 9/28(三)教師節不放假 6. 9/29(五)中秋節彈性放假
第六週	10/01~10/07		<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼生工作櫃整理與擦拭及教室環境消毒 2. 整理親子圖書館圖書 3. 10/06 帶睡袋回家清洗 4. 10 月份慶生會及兌換獎品 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 添購教具教材並加強安全教育、視力保健宣導及消防安全檢核 2. 宣導緊急事件處理的相關流程 3. 幼生發展檢核表填寫
第七週	10/08~10/14		<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班布置學習情境、作品更換、各班圖書、學習區規劃與整理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 整理財產、圖書清冊、行政資料 2. 10/09(一)~10/10(二)國慶日彈性放假 3. 安全教育宣導、廚房衛生檢查
第八週	10/15~10/21		<ol style="list-style-type: none"> 1. 美化綠化環境及室內消毒 2. 教保活動分享 3. 10/20 帶睡袋回家清洗 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體能及遊戲器材安全檢查 2. 廚房衛生檢核 3. 用電安全及檢測活動室桌面照度 4. 各班醫藥箱檢查並添購藥品 5. 角落規劃與整理布置 6. 飲水維護、環境整理
第九週	10/22~10/28		<ol style="list-style-type: none"> 1. 各班醫藥箱檢查與藥品添購 2. 10/26(四)餐點評估檢討會議 3. 討論運動會活動內容 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 勘查戶外教育地點 2. 儲藏室整理與規劃 3. 環境整理

週次	日期	主題名稱	教保活動	行政業務	
第十週	10/29~11/04	社 區 好 鄰 居	1. 家庭訪問調查 2. 環保小天使—資源回收 3. 11/03 帶睡袋回家清洗 4. 11 月份慶生會及兌換獎品	1. 11 月菜單掛網公告 2. 環境整理及消毒 3. 行政檔案歸檔整理	
第十一週	11/05~11/11		1. 活動相片整理 2. 準備運動會相關活動事宜 3. 教保活動討論與分享	1. 宣導及討論緊急事件處理的相關流程 2. 宣導潔牙方法 3. 11/10 園務會議及教學會議	
第十二週	11/12~11/18		1. 11/17 帶睡袋回家清洗 2. 教保活動討論與分享 3. 教學日誌及園務日誌核章及歸檔	1. 用電安全及飲水維護 2. 全園設施設備安全檢查 3. 體能及遊戲器材安全檢查 4. 檢測活動室桌面照度 5. 準備運動會相關活動事宜 6. 11/18(六)校慶 69 週年運動會(暫定)	
第十三週	11/19~11/25		1. 母語教學檢討與分享 2. 各班更換圖書、作品、學習區教具及情境布置 3. 11/24(五)餐點評估檢討會議	1. 各組行政工作檢視整理 2. 添購設備教具 3. 廚房衛生檢核 4. 11/20(一)校慶運動會補假一天 5. 用電及水質檢查	
第十四週	11/26~12/02		1. 腸病毒預防宣導 2. 幼生的資料歸檔與整理 3. 12/01 帶睡袋回家清洗 4. 12 月份慶生會及兌換獎品	1. 視力保健宣導及 12 月菜單掛網公告 2. 布置聖誕氣氛	
第十五週	12/03~12/09		1. 教保活動相片整理 2. 討論下學期主題活動與計畫	1. 戶外教育(暫定) 2. 編擬下學期行事曆	
第十六週	12/10~12/16		1. 教保活動分享 2. 12/15 帶睡袋回家清洗	1. 分配聖誕節各組工作 2. 體能及遊戲器材安全檢查 3. 檢測活動室桌面照度 4. 飲水維護 5. 12/14(四)園務會議暨教學會議	
第十七週	12/17~12/23		1. 各班討論及預演聖誕活動流程 2. 教保活動分享討論與課程設計 3. 環保愛地球—資源回收	1. 添購教具、廚房用具 2. 下學年度幼生續讀調查 3. 12/22(五)聖誕節慶祝活動	
第十八週	12/24~12/30		1. 12/29 帶睡袋回家清洗 2. 教保活動分享討論與課程設計 3. 12/29(五)餐點評估檢討會議	1. 申購圖書、設備及發下期末行事曆 2. 1 月菜單掛網公告 3. 113 年度寒假暨 112 學年度第 2 學期課後留園調查	
第十九週	12/31~01/06		1. 1、2 月份慶生會兌換獎品 2. 教保活動分享討論與課程設計 3. 整理幼生畫冊、工作袋	1. 1/1(一)元旦彈性放假 2. 聖誕節慶祝活動檢討 3. 1/04(四)親子圖書館結束	
第二十週	01/07~01/13		1. 整理幼兒資料及各項紀錄 2. 教學日誌及園務日誌核章及歸檔 3. 各班更換圖書及教具 4. 1/12 帶睡袋回家清洗	1. 續讀調查 2. 各組行政工作總整理 3. 體能及遊戲器材安全檢查 4. 環境改善評估 5. 檢測活動室桌面照度 6. 1/12(五)園務會議暨教學會議	
第二十一週	01/14~01/20		期 末 整 理 週	1. 期末幼兒身高體重測量 2. 說吉祥話—新春祈福活動 3. 1/18 舉辦班級同樂會 4. 期末大掃除 5. 1/19 帶睡袋回家清洗	1. 品德教育宣導週 2. 設計下學期幼生活動手冊 3. 完成課後留園相關事宜 4. 用電及水質檢查 5. 1/18 課後留園結束 6. 飲水維護 7. 1/19 休業式，下午 16:00 放學。